



Comune di Giaveno

Città Metropolitana di Torino

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La gestione del patrimonio

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 prevede in capo ai Comuni la predisposizione, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Principio contabile prevede anche delle forme di compilazione del D.U.P. semplificate per gli Enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti: poiché il Comune di Giaveno ha una popolazione al 31/12/2023 pari a 16.333 abitanti, la redazione del presente D.U.P. è in forma ordinaria.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

A seguito delle elezioni amministrative svoltesi nel mese di giugno 2024, la nuova Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale che le ha recepite con deliberazione n. 41 del 12/09/2024 le linee programmatiche di mandato 2024/2029; dalle linee programmatiche discendono gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel presente Documento di Programmazione 2025/2027.

Si precisa infine che il presente Documento sarà oggetto di aggiornamenti ed integrazioni, anche di natura contabile, che avverranno con la predisposizione del Nota di aggiornamento, la quale accompagna lo schema di bilancio di previsione 2025/2027, da adottarsi secondo le nuove modalità e con le tempistiche previste dal D.M. 25/07/2023.

La programmazione esposta nelle successive pagine tiene conto delle principali novità normative introdotte negli ultimi mesi e in particolare:

- La vigenza dal 1° di luglio del nuovo Codice degli appalti. (D.Lgs. n. 36/2023), già entrato in vigore il 1° aprile 2023, sarà efficace anche per le parti che riguardano la programmazione a partire dal 1° luglio, anche se ci troviamo ancora in una fase in cui le disposizioni delle varie fonti si sovrappongono in un vortice transitorio di non facile coordinamento;
- L'interazione tra DUP e PIAO per quanto attiene le sotto sezioni dedicate alla programmazione dei fabbisogni di personale, il PEG, il piano performance come da modifiche ARCONET ai principi contabili;
- Le novità in termini armonizzazione contabile con le nuove modifiche al TUEL per quanto attiene iter di bilancio e programmazione (e in particolare per le modifiche introdotte dal Decreto del 25 luglio 2023);
- La completa applicazione delibere ARERA sul mondo dei rifiuti per quanto attiene la redazione del PEF e l'applicazione dei nuovi costi standard di riferimento;
- La prosecuzione del PNRR e le attività tese al raggiungimento dei milestone;
- L'approvazione del "decreto LeggePA" che ha modificato importanti aspetti sul reclutamento e sul finanziamento della spesa di personale;
- La legge n. 213 del 30 dicembre 2023 (legge di bilancio per l'anno 2024) ed il Decreto Legislativo 216 del 30 dicembre 2023 (attuazione del primo modulo riforma IRPEF).

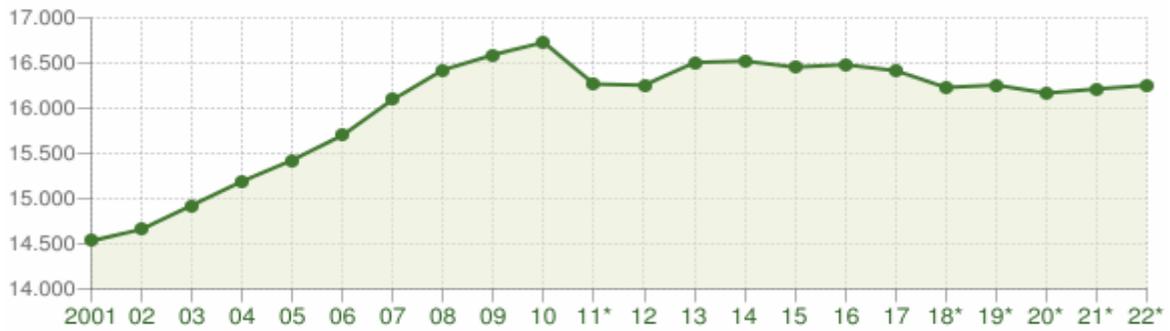
- Popolazione dell'Ente -

Nella seguente sezione si riportano alcune informazioni anagrafiche del Comune di Giaveno:

Popolazione Comune di Giaveno	
Popolazione al 31/12/2022	16.254
Di cui maschi	7.943
Di cui femmine	8.311
Popolazione 0-14 anni	1.798
Popolazione 15-64 anni	9.953
Popolazione over 65 anni	4.503
Celibi/nubili	6.631
Coniugati/e	7.383
Vedovi/e	1.364
Divorziati/e	876
Nascite anno 2022	89
Decessi anno 2022	270
Saldo naturale anno 2022	-181
Nuovi residenti da altri comuni o estero anno 2022	679
Trasferimenti in altri comuni o esterno anno 2022	-427
Saldo migratorio anno 2022	252
Cittadini stranieri residenti anno 2022	1.183
Indice di vecchiaia (rapporto tra ultra 65enni e n. giovani fino ai 14 anni)	250,40
Indice di dipendenza strutturale (rapporto tra popolazione non attiva (0-14 e over 65) su quella attiva (15-64 anni)	63,30
Indice di ricambio della popolazione attiva (rapporto tra popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni)	146,40
Età media ultimo quinquennio	2019 47,4
	2020 47,8
	2021 48,1
	2022 48,4
	2023 48,5

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'andamento storico della popolazione di Giaveno è rappresentato nel seguente grafico:

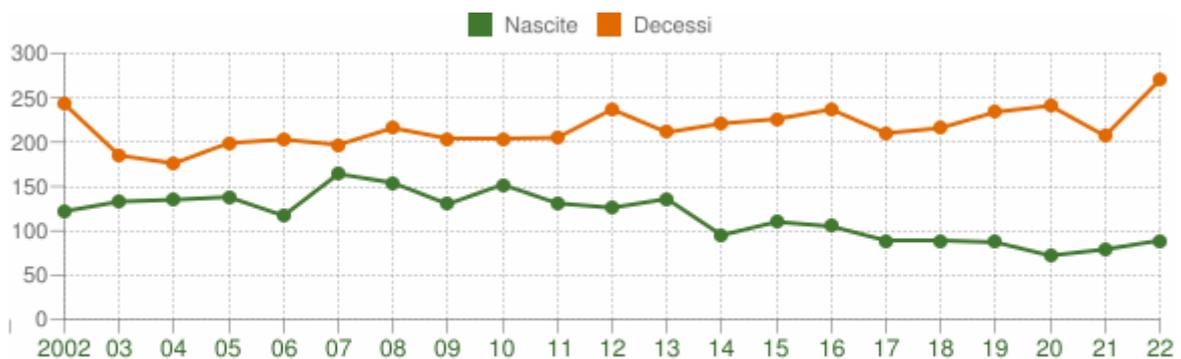


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

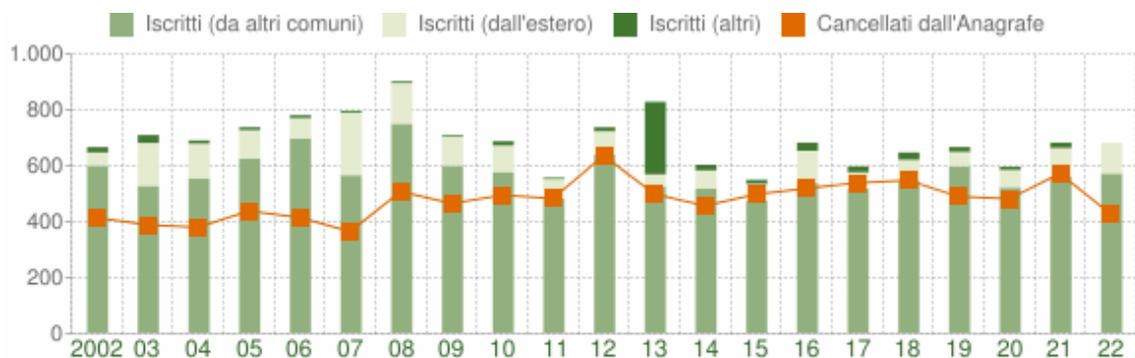
Di seguito si riporta l'andamento del saldo naturale (nascite e decessi) degli ultimi anni:



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Di seguito si riporta l'andamento dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Giaveno negli ultimi anni:

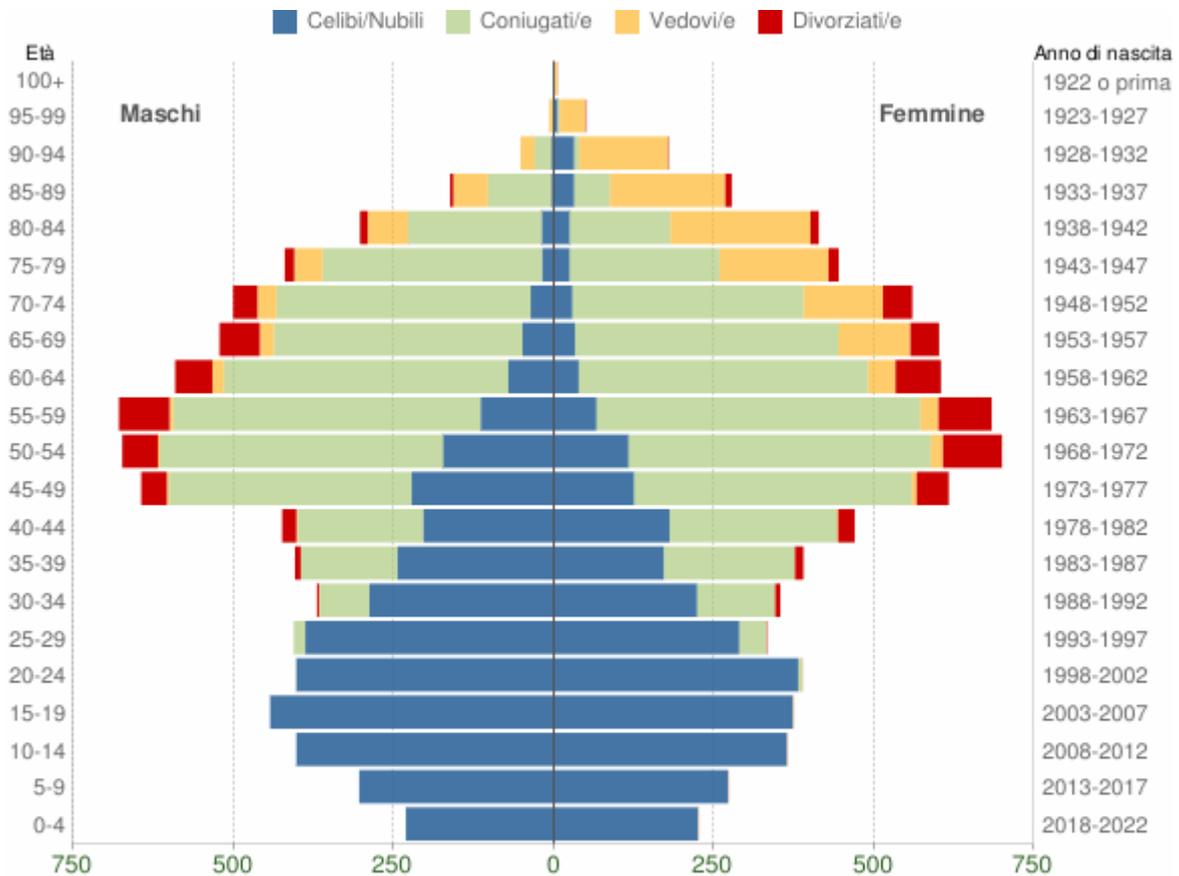


Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Di seguito si riporta la struttura della popolazione per fascia di età:



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2023

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il seguente grafico mostra l'andamento storico della popolazione dal 1861 al 2022:



Popolazione residente ai censimenti

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT

- Struttura dell'Ente -

Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali	
Regione	Piemonte
Provincia	Torino
Zona	Italia Nord Occidentale
Indirizzo del Comune	Via Francesco Marchini 1
Altitudine	506 metri s.l.m.
Latitudine – Longitudine	45°2'31" – 7°21'7"
Superficie	72 km ²

Dati sulle reti comunali	
Lunghezza delle strade comunali	110 Km
Lunghezza delle strade provinciali	72 km
Lunghezza delle strade vicinali	130 km
Rete fognaria (km)	42
Acquedotto (km)	70
Punti luce illuminazione pubblica	2.712
Rete gas (km)	4
Aree verdi (Mq)	26.500

Dati sulle strutture scolastiche	
Scuole dell'infanzia	7
Scuole primaria	6
Scuole secondarie di primo grado	2
Scuole secondarie di secondo grado	2
Istituti comprensivi	2

Dati sulla Raccolta rifiuti (Anno 2023)	
Produzione totale annua (in kg)	7.790.044
Di cui raccolta differenziata (in kg)	5.189.551
Di cui rifiuti urbani indifferenziati (in kg)	2.600.493
Percentuale raccolta differenziata	66,60%

Dotazioni strumentali dell'Ente	
Autoveicoli di servizio	16
Altri veicoli e natanti di servizio	15
Mezzi speciali	24
Postazioni informatiche	94

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2025 - 2027

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027 - *DUP: Sezione Strategica (SeS)* –

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione, nazionale e Regionale.

1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO INTERNAZIONALE ED ITALIANO

(da bollettino economico Banca d'Italia n. 3/2024)

Migliorano le prospettive per l'economia mondiale ma permangono rischi

L'economia globale ha continuato a migliorare in primavera, ancora trainata dai servizi, ma con segnali di rafforzamento anche nella manifattura. Negli Stati Uniti prosegue la crescita dei consumi; in Cina si espande l'attività nell'industria mentre resta debole la domanda interna, alimentando gli squilibri commerciali con i paesi avanzati. Secondo le stime più recenti dell'OCSE, nel 2024 l'incremento del PIL globale si collocherà al 3,1 per cento; sulla base di nostre valutazioni il commercio mondiale si espanderà del 2,2 per cento. L'eventuale aggravamento dei conflitti in corso rappresenta ancora il principale rischio al ribasso per la crescita globale

Le politiche monetarie restano restrittive

In primavera l'inflazione ha ripreso a diminuire negli Stati Uniti, dopo un incremento nel primo trimestre, e ha continuato a ridursi nel Regno Unito. In giugno la Federal Reserve ha mantenuto invariati i tassi di riferimento per la settima riunione consecutiva, ribadendo la necessità che il processo di disinflazione si consolidi prima di avviare un allentamento delle condizioni monetarie. Anche la Bank of England e la Banca del Giappone hanno mantenuto invariati i tassi. Le condizioni dei mercati finanziari sono rimaste nel complesso stabili ma nell'area dell'euro hanno risentito dell'incertezza politica in Francia. Dopo le elezioni europee, il differenziale di rendimento tra i titoli di Stato decennali e i corrispondenti titoli tedeschi è salito in Francia mentre in Italia, dopo un temporaneo aumento, è tornato al di sotto dei livelli di aprile.

Nell'area dell'euro continua la fase di debolezza ciclica e l'inflazione scende

Nella primavera di quest'anno nell'area dell'euro il prodotto si è espanso in maniera contenuta, grazie al settore terziario. La disinflazione si è attenuata, a causa soprattutto della dinamica sostenuta dei prezzi dei servizi. Prosegue tuttavia la discesa degli indicatori di fondo dell'inflazione, che depurano il segnale dalle fluttuazioni più erratiche. In base alle proiezioni di giugno degli esperti dell'Eurosistema, quest'anno l'inflazione diminuirà al 2,5 per cento, raggiungendo il 2,2 nel 2025 e l'1,9 nel 2026.

La BCE ha ridotto i tassi ufficiali

In giugno il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha ridotto di 25 punti base i tassi di interesse di riferimento. Ha inoltre ribadito di essere determinato a far sì che l'inflazione torni tempestivamente al suo obiettivo di medio termine, mantenendo i tassi su un livello sufficientemente restrittivo fino a quando sarà ritenuto necessario. Il Consiglio continuerà a seguire un approccio guidato dai dati nel determinare livello e durata adeguati della restrizione monetaria, senza vincolarsi a uno specifico sentiero dei tassi ufficiali

In Italia la crescita rimane contenuta

Dopo la moderata espansione del primo trimestre di quest'anno, il PIL in Italia ha continuato a crescere in misura contenuta in primavera; è stato sostenuto ancora dai servizi, in particolare del turismo, che beneficia del buon andamento della spesa dei viaggiatori stranieri. Per contro l'attività si è ridotta nelle costruzioni e nella manifattura. Dal lato della domanda, all'ulteriore espansione delle esportazioni e alle indicazioni positive sui consumi si associa un quadro meno favorevole per gli investimenti. Nelle nostre più recenti proiezioni macroeconomiche, elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, il prodotto aumenterà dello 0,6 per cento nel 2024 (dello 0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative), dello 0,9 nel 2025 e dell'1,1 nel 2026.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si consolida l'avanzo del conto corrente

Nel primo trimestre del 2024 il surplus di conto corrente si è ampliato, risentendo positivamente del miglioramento del saldo dei beni. Gli investitori non residenti hanno effettuato elevati acquisti netti di titoli italiani, soprattutto del settore pubblico; nei primi sei mesi dell'anno è diminuito il saldo debitorio TARGET. La posizione creditoria netta sull'estero si è rafforzata.

Prosegue l'espansione dell'occupazione e la dinamica salariale rimane robusta

L'occupazione ha continuato ad aumentare nei mesi primaverili: a fronte di una partecipazione al mercato del lavoro stabile su livelli superiori a quelli osservati prima della pandemia, il tasso di disoccupazione è ulteriormente sceso, avvicinandosi a quello medio dell'area. La crescita del costo del lavoro nel settore privato non agricolo si è rafforzata nei mesi recenti, sospinta dai rinnovi contrattuali nel comparto dei servizi e dai pagamenti previsti dagli accordi già in vigore.

L'inflazione resta bassa

Negli ultimi mesi l'inflazione complessiva è rimasta su valori bassi e la componente di fondo si è ridotta lievemente. La disinflazione si è confermata più lenta per i servizi, per effetto sia delle componenti i cui listini si adeguano con ritardo all'andamento dell'indice generale, sia delle voci connesse con il turismo, per le quali la domanda resta elevata. Secondo le imprese l'inflazione al consumo si manterrebbe al di sotto del 2 per cento nel breve e nel medio termine. Nelle nostre proiezioni l'inflazione al consumo si collocherà su valori contenuti, all'1,1 per cento quest'anno e a poco più dell'1,5 nella media del biennio 2025-26.

Il costo del credito frena la domanda di prestiti

La stretta monetaria continua a incidere sul costo del credito. La flessione dei prestiti alle imprese prosegue, seppure attenuandosi; vi contribuiscono non solo una domanda di finanziamento modesta, per via degli alti tassi di interesse e della debolezza degli investimenti, ma anche criteri di offerta restrittivi a causa della diffusa percezione del rischio.

1.2 – PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO DI MEDIO TERMINE 2025/2029

Il Consiglio dei Ministri ha approvato in data 27/09/2024 il Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025/2029, elaborato ai sensi della disciplina economica dell'Unione Europea recentemente entrata in vigore. Coerentemente con le nuove regole europee, essendo la durata della legislatura nazionale pari a cinque anni, il Piano ha un orizzonte quinquennale (2025/2029); il Governo ha scelto di distribuire l'aggiustamento della finanza pubblica su sette anni (anziché quattro), a fronte di un impegno a proseguire il percorso di riforme e investimenti previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano è articolato in sezioni che illustrano gli obiettivi e le priorità del piano, il percorso macroeconomico e di finanza pubblica e le azioni di riforma e gli investimenti del Piano. Con riferimento alla Pubblica Amministrazione, si riporta la sezione II 2.4 dove vien illustrata la riforma della PA:

III.2.4. La riforma della PA: merito e nuove competenze

(CSR n. 2 del 2024, 2 del 2023, 2.1 del 2022, 4.2 del 2020 e 3.2 del 2019)

Negli ultimi anni, l'Italia ha intrapreso un percorso di miglioramento dell'efficacia della PA, affrontando le criticità relative all'effettiva capacità amministrativa, l'invecchiamento della forza lavoro e il livello di digitalizzazione.

Le misure adottate nell'ambito del PNRR157, così come quelle che l'Italia intende realizzare nei prossimi anni, saranno fondamentali per ridurre la spesa pubblica, porre il cittadino e le imprese al centro dei processi e contribuire a rendere il sistema Paese più attrattivo per gli investitori. Per questo motivo, esse costituiscono un tassello importante del pacchetto di riforme e investimenti atto a giustificare la proroga del periodo di consolidamento fiscale del Piano.

In particolare, tra il 2025 e il 2026, l'azione sarà diretta a completare le iniziative del PNRR, in relazione alle tre direttrici di azione: accesso alla PA, semplificazione e miglioramento delle competenze.

Tra le altre cose, in ottemperanza a quanto previsto nel PNRR, l'Italia accelererà i propri sforzi per assicurare entro il 2026: i) la creazione di una banca dati integrata per la gestione delle risorse umane per tutte le PA con più di 50 dipendenti, interoperabile con il portale del reclutamento (inPA)¹⁵⁸ e la piattaforma 'Syllabus' e integrata con la banca dati PIAO; ii) la semplificazione di 600 procedure critiche; iii) il miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione da parte del personale delle pubbliche amministrazioni¹⁵⁹; iv) l'identificazione di indicatori chiave di prestazione, da utilizzare, una volta raccolti su una piattaforma digitale della performance, come strumento anche ai fini del budget e della pianificazione; v) la modifica dello status e del sistema di nomina degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

A partire dal 2027, a consolidamento e rafforzamento dei risultati raggiunti, l'Italia intende proseguire nei seguenti ambiti: i) la gestione strategica delle risorse umane; ii) il potenziamento della capacità tecnica e delle competenze. Tali azioni saranno descritte con maggior dettaglio nei paragrafi successivi.

La gestione strategica delle risorse umane: la valorizzazione del merito e percorsi di carriera allineati alla performance.

L'Italia, anche ai fini dell'estensione del Piano, si impegna a portare avanti le modifiche normative avviate per promuovere la mobilità verticale e rafforzare la capacità della dirigenza, assicurando, al contempo, il legame tra valutazione della performance, retribuzione e prospettive di carriera.

In tale prospettiva, ci si attende che il nuovo sistema di classificazione del personale e i meccanismi per le progressioni retributive e professionali contribuiranno a rendere più attrattivi i ruoli non dirigenziali e offrire prospettive di carriera alternative alla dirigenza.

In tale contesto, sarà fondamentale completare entro la fine del 2027 la riforma dell'accesso alla carriera dirigenziale e della valutazione della performance, inclusa la revisione degli Organismi Indipendenti di Valutazione e il sistema di valutazione della performance.

Il Governo intende continuare lo sforzo intrapreso per garantire un sistema di reclutamento mirato e attrattivo, che preveda l'inserimento in percorsi di carriera in cui valutazione della performance, progressione e retribuzione siano elementi interconnessi.

L'impianto generale mira, dunque, a promuovere un modus operandi orientato al raggiungimento del risultato che potrà garantire, attraverso una maggiore flessibilità, adattabilità nella gestione del lavoro e senso di responsabilità, prestazioni realmente migliori, a vantaggio di cittadini e imprese.

Per una gestione strategica delle Pubbliche Amministrazioni, l'Italia intende favorire il ricambio generazionale, le modalità di lavoro agile e la mobilità tra le Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, a partire dal 2027, si prevede il consolidamento delle misure che agevolano l'accesso alla PA dei

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

giovani, anche non ancora laureati, attraverso forme contrattuali quali l'apprendistato e la formazione e lavoro, che le amministrazioni, ed in particolare gli enti locali, stanno portando avanti con le Università presenti nei rispettivi territori. A ciò, si aggiunge l'intendimento di favorire l'attivazione di tirocini curriculari retribuiti e dottorati di ricerca da svolgere presso le Amministrazioni di medie e grandi dimensioni entro la fine del 2027.

Inoltre, al fine di garantire un processo di reclutamento più efficiente e mirato al soddisfacimento dei fabbisogni delle PP.AA., l'Esecutivo intende provvedere a migliorare l'attrattività nel pubblico impiego anche attraverso strumenti di intelligenza artificiale per il Portale.

Passaggio delle competenze tra commissari straordinari e amministrazioni

In connessione all'incremento delle capacità tecniche e amministrative delle amministrazioni, nel periodo 2027-2029 sarà avviato un graduale passaggio alle amministrazioni ordinariamente competenti di funzioni e competenze già attribuite ai Commissari straordinari, individuando meccanismi di valorizzazione e utilizzo, nell'ambito delle facoltà assunzionali, delle professionalità ed esperienze acquisite nei vari ambiti di operatività.

Potenziamento delle competenze e ricambio generazionale

Per il miglioramento delle competenze e delle capacità amministrativa, il PNRR ha già destinato investimenti per circa 490 milioni, al fine di finanziare corsi di istruzione e formazione, nonché lo sviluppo delle capacità in pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro.

Per offrire ai dipendenti pubblici una formazione personalizzata a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, è stata prevista anche l'estensione e la diversificazione dell'offerta della piattaforma di E-learning Syllabus160.

Le iniziative avviate negli ultimi anni hanno permesso già un miglioramento netto: nel 2023, in Italia, il tasso di partecipazione alla formazione dei dipendenti pubblici era perlopiù in linea con la media europea (17,0 per cento per l'Italia contro il 17,9 per cento del totale nella media in UE) e quasi doppio rispetto al dato

del 2019 (9,7 per cento).

Gli sforzi futuri saranno tesi allo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici in modo da allinearle a quelle necessarie a guidare il processo di transizione verde e digitale del Paese.

È per questo che, a partire dal 2027, il Governo intende rafforzare la strategia, volta a:

- rafforzare la formazione dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle competenze trasversali per la transizione digitale, ecologica e amministrativa e le soft skill e all'utilizzo dei Fondi UE;
- potenziare la formazione in autoapprendimento, personalizzata in funzione del livello di padronanza (assessment iniziale) e funzionale alla formulazione di piani formativi individuali attraverso il potenziamento e l'ampliamento delle funzionalità della piattaforma Syllabus;
- ridurre i divari in termini di capacità tecnica delle diverse amministrazioni, mediante specifici interventi innovativi di capacity building e formazione, principalmente basati sul confronto tra pari e su percorsi di mentoring che coinvolgono le Pubbliche Amministrazioni, volti a sviluppare competenze tecnico-specialistiche e professionalizzati e promuovere il trasferimento di best practices;
- implementare un sistema di accreditamento della formazione rivolta alle PA e meccanismi di finanziamento della formazione continua e specialistica outcome-based in favore dei dipendenti pubblici.

1.3 - IL CONTESTO REGIONALE

(Dati dal rapporto regionale della Banca d'Italia del 20 giugno 2024)

Nel 2023 l'attività economica in Piemonte ha continuato a crescere, ma in misura molto più contenuta rispetto all'anno precedente. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale della Banca d'Italia, il prodotto è aumentato dello 0,9 per cento (dal 2,7 del 2022), in linea con la media italiana, ma lievemente meno del Nord Ovest. L'andamento ha riflesso un'espansione nel primo semestre a cui è seguito un calo nel secondo. Sul peggioramento della congiuntura hanno influito la debolezza del ciclo macroeconomico internazionale, il dispiegarsi degli effetti della restrizione monetaria e l'accresciuta incertezza connessa con le tensioni geopolitiche. L'indicatore Regio-coin, che fornisce una stima dell'evoluzione delle componenti di fondo dell'economia regionale, divenuto negativo all'inizio dell'estate, ha ripreso a salire nello scorcio dell'anno e si è riportato su valori prossimi allo zero alla fine del primo trimestre 2024.

Nell'industria l'attività e il fatturato delle imprese sono cresciuti grazie all'andamento favorevole nella prima metà dell'anno. Vi hanno contribuito le esportazioni, soprattutto nel comparto dei mezzi di trasporto. Nel secondo semestre il quadro congiunturale si è indebolito e la produzione è diminuita. Nelle costruzioni, che nel biennio 2021-22 hanno sostenuto in misura rilevante il PIL, l'attività è ancora aumentata, seppure a ritmi più contenuti rispetto all'anno precedente: ai lavori di riqualificazione connessi con il Superbonus si è accompagnato l'avanzamento delle opere finanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che all'inizio dell'anno in corso risultava superiore alla media nazionale. Anche nel terziario la crescita è proseguita a tassi nel complesso più bassi di quelli del 2022, ma con una significativa eterogeneità tra comparti: la dinamica è stata positiva per i servizi alle imprese e, soprattutto, per quelli connessi al turismo, che hanno beneficiato dei livelli storicamente alti di viaggiatori stranieri; nel commercio non alimentare e nei servizi alla persona l'attività è rimasta debole.

Il deterioramento della congiuntura, la maggiore incertezza e i tassi di interesse elevati hanno condizionato gli investimenti delle imprese industriali, che sono diminuiti. Alla spesa in conto capitale hanno continuato a contribuire gli acquisti di macchinari tecnologicamente avanzati e di impianti a più alta efficienza energetica. In particolare, nell'ultimo biennio gli investimenti nel fotovoltaico hanno accresciuto in regione la capacità produttiva di energia da fonti rinnovabili (FER): quest'ultima dovrà ulteriormente aumentare in misura rilevante entro il 2030 per consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti a livello nazionale sulla copertura dei consumi di energia elettrica tramite FER.

Nel 2023 il saldo tra ingressi e uscite dal mercato delle imprese è risultato marginalmente positivo, in ulteriore ridimensionamento rispetto all'anno precedente e ampiamente inferiore a quello medio nazionale. Tra le nuove società, quelle ad alta crescita sono risultate nel quinquennio pre-pandemia meno diffuse in Piemonte rispetto al resto del Paese, soprattutto in relazione alla minore rilevanza dei comparti dove esse sono strutturalmente più presenti. Tra le unità produttive operanti in regione quelle che fanno parte di gruppi multinazionali sia italiani sia esteri contribuiscono in misura superiore alla media nazionale al valore aggiunto e all'occupazione; esse si caratterizzano per produttività, salari medi, capacità innovativa e propensione all'export più elevati nel confronto con quelli delle altre imprese piemontesi.

La redditività complessiva delle aziende è ancora migliorata, nonostante il rallentamento congiunturale e l'aumento dell'onerosità del debito, sul quale ha influito l'elevata quota di prestiti a tasso variabile. La liquidità, già su livelli storicamente alti, è ulteriormente salita, anche per la minore spesa per investimenti. Il calo della domanda di credito e un atteggiamento più prudente degli intermediari hanno determinato una riduzione dei prestiti al sistema produttivo, che è stata più intensa per le aziende più piccole e per quelle dell'industria e delle costruzioni.

Dopo un inizio anno nel quale la produzione ha continuato a diminuire ed è aumentato il ricorso alla Cassa integrazione, per il complesso del 2024 l'indagine della Banca d'Italia presso le imprese prefigura nell'industria una marginale riduzione del fatturato reale; gli investimenti si stabilizzerebbero, grazie alla maggiore accumulazione delle aziende di grandi dimensioni; le difficoltà di approvvigionamento di input produttivi diversi dal lavoro continuerebbero ad attenuarsi. Tra le aziende del terziario intervistate dalla Banca d'Italia l'andamento dei ricavi risulterebbe simile a quello del 2023; per quelle delle costruzioni la produzione continuerebbe a salire, anche se a tassi più contenuti.

Nel 2023 l'occupazione è cresciuta con un'intensità simile a quella dell'anno precedente. L'incremento ha interessato il lavoro dipendente e a tempo pieno, soprattutto con contratti permanenti; il ricorso agli ammortizzatori sociali è ulteriormente diminuito, come pure il tasso di disoccupazione. Gli adeguamenti salariali previsti dai contratti collettivi nazionali avrebbero determinato in regione un aumento delle retribuzioni lievemente maggiore di quello medio nazionale, ma comunque molto più contenuto rispetto all'inflazione.

Nonostante la crescita dell'ultimo triennio, in Piemonte l'occupazione e soprattutto l'offerta di lavoro sono rimaste inferiori ai livelli pre-pandemia. Tali andamenti, peggiori della media nazionale e delle altre regioni settentrionali, riflettono in misura rilevante l'impatto delle dinamiche demografiche, a cui contribuiscono sia il saldo naturale

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

negativo sia i trasferimenti all'estero di giovani e di laureati. L'incidenza dei lavoratori anziani è più elevata in alcuni comparti, come quello pubblico. Le previsioni formulate dall'Istat per i prossimi venti anni prospettano per la regione una diminuzione della popolazione più intensa delle aree di confronto, a cui si assocerebbe una significativa contrazione delle forze di lavoro a parità di tassi di attività.

Nel 2023 il potere d'acquisto delle famiglie è ulteriormente diminuito a causa dell'inflazione che, pur in ridimensionamento nel corso dell'anno, è rimasta in media elevata. I consumi hanno notevolmente rallentato, dopo un biennio di forte crescita; sono stati in parte sostenuti dal ricorso ai finanziamenti finalizzati. Nostre analisi indicano che il costo per l'acquisto del paniere di beni e servizi ritenuti essenziali per soddisfare i bisogni fondamentali è in Piemonte lievemente inferiore a quello medio nazionale; tale divario è più ampio tra il capoluogo regionale e gli altri centri metropolitani del Paese.

I prestiti per l'acquisto di abitazioni sono diminuiti: vi ha influito l'ulteriore aumento del costo dei finanziamenti, più accentuato per la componente a tasso variabile. Il calo dei mutui ha interessato anche quelli contratti dai giovani. Il credito al consumo è invece ancora cresciuto, in particolare quello per l'acquisto di autoveicoli; l'incremento è riconducibile all'ampliamento del numero di prenditori.

È proseguita la riallocazione del portafoglio finanziario delle famiglie verso strumenti più remunerativi: a fronte di un calo dei depositi in conto corrente, sono cresciuti quelli a risparmio e gli investimenti in titoli, soprattutto in quelli di Stato. Al rilevante incremento delle attività finanziarie nell'ultimo triennio ha contribuito il repentino aumento del tasso di risparmio durante la pandemia, sia per motivi precauzionali sia per le limitazioni alle possibilità di acquisto.

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Per sua natura un ente locale ha come mission il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento".

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", si è ritenuto opportuno riportare, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 12/09/2024, descritte e declinate all'interno del Programma di mandato 2024/2029 che si incaricava di declinare le Linee strategiche in senso amministrativo, individuando azioni strategiche, progetti, azioni ed obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato medesimo.

Tali linee devono ovviamente essere integrate con le sopravvenute esigenze del territorio, legate ad eventi non previsti né prevedibili in sede di predisposizione del programma di mandato e che hanno inciso in maniera determinante sulla vita della nostra comunità; in particolare, si fa riferimento al ruolo del Comune nella realizzazione dei progetti PNRR e agli effetti dei forti rincari inflazionistici ed energetici con le relative conseguenze sul costo dei beni e dei servizi a carico del bilancio dell'Ente.

Nelle pagine seguenti si è proceduto a effettuare un raccordo tra la presente Sezione Strategica del DUP e il Programma di mandato del comune di Giaveno.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle nuove missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e l'afferenza ai vari settori dell'ente.

A seguito della presentazione delle domande e dell'assegnazione di risorse a favore dell'Ente, si integrano le presenti linee strategiche con i progetti finanziati da contributi PNRR inserendo una specifica sezione a riguardo.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, è rinviata alla Sezione Operativa del presente DUP.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

LINEE STRATEGICHE DI MANDATO 2024/2029

Nella presente sezione vengono riportate le linee programmatiche di mandato 2024/2029, presentate dall'Amministrazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 12/09/2024.

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE e PROGETTI DA REALIZZARE
POLITICA DEL TERRITORIO	<p><u>COMMERCIO e ARTIGIANATO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Istituzione di una Rete di Lavoro tra Amministrazione e rappresentanti di commercianti e artigiani anche per facilitare l'accesso ai finanziamenti pubblici e ai programmi di sviluppo economico• Studio per la realizzazione di un Corner Shop/Vetrina dei prodotti locali ed eccellenze del territorio anche con il sostegno dell'Ufficio Turistico• Collaborazioni con attività commerciali per progetti ambientali e proposte di educazione al consumo consapevole <p><u>AGRICOLTURA.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sostegno attivo allo sviluppo dell'agricoltura con iniziative finalizzate alla commercializzazione di prodotti "KM zero" e ulteriore valorizzazione prodotti DE.C.O.• Riqualficazione dell'area "Mercato Produttori Locali" <p><u>TERRITORIO E BORGATE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sviluppo del dialogo intrapreso con gli abitanti delle Borgate• Manutenzione e pulizia dei fossi mediante l'utilizzo dei Fondi Ato• Recupero originaria architettura borgate con riduzione oneri opere urbanizzazione• Incentivare allacciamenti fognari• Promuovere miglioramento copertura reti telefoniche e nelle borgate con servizio telefonico carente, installare reti wi-fi libere e gratuite• Proseguimento dell'evento "Palio delle Borgate" con coinvolgimento dei giovani residenti.• Proseguimento e realizzazione nuovi parcheggi e punti luce per i residenti di borgata <p><u>TURISMO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Fare "sistema" con i paesi limitrofi per un turismo integrato (Sacra S.Michele – Laghi di Avigliana - Via Francigena - etc...)• Promuovere programmi di formazione di figure professionali nel settore turistico• Incentivare forme di ospitalità sostenibile come l'albergo diffuso e B&B rurali, forme adatte a innescare sul territorio processi di riqualficazione del patrimonio abitativo urbano e rurale.• Preservare eventi e manifestazioni in Città e in Borgata• Promuovere percorsi di trekking – sentieristica - cicloturismo• Creazione circuiti turistici/enogastronomici guidati attraverso la valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico, culturale, religioso e artigianale del territorio tra le cascate, le borgate, e i monumenti con valorizzazione e degustazione dei prodotti locali• Realizzazione nuova Area Camper.

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE e PROGETTI DA REALIZZARE
	<p><u>AMBIENTE – ECOLOGIA - GESTIONE RIFIUTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento azioni di sostenibilità ambientale (efficienza energetica, riduzione inquinamento, corretta gestione rifiuti, mitigazione cambiamento climatico, etc.) • Proposta di regolamento condiviso con associazioni per l'organizzazione di eventi sostenibili e green • Definizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile del Comune • Ricerca di finanziamenti per installazione di eco-compattatore per riciclo plastica • Ulteriore incentivazione del progetto "Plastic Free" per la riduzione dell'utilizzo della plastica • Studio e progettazione di un "punto di raccolta" sfalci e verde • Incremento delle colonnine di ricarica per auto elettriche • Incremento foto-trappole per abbandono rifiuti e deiezioni canine per una città più pulita • Revisione orari e modalità di conferimento presso Ecocentro CIDIU • Realizzazione della CER (Comunità energetiche rinnovabili) territoriali • Collocazione nelle aree urbane di cassonetti interrati per la salvaguardia di decoro urbano e igiene pubblica • Installazione nuovo Punto erogatore acqua potabile gestito dalla Smat • Potenziamento di bacini di contenimento delle acque per far fronte alle emergenze climatiche <p><u>URBANISTICA - EDILIZIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Variante di piano regolatore per rivedere la perimetrazione delle borgate atta ad implementare interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente • Individuazione di nuove aree parcheggio in prossimità delle borgate per risolvere le esigenze abitative dei residenti • Individuazione di aree degradate meritevoli di possibile recupero urbanistico, incentivando le sostituzioni degli edifici degradati, obsoleti o incompatibili con gli ambiti circostanti anche al fine del contenimento del consumo del suolo • Adattamento strumenti urbanistici con la razionalizzazione e l'accorpamento delle aree destinate a servizi pubblici, creando agglomerazioni funzionali di servizi diversi, con particolare riferimento a quelli non ancora realizzati. • Eliminazione delle aree vincolate a servizi pubblici di dimensioni minime e sparse sul territorio. • Studio per realizzazione di alcuni servizi pubblici (ad esempio quelli sportivi) in collaborazione con privati direttamente gestori e/o proprietari di terreni e immobili • Proseguimento digitalizzazione archivi comunali pratiche edilizie per favorire snellimento procedure di accesso agli atti, a favore anche degli uffici nell'esame delle pratiche edilizie. • Definizione e approvazione del "Regolamento dei beni Comuni" <p><u>VIABILITA'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Azioni verso Enti preposti e ricerca finanziamenti per completamento 2°

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE e PROGETTI DA REALIZZARE
	<p>lotto circonvallazione (da rotonda di Via Torino verso Palazzetto dello Sport)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione del “Car sharing comunale” per incentivare l’uso collettivo dei mezzi privati, da parte di soggetti che devono compiere lo stesso tragitto (es. ospedali) • Confronto con la cittadinanza per applicazione Piano Urbano del Traffico al fine di risolvere le criticità nello stesso evidenziate. • Creazione di un Tavolo di lavoro con Agenzia Mobilità Piemontese e comuni limitrofi per miglioramento collegamenti extra-urbani, scolastici e cittadini • Prosecuzione di progetti e iniziative di Educazione stradale nelle scuole in collaborazione con le Forze dell'Ordine • Allargamento strettoia in Via F. Marchini direzione Selvaggio
<p align="center">BILANCIO COMUNALE</p>	<p><u>ECONOMIA, FISCALITÀ E TRASPARENZA</u></p> <p>La nostra Amministrazione avrà come obiettivo il perseguimento dell’interesse pubblico, la salvaguardia del territorio, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, l’offerta di servizi a minor costo per l’utente. Nella determinazione dei tributi e delle tariffe si dovrà cercare di contenere la pressione tributaria al fine di non gravare ulteriormente sui cittadini.</p> <p>Occorre garantire, condizioni di equità passando attraverso la conferma di politiche mirate a combattere l’evasione fiscale e contributiva, valutando la possibilità di introdurre agevolazioni sul pagamento delle tasse per soggetti in difficoltà.</p> <p>Fondamentale perseguire l’impegno di reperimento di fonti di finanziamento da enti superiori, quali Regione, Stato e Comunità Europea, cercando di concretizzare, con tenacia propositiva e determinazione, progetti infrastrutturali su tutti i tavoli di concertazione.</p> <p>La trasparenza amministrativa è il principio, in base al quale le attività della pubblica amministrazione devono essere rese pubbliche e accessibili ai cittadini.</p> <p>Continuo aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Giaveno che permetterà di avere un luogo dove poter chiedere e reperire tutte le informazioni necessarie per le problematiche, che il cittadino (inteso come singolo o nucleo familiare) si trova ad affrontare.</p>
<p align="center">POLITICHE SOCIALI</p>	<p><u>SANITA’</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento e ottimizzazione del Punto di Primo Intervento (PPI) • Potenziamento servizi di assistenza domiciliare • Garantire continuità assistenziale con rete integrata ospedale-territorio-domicilio • Sostegno al Progetto Casa della Salute, in collaborazione con l'ASL nel percorso di potenziamento e riqualificazione servizi e ambulatori • Installazione ulteriori punti DAE (defibrillatori) sul territorio con formazione alla popolazione per chiamata di emergenza e utilizzo • Maggiore promozione delle attività dei consultori organizzazione di incontri informativi e formativi • Sostegno servizi di trasporto verso strutture sanitarie in area territoriali ed

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE e PROGETTI DA REALIZZARE
	<p>extraterritoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di giornate dedicate alla prevenzione della salute • Giornate informative di prevenzione per disturbi alimentari (bulimia - anoressia- etc.) <p><u>TERZA ETA' PARI OPPORTUNITA'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione in collaborazione con Asl e Consorzio di un centro diurno per anziani disabili e/o malati di Alzheimer, per dare sollievo alle famiglie • Avvio di gruppi di auto-mutuo-aiuto (AMA) in collaborazione con ASL e Conisa • Avviare un percorso con la collaborazione delle Associazioni del Territorio per essere riconosciuti Comune "Dementia Friendly" • Progetti ed eventi intergenerazionali tra bimbi e anziani per sviluppare capacità e conoscenze e per favorire il dialogo interculturale • Realizzazione progetto "primo piatto cucinato in loco" per Residenza anziani Casa Ramello • Iniziative per riconoscimento, prevenzione e contrasto alla violenza di genere • Progetti di sensibilizzazione su temi legati alle pari opportunità <p><u>POLITICHE SOCIALI – ASSOCIAZIONI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno al mondo dell'associazionismo che a vario titolo si occupa di sociale, protezione civile, sport, cultura e ricreazione, valorizzandone l'apporto e definendo forme stabili di confronto e di partecipazione (con contributi economici ed individuazione sedi) • Studio di percorsi e progetti finalizzati all'inclusione sociale dei diversamente abili • Implementazione del Tavolo della disabilità • Social Housing per persone fragili in difficoltà attraverso co-progettazione con cooperative sociali <p><u>LAVORO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività dello sportello domanda/offerta sul territorio per agevolare le richieste dei cittadini in cerca di occupazione • Organizzazione evento "Giaveno lavora" (Fiera del lavoro) • Promozione delle attività di eccellenza che operano sul nostro territorio <p><u>TUTELA ANIMALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione Commissione Tutela Animali • Collaborazione tra Comune e Commissione Tutela Animali per diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente e della biodiversità • Stanziamenti in casi di situazioni di fragilità sanitarie, luttuose e/o grave stato di indigenza • Organizzare corsi di formazione in collaborazione con ASL TO 3 e Associazioni di settore rivolti ai proprietari di cani • Posizionamento cestini per la raccolta dei rifiuti in percorsi extraurbani

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE e PROGETTI DA REALIZZARE
<p><i>SCUOLA, CULTURA E SPORT</i></p>	<p><u>SCUOLA – EDUCAZIONE - FORMAZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione e rimodulazione delle tariffe del servizio di refezione scolastica con particolare attenzione alle fasce deboli • Mantenimento della tariffa agevolata di trasporto scolastico • Mantenimento del trasporto diversamente abili frequentanti le scuole del territorio e scuole superiori dei Comuni limitrofi • Conservazione degli standard di servizio e qualità per soggetti diversamente abili • Ampliamento delle proposte di integrazione al Piano dell'Offerta Formativa delle scuole (ed. ambientale, alimentare, civica...) e sostegno ai progetti promossi dalle diverse strutture scolastiche del territorio • Sostegno alle iniziative sportive a favore delle scuole del territorio • Prosecuzione delle attività finalizzate ai servizi 0-6 nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) Val Sangone e Val Susa attraverso il sostegno, alle progettualità e alla formazione degli educatori/insegnanti. Mantenimento del contributo ai Servizi per l'infanzia per la gestione delle strutture. • Mantenimento, al Nido Comunale, della riduzione tariffaria per i minori del terzo e ultimo anno e dei servizi part time, pre e dopo scuola e prolungamento estivo con mensa a carico del Comune • Prosecuzione e potenziamento del servizio di istruzione per Adulti del territorio in collaborazione con il CPIA di Torino per maggior inclusione sociale e lavorativa • Promozione dei centri estivi a livello territoriale, gestiti dalle associazioni con la messa a disposizione di locali e mezzi di trasporto per le gite • Realizzazione progetto pasto scolastico "primo piatto" cucinato in loco • Organizzazione centro estivo comunale con tariffe agevolate e particolare attenzione ai minori con bisogni educativi <p><u>CULTURA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento dell'offerta culturale con il coinvolgimento attivo di scuole e associazioni del territorio • Promozione di eventi e rassegne (letterarie, teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche) • Valorizzazione Chiesa dei Batu' (patrimonio acquisito dal Comune) attraverso l'organizzazione di eventi culturali a tema nel rispetto della destinazione d'uso originaria • Valorizzazione di artisti, autori, gruppi locali culturali e musicali emergenti. • Promozione delle attività culturali per il recupero delle tradizioni locali, vecchi mestieri e peculiarità del territorio • Utilizzo di moderne tecnologie, per lo sviluppo e l'ampliamento dei progetti culturali già avviati (QRcode etc.) • Incentivazione e potenziamento iniziative attraverso la Rete Territoriale "Patto Locale per la Lettura" e conferma iscrizione "Città che Legge" • Riqualficazione del Museo del Fungo • Sviluppo culturale e turistico del Museo Alessandri • Realizzazione del progetto di cooperazione transfrontaliera europea per il territorio alpino tra la Francia e l'Italia in partenariato con la Città gemellata di Saint Jean de Maurienne • Sviluppo e promozione del progetto artistico "Omaggio a Gonin"

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE e PROGETTI DA REALIZZARE
	<p data-bbox="400 271 507 300"><u>SPORT</u></p> <ul data-bbox="400 309 1428 1021" style="list-style-type: none">• Promuovere l'organizzazione delle Giocolimpiadi per le scuole primarie del territorio• Organizzazione della Festa dello Sport per celebrare gli atleti di rilevanza nelle diverse discipline• Promozione di un Evento Sportivo con coinvolgimento di tutte le associazioni del territorio• Ammodernamento della Piscina Comunale• Istituzione di un "Erasmus Sportivo" come gemellaggio di società sportive di diversi paesi• Collaborazioni con Associazioni sportive per includere e agevolare i ragazzi in difficoltà, e poter permettere loro di accedere alle varie discipline• Realizzazione circuito per Mountain-bike• Progetti e Iniziative sportive rivolte alle scuole, ai giovani e ai soggetti diversamente abili per favorire l'inclusività• Progettazione e ampliamento "Palazzetto dello sport" con realizzazione di altri impianti sportivi idonei a soddisfare le richieste delle numerose associazioni sportive e dei cittadini (campo basket, pallavolo, beach volley, padel, etc.)• Nuovo campo di basket gioco libero <p data-bbox="400 1093 715 1122"><u>POLITICHE GIOVANILI</u></p> <ul data-bbox="400 1131 1428 1883" style="list-style-type: none">• Organizzazione giornate di orientamento per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro• Organizzazione di eventi musicali, sportivi e artistici dedicati ai giovani• Installazione arredi urbani (tavolini scacchi, ping pong, panchine wi-fi...) in spazi pubblici• Prosecuzione progetti di prevenzione sui comportamenti a rischio che colpiscono i giovani (consumo di alcol e droghe, gioco d'azzardo, bullismo e cyberbullismo, etc...)• Prosecuzione e integrazione del progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi• Revisione e riqualificazione Centro di Incontro Giovanile comunale• Sportello "Informa Giovani" nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale• Creazione e sviluppo della Consulta Giovanile• Realizzazione di uno spazio polivalente per i giovani• Realizzazione spazi attrezzati per esperienze musicali (sala prova e registrazione)• Coinvolgimento dei giovani nella produzione di materiale multimediale da diffondere anche attraverso canali istituzionali• Creazione di ulteriori aule studio attrezzate per gli studenti anche come punto di riferimento per l'aggregazione

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE e PROGETTI DA REALIZZARE
<p align="center"><i>LAVORI PUBBLICI</i></p>	<p><u>LAVORI PUBBLICI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione del lavoro di monitoraggio, qualificazione, sicurezza e decoro delle sedi scolastiche con la ricerca di soluzioni ai problemi infrastrutturali degli edifici • Mantenimento costante del bene pubblico: del verde, dei giardini, dei percorsi urbani • Sostituzione giochi bimbi vandalizzati, con aggiunta di nuove attrezzature all'interno di parchi e aree scolastiche • Monitoraggio, studio ed eliminazione delle barriere architettoniche ancora esistenti • Pulizia e continuazione messa in sicurezza degli argini dei principali corsi d'acqua per quanto di competenza del territorio comunale • Ristrutturazione cappella cimiteriale dedicata ai caduti (Anpi) • Prosecuzione Progetto ampliamento illuminazione pubblica e asfaltature in particolare nelle borgate • Riqualificazione patrimonio immobiliare esistente <ul style="list-style-type: none"> • Messa in sicurezza guard-rail Borgata Pomeri • Realizzazione bagno pubblico per disabili e persone con problemi di deambulazione. <p><u>PROGETTI IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTI FINANZIATI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prolungamento camminamento pedonale Oasi Tortorello • Completamento Parco giochi Via Beale • Social Housing • Polo Culturale Ex-Municipio e riammodernamento Sala espositiva per mostre ed eventi (Via XX Settembre) • Assegnazione bandi "Rifugio Madlena" e "San Roch" <p><u>NUOVE OPERE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultimazione 3°lotto marciapiede di Via Selvaggio fino alla Borgata Selvaggio • Realizzazione Marciapiede dalla Coop fino a Borgata Gischia Villa • Realizzazione Marciapiede dalla Cappella S.Sebastiano al cimitero • Prosecuzione nuovo marciapiede Via Coazze fino a incrocio borgata Ponte Pietra • Realizzazione nuovo Parcheggio Via Coazze • Realizzazione nuova Caserma dei Carabinieri • Realizzazione nuovo Parcheggio Borgata Villa
<p align="center"><i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE</i></p>	<p><u>SICUREZZA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Incremento dei controlli sul territorio con potenziamento organico della Polizia Locale e maggior sinergia tra forze dell'ordine e Associazioni di volontariato • Controllo di vicinato regolamentato come strumento di prevenzione della criminalità che coinvolge direttamente il cittadino • Potenziamento progetto "Nonni Vigile" per maggior sicurezza degli studenti e delle famiglie all'uscita dalle scuole con aumento della segnaletica vicino ai plessi scolastici • Potenziamento video sorveglianza con l'installazione di nuove telecamere • Lotta al degrado • Proseguimento progetti di legalità nelle scuole in collaborazione con Associazioni preposte

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE e PROGETTI DA REALIZZARE
	<p><u>PROTEZIONE CIVILE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Costituzione gruppo di Protezione Civile Comunale• Proposta di un piano di Protezione Civile Intercomunale della Val Sangone• Prosecuzione del Progetto “Giaveno Cardio Protetta”• Promozione evento “Porte Aperte alla Protezione Civile” con il coinvolgimento delle scuole• Mantenimento di tutte le convenzioni in corso con le Associazioni di volontariato• Organizzazione di campi scuola in collaborazione con l'Ass. Alpini e l'Unità di Protezione Civile per formare i giovani alla cultura del volontariato e alla prevenzione dei rischi del territorio• Potenziamento colonnine idranti nelle borgate

Documento Unico di Programmazione 2025/2027
OBIETTIVI STRATEGICI 2025/2027

MISSIONE N. 1

1.1 ECONOMIA

1.2 FISCALITA'

1.3 TRASPARENZA

1.4 DIGITALIZZAZIONE

MISSIONE N. 3

3.1 SICUREZZA

MISSIONE N. 4

4.1 SCUOLA – EDUCAZIONE - FORMAZIONE

MISSIONE N. 5

5.1 CULTURA

MISSIONE N. 6

6.1 SPORT

6.2 POLITICHE GIOVANILI

MISSIONE N. 7

7.1 TURISMO

MISSIONE N. 8

8.1 URBANISTICA - EDILIZIA

MISSIONE N. 9

9.1 TERRITORIO E BORGATE

9.2 AMBIENTE, ECOLOGIA E GESTIONE DEI RIFIUTI

MISSIONE N. 10

10.1 VIABILITA'

10.2 NUOVE OPERE

MISSIONE N. 11

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

11.1 PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE N. 12

12.1 POLITICHE SOCIALI E ASSOCIAZIONI

12.2 TERZA ETA' E PARI OPPORTUNITA'

MISSIONE N. 13

13.1 SANITA'

13.2 TUTELA ANIMALI

MISSIONE N. 14

14.1 COMMERCIO E ARTIGIANATO

MISSIONE N. 15

15.1 LAVORO

Documento Unico di Programmazione 2025/2027 IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il Next Generation EU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del Next Generation EU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia, a conferma dell'impegno concreto per la ripartenza, integra l'importo con 30,6 mld di euro attraverso il Piano Complementare, finanziato direttamente dallo Stato, per un totale di 222,1 mld

Il regolamento UE 241/2021, che ha istituito il Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza ha definito in maniera puntuale obiettivi, ambito di applicazione, principi e modalità di funzionamento del dispositivo, nonché le caratteristiche che devono avere i Piani per la ripresa e la resilienza degli Stati Membri.

Il **Piano Nazionale di ripresa e resilienza #NextGenerationItalia**, approvato dalla Commissione europea, si sviluppa intorno a **tre assi strategici** condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. La transizione ecologica, come indicato dall'Agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Il terzo asse strategico, l'inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le **tre priorità principali** del piano sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali.

Il PNRR italiano si articola in **sei missioni** di intervento:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato da mesi un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire in futuro una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

Di seguito si riportano l'elenco dei progetti PNRR relativi al Comune di Giaveno il cui finanziamento è stato assegnato nelle scorse annualità e che sono in fase di progettazione, di realizzazione o conclusi.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Progetto	Codice CUP	Importo finanziamento	Obiettivo / Missione Programma	Stato Avanzamento al 30/06/2024
MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	F61C22001370006	€ 121.992,00	M1C1 – 1.2	Servizio attivato, in attesa di erogazione del contributo
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA*NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA	F61F22003650006	€ 32.589,00	M1C1-1.4.5	Misura completata e contributo incassato nell'anno 2024
APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	F61F22003960006	€ 10.290,00	M1C1-1.4.3	Affidato il servizio per la realizzazione della misura
PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	F61F22003970006	€ 44.564,00	M1C1-1.4.3	Affidato il servizio per la realizzazione della misura
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	F51F22009900006	€ 20.344,00	M1C1 – 1.3.1	Misura completata e contributo incassato nell'anno 2024
RIQUALIFICAZIONE VIA PARCO ABBAZIALE - RECUPERO AREA DEGRADATA CENTRO STORICO	F61B21001280001	€ 845.069,70	M5C2.2 – 2.1	Opera completata collaudo effettuato
RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE ADIACENTE AL RIO TORTORELLO	F61B21001910001	€ 567.312,00	M5C2.2 – 2.1	Opera in fase di realizzazione
RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO INCOMPIUTO PER REALIZZAZIONE SOCIAL HOUSING/RESIDENZA VIA BEALE	F62C21000560001	€ 1.400.000,00	M5C2 – 2.2	Opera in fase di realizzazione

Elementi di valutazione della Sezione strategica

La presente sezione affronta i principali elementi di valutazione della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione; tale sezione verrà integrata, per la parte relativa agli investimenti previsti e quelli in fase di realizzazione, in sede di Nota di Aggiornamento al DUP 2025/27, una volta approvato il Piano Triennale Opere Pubbliche 2025/2027.

Nelle pagine successive si riportano:

- Riepilogo dei tributi e delle tariffe dei servizi pubblici (con riferimento alla corrente annualità);
- Gestione del patrimonio;
- Indebitamento dell'Ente;
- Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In linea generale, le delibere di approvazione di aliquote delle tariffe e dei servizi sono propedeutiche all'approvazione del bilancio di previsione; occorre inoltre considerare che negli ultimi anni le leggi di stabilità hanno introdotto significative modifiche normative alla disciplina dei tributi locali, richiedendo pertanto interventi di aggiornamento anche dopo l'approvazione dei bilanci di previsione da parte dei Comuni. Altra eccezione è data dall'iter di approvazione del P.E.F. e aliquote TARI, la cui scadenza è posticipata dall'art. 3 comma 5-quinquies del D.L. 228/2021 al 30 aprile.

Tenuto conto delle considerazioni sopra esposte, si ritiene comunque utile in sede di presentazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 riepilogare le vigenti aliquote e tariffe, precisando che le stesse potranno essere oggetto di aggiornamento in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2025/2027.

IMU

L'art. 1, comma 739 – 783 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha introdotto delle disposizioni per la “nuova” Imu, al fine di unificare dal 1° gennaio 2020 i due precedenti distinti tributi Imu e Tasi.

Anche se la nuova Imu conserva la stessa struttura dei precedenti tributi, si tratta a tutti gli effetti di una nuova imposta che necessita dell'approvazione di nuove aliquote e di regolamento: in merito, l'Ente ha provveduto all'adozione del nuovo regolamento con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 04/08/2020; il regolamento è stato modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2023 al fine di recepire alcune sopravvenute modifiche normative.

Relativamente all'anno 2024, l'Amministrazione ha confermato con deliberazione di Consiglio n. 3 dell'11 marzo 2024 le aliquote IMU vigenti, come di seguito riportate:

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6,00 per mille (detrazione € 200,00)
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	Esenti in quanto comune interamente montano
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 751 – Legge 27 dicembre 2019, n. 160
Terreni agricoli	Esenti in quanto comune interamente montano
Aree edificabili	10,60 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,60 per mille
Altri fabbricati	10,60 per mille

Rimangono esenti le abitazioni principali non di lusso e le tipologie di immobili previste dall'articolo 1, comma 759, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 a cui si aggiunge la casistica, introdotta dalla legge di Bilancio 2023 pubblicata in GU n 303 del 29 dicembre e **in vigore dal 1° gennaio dello scorso anno, che prevede di esentare dal pagamento dell'imposta municipale propria (IMU) i proprietari di immobili occupati che abbiano presentato regolare denuncia limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono le condizioni prescritte.**

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Dal 2022 sono esenti i beni merce ossia gli immobili di proprietà di imprese edili, costruiti e destinati alla vendita, non locati, finché rientrano in questa condizione (art. 1, comma 751 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160).

TARI

La Tassa Rifiuti è stato il tributo oggetto di maggiori novazioni nel corso degli ultimi anni; le maggiori difficoltà hanno riguardato l'adozione, secondo i nuovi criteri, del piano economico finanziario dei costi del servizio integrato di gestione rifiuti a partire dall'anno 2020, il quale viene prioritariamente approvato dal C.A.DO.S. con delibera dell'Assemblea Consortile e successivamente avviene la presa d'atto da parte del Comune con deliberazione di Consiglio Comunale.

Si segnala che la legge 15/2022 ha disposto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il 30 aprile di ciascun anno.

Il PEF (Piano Economico Finanziario) della TARI per il periodo 2022/2025 (nonché le tariffe per l'anno 2022) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/05/2022, prendendo atto del PEF 2022/25 approvato e trasmesso dal gestore del servizio Cados, il quale, con riferimento alle tariffe, ha formulato le seguenti previsioni:

- un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025 per la valorizzazione delle componenti di costo riconosciute e delle connesse entrate tributarie e delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento, come risultanti dal piano economico finanziario redatto da ciascun gestore ed approvato, a seguito della validazione dei dati impiegati, dal pertinente organismo competente;
- un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie secondo le modalità e i criteri che saranno individuati nell'ambito di un successivo procedimento;
- una eventuale revisione infra periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, che potrà essere presentata in qualsiasi momento del periodo regolatorio al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano.

Con deliberazione n. 38 del 19/07/2024 ha approvato l'aggiornamento per le annualità 2024 e 2025 del P.E.F. 2022/2025: con riferimento all'anno 2025, il P.E.F. prevede un costo complessivo del servizio e totale entrate tariffarie pari ad euro 2.780.019,00.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

L'art. 1, comma 816 L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha previsto che, dal 1° gennaio 2021, T.O.S.A.P./C.O.S.A.P. e Imposta sulla pubblicità/C.I.M.P. siano sostituite dal nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria; a fronte di tale disposizione, il nuovo Canone è stato istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane con apposito regolamento, approvato ai sensi dell'art. 52 D. Lgs. 446/1997. Il Comune di Giaveno ha approvato il Regolamento del canone unico con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/05/2022.

Relativamente all'anno 2024, l'Amministrazione Comunale ha confermato le tariffe già vigenti negli anni precedenti ed ha prorogato fino al 31/12/2024 la riduzione del 75% della tariffa per l'occupazione di suolo pubblico le imprese di pubblico esercizio.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

l'art. 1 commi da 2 a 8 della legge 234 del 31/12/2021 (legge di bilancio 2022) ha introdotto importanti novità in merito alla tassazione Irpef a partire dal 1/1/2022, con una riduzione delle aliquote IRPEF da 5 a 4: a seguito di tale modifica, l'Ente ha provveduto ad aggiornare il regolamento sull'addizionale comunale Irpef con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30/05/2022.

Recentemente, il Decreto Legislativo 216 del 30/12/2023 ha ulteriormente rimodulato gli scaglioni IRPEF riducendoli da 4 a 3 e, pertanto, dal 01/01/2024 risultano essere:

Scaglioni IRPEF	Aliquote
Redditi fino a 28.000 euro	23 %
Redditi oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro	35 %
Redditi oltre 50.000 euro	43 %

Con deliberazione n. 2 dell'11/03/2024, il Consiglio Comunale ha aggiornato il Regolamento con le recenti disposizioni normative ed ha previsto l'applicazione dell'addizionale comunale "a scaglioni" come di seguito riportato:

Scaglioni IRPEF (in euro)	Aliquota
Fino a 28.000,00 euro	0,70
Da 28.000,01 a 50.000,00	0,78
Oltre 50.000,00	0,80

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

L'Ente ha approvato con deliberazione n. 131 del 07/12/2023 le tariffe per i servizi pubblici per l'anno 2024, con la quale sono state confermate le tariffe in essere, ad eccezione di quelle degli ospiti della RSA Ramello, per le quali è stato effettuato un adeguamento nel limite del 50% dell'indice Istat di riferimento.

La gestione del patrimonio

Si riporta la sezione dello Stato Patrimoniale del Comune di Giaveno, allegato al rendiconto 2023, relativo alle immobilizzazioni.

<i>ATTIVO</i>		<i>2023</i>	<i>2022</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	12.237,56	14.777,83
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	12.237,56	14.777,83
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	25.205.170,27	24.356.421,66
1.1	Terreni	19.600,00	19.600,00
1.2	Fabbricati	1.629.436,71	1.635.624,35
1.3	Infrastrutture	19.802.193,65	18.810.016,96
1.9	Altri beni demaniali	3.753.939,91	3.891.180,35
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	43.174.400,53	43.308.508,56
2.1	Terreni	14.675.484,13	14.675.484,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	23.539.759,77	23.659.621,84
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	939.460,37	995.464,74
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	379.352,18	326.135,81
2.5	Mezzi di trasporto	464.179,41	377.246,45
2.6	Macchine per ufficio e hardware	36.459,00	33.024,34
2.7	Mobili e arredi	294.576,90	312.212,17
2.8	Infrastrutture	1.684.965,60	1.781.652,82
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	1.160.163,17	1.147.666,26
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	360.209,42	823.931,97
	Totale immobilizzazioni materiali	68.739.780,22	68.488.862,19
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	68.752.017,78	68.503.640,02

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento relativamente al periodo 2021/2026:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	6.212.424,87	5.842.708,05	5.454.362,85	5.046.735,05	4.620.306,06	4.179.079,64
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	369.716,83	388.345,20	407.627,79	426.428,99	441.226,42	436.259,60
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	5.842.708,05	5.454.362,85	5.046.735,05	4.620.306,06	4.179.079,64	3.742.820,03
Nr. Abitanti al 31/12	16.168	16.214	16.223	16.223	16.223	16.223
Debito medio x abitante	361,37	336,40	311,09	284,80	257,60	230,40

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	304.909,81	286.281,44	266.800,00	246.345,00	220.820,00	199.725,00
Quota capitale	369.716,83	388.345,20	407.630,00	426.430,00	441.230,00	436.260,00
Totale fine anno	674.626,64	674.626,64	674.430,00	672.775,00	662.050,00	635.985,00

Tasso medio indebitamento						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	6.212.424,87	5.842.708,05	5.454.362,85	5.046.735,05	4.620.306,06	4.179.079,64
Oneri finanziari	304.909,81	286.281,44	266.800,00	246.345,00	220.820,00	199.725,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,91	4,90	4,90	4,88	4,79	4,78

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	304.909,81	286.281,44	266.800,00	246.345,00	220.820,00	199.725,00
Entrate correnti	13.386.418,18	13.762.283,49	14.014.837,87	12.814.261,26	12.779.507,66	12.779.507,66
% su entrate correnti	2,28 %	2,08 %	1,90 %	1,92 %	1,73 %	1,56 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Si riporta gli equilibri di bilancio 2024/2026, allegati all'ultima variazione di bilancio approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30/09/2024:

Comune di Giaveno					
Allegato n.9 - Bilancio di previsione					
ALLEGATO ALLA VARIAZIONE (Dati Aggiornati alla Data del 12/09/2024)					
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2024-2026)					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.346.079,02			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		289.800,32	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		13.589.511,62	13.016.565,44	13.009.941,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		13.716.627,02	12.575.335,44	12.573.681,04
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>923.966,23</i>	<i>839.084,89</i>	<i>839.084,89</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		426.430,00	441.230,00	436.260,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-263.745,08	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		263.745,08	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.620.636,22	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		4.110.747,53	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.693.500,87	620.000,00	545.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.424.884,62	620.000,00	545.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

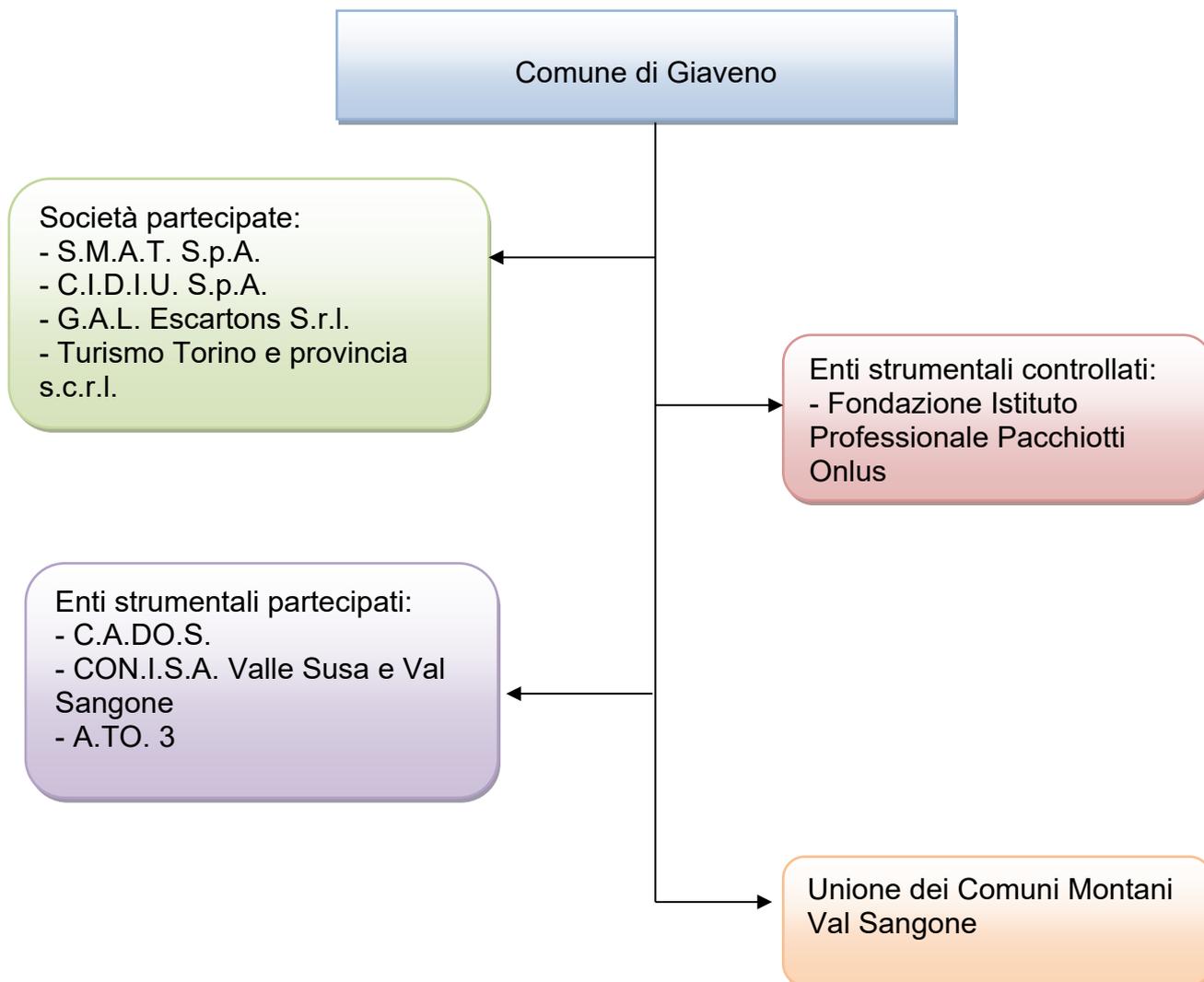
La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Giaveno ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:



Di seguito si riporta una breve descrizione delle attività svolte dalle società ed enti partecipati e la relativa quota di partecipazione del Comune di Giaveno:

CONSORZI

Nome	Attività	%
CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE (C.A.D.O.S.)	Per conto dei Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché	4,812

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu S.p.A.).	
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE VALLE DI SUSA E VAL SANGONE	Il Consorzio è affidatario della gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali. Il Comune di Giaveno ha conferito la delega con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 09/11/2020 e decorrenza 1/1/2021	13,48 (*)

(*) La quota riferita all'anno 2022 e rideterminata annualmente dall'Assemblea Consortile in base al numero di abitanti del Comune

FONDAZIONI

Nome	Attività	%
FONDAZIONE PACCHIOTTI - GIAVENO	Fondazione per la tutela del patrimonio dell'Istituto fondato nel 1890. Coordina e promuove le attività culturali, solidali ed educative per concretizzare e attualizzare la volontà dei fondatori.	

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
SMAT S.p.a.	Servizio Idrico Integrato	0,146
CIDIU S.p.a.	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani	2,249
G.A.L. S.r.l.	Consulenza imprenditoriale e altre consulenze amministrativo gestionali e di pianificazione aziendale	0,86
TURISMO TORINO E PROVINCIA S.C.R.L.	Coordina la promozione turistica di Torino, delle vallate alpine, delle zone collinari e di pianura.	0,10

UNIONI

Nome	Attività	%
UNIONE VALSANGONE	L'Unione dei Comuni Unione Valsangone, costituita il 28-03-2011, e subentrata al Consorzio C.A.S.A a far data dal 1 giugno dello stesso anno, rappresenta lo strumento di collaborazione scelto dai Comuni di Coazze, Giaveno, Sangano, Trana, Valgioie e Reano. A seguito del conferimento della funzione della socio assistenza, l'Unione si occupa della gestione delle funzioni della montagna per i Comuni aderenti.	

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di GIAVENO valgono i seguenti obiettivi generali:

- Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune;
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo;
- per le società soggette a controllo ai sensi del regolamento dei controlli interni e per la Fondazione Pacchiotti trasmissione di tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del controllo.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 72			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 8	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 32	* Comunali Km. 110	
* Vicinali Km. 130	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	x	–	
* Piano reg. approvato	x	–	
* Progr. di fabbricazione	–	x	
* Piano edilizia economica e popolare	–	x	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	x	
* Artigianali	–	x	
* Commerciali	–	x	
* Altri strumenti (specificare)			_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input checked="" type="checkbox"/> no _			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		20.303	20.303
P.I.P	0		0

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

L'analisi dell'andamento storico e la presenza dei vincoli di destinazioni per particolari tipologie di Entrate sono elementi essenziali ai fini della corretta programmazione. In questa fase, si riportano i dati relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, sulla scorta dei quali si provvederà a formulare le previsioni in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2025/2027.

TITOLO I – Entrate Tributarie

Le Entrate in Titolo I si riferiscono a entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa; il seguente prospetto riporta l'andamento degli accertamenti nell'ultimo triennio:

Tipologia	2021	2022	2023
Imposte, tasse e proventi assimilati	€ 8.805.971,39	€ 8.751.180,42	€ 8.648.337,11
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	€ 818.214,62	€ 904.109,89	€ 1.045.566,20
Totale Titolo I	€ 9.624.186,01	€ 9.655.290,31	€ 9.693.903,31

Le entrate in Titolo I sono destinate al finanziamento di spese di parte corrente.

TITOLO II – Trasferimenti correnti

Le Entrate in Titolo II si riferiscono a trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche, da imprese e da istituzioni sociali private; il seguente prospetto riporta l'andamento degli accertamenti nell'ultimo triennio:

Tipologia	2021	2022	2023
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	€ 1.038.067,64	€ 1.063.961,70	€ 973.252,51
Trasferimenti correnti da imprese	€ 70.035,00	€ 68.035,00	€ 68.035,00
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Titolo II	€ 1.108.102,64	€ 1.201.996,70	€ 1.041.287,51

Le entrate di titolo II sono destinate al finanziamento di spese di parte corrente.

TITOLO III – Entrate Extratributarie

Le Entrate in Titolo III si riferiscono a vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, interessi attivi, altre entrate da redditi di capitale e rimborsi e altre entrate correnti. Il seguente prospetto riporta l'andamento degli accertamenti nell'ultimo triennio:

Tipologia	2021	2022	2023
vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 2.273.373,34	€ 2.419.834,17	€ 2.467.892,55
proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 157.147,14	€ 194.836,33	€ 165.378,78
interessi attivi	€ 2.914,56	€ 20,79	€ 1.706,71
altre entrate da redditi di capitale	€ 7.198,08	€ 27.920,15	€ 18.297,43
altre entrate correnti	€ 213.496,41	€ 262.385,04	€ 223.158,03
Totale Titolo III	€ 2.654.129,53	€ 2.904.996,48	€ 2.876.433,50

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le Entrate di titolo III sono destinate al finanziamento di spese di parte corrente.

TITOLO IV – Entrate in c/capitale

Le Entrate in Titolo IV si riferiscono a contributi agli investimenti, altri trasferimenti in conto capitale, entrate da alienazione di beni materiali e immateriali ed altre entrate in conto capitale. Il seguente prospetto riporta l'andamento degli accertamenti nell'ultimo triennio:

Tipologia	2021	2022	2023
contributi agli investimenti	€ 590.898,80	€ 1.059.082,99	€ 2.707.747,54
altri trasferimenti in conto capitale	€ 189.204,87	€ 68.732,17	€ 8.464,15
entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 132.002,49	€ 126.522,93	€ 122.800,30
altre entrate in conto capitale	€ 596.873,81	€ 1.576.186,32	€ 639.208,67
Totale Titolo IV	€ 1.508.979,97	€ 2.830.524,41	€ 3.487.320,66

Le Entrate di Titolo IV sono destinate a finanziamento di spesa di parte investimenti.

TITOLO IX – Entrate per c/terzi e partite di giro

Le Entrate in Titolo IX si riferiscono a entrate per partite di giro ed entrate per conto terzi. Il seguente prospetto riporta l'andamento degli accertamenti nell'ultimo triennio:

Tipologia	2021	2022	2023
entrate per partite di giro	€ 1.721.834,29	€ 1.724.582,27	€ 1.737.272,55
entrate per conto terzi	€ 20.887,37	€ 21.497,54	€ 28.369,59
Totale Titolo IX	€ 1.742.721,66	€ 1.746.079,81	€ 1.765.642,14

Le entrate di titolo IX sono pari alle spese di titolo VII, in quanto si riferiscono ad entrate e spese non di competenza dell'Ente ma effettuate per conto terzi e che non hanno incidenza sul risultato di amministrazione complessivo.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Con riferimento agli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi, si specifica quanto segue:

- Relativamente ai tributi, l'Amministrazione intende, ove possibile, confermare le vigenti aliquote tributarie, tenuto conto dei seguenti elementi:
 - a) Le deliberazioni delle aliquote dei tributi per l'anno 2025 verranno adottate in sede di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027;
 - b) Le deliberazioni di cui al punto precedente potranno subire modifiche ed integrazioni a seguito delle novità normative che possano sopraggiungere alla fine dell'anno 2024, con particolare riferimento alla legge di stabilità per l'anno 2025;
 - c) Relativamente all'approvazione delle aliquote TA.RI. 2025, le stesse dovranno essere approvate sulla scorta del P.E.F. 2024/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 19/07/2024, salvo modifiche ed integrazioni da parte del C.A.DO.S. (Ente territorialmente competente all'adozione del PEF TARI);
- Relativamente alle tariffe dei servizi, le stesse saranno adottate con deliberazione di Giunta Comunale, tenendo conto dell'andamento ed alla previsione dei costi.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Nelle more dell'adozione del bilancio 2025/2027, si riporta il prospetto dimostrativo relativamente ai dati del bilancio di previsione 2024/2026 – anno 2024

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	9.655.290,31
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.201.996,70
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.904.996,48
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	13.762.283,49
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	1.376.228,35
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	246.345,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.129.883,35
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2023	5.046.735,05
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	5.046.735,05
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui per l'anno 2024.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.763.051,90	3.733.001,90	3.735.601,90
		<i>di cui già impegnato</i>	479.323,19	265.119,08	86.204,88
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.108.394,40		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	557.025,00	578.275,00	582.275,00
		<i>di cui già impegnato</i>	93.277,45	29.225,10	8.729,10
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	628.515,97		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.060.760,00	943.760,00	944.260,00
		<i>di cui già impegnato</i>	655.938,27	441.779,78	225.137,76
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.827.894,70		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	696.400,00	106.700,00	106.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	25.838,83	8.467,67	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	808.240,87		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	67.800,00	67.700,00	69.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	53.500,00	4.083,33	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	117.330,08		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	123.900,00	124.200,00	124.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	26.182,56	833,33	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	255.659,50		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	203.700,00	203.700,00	203.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	5.900,00	833,33	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	260.968,96		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.148.332,45	2.540.300,00	2.546.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	130.670,74	3.000,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.937.349,34		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.631.527,38	1.358.600,00	1.359.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.011.004,57	513.516,15	513.516,15
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.671.711,45		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	16.550,00	16.550,00	16.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	5.398,40	833,33	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.130,81		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.228.764,08	2.206.000,00	2.227.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	834.655,36	308.184,95	211.730,20
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.364.316,57		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	12.001,87	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.286,75		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	26.800,00	26.800,00	26.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	69.987,54		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.600,00</i>	<i>2.600,00</i>	<i>2.600,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	25.468,42		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	30.400,00	30.400,00	30.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	32.700,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	904.515,49	902.604,14	903.769,14
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	300.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	672.775,00	662.050,00	635.985,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	672.775,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.580.000,00	2.580.000,00	2.580.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.959.810,41		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	17.732.801,30	16.101.141,04	16.114.941,04
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.361.291,24</i>	<i>1.603.476,05</i>	<i>1.072.918,09</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.098.540,77		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	17.732.801,30	16.101.141,04	16.114.941,04
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.361.291,24</i>	<i>1.603.476,05</i>	<i>1.072.918,09</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.098.540,77		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

OBIETTIVO STRATEGICO	ECONOMIA
-----------------------------	-----------------

OBIETTIVO OPERATIVO	
----------------------------	--

N. 1.1	<p>Rientra nell’obiettivo il mantenimento degli equilibri generali di bilancio, di cassa e di competenza, tenuto conto dell’attuale contesto economico, sociale e normativo. L’obiettivo si compone di diversi elementi, come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi delle singole voci di bilancio di spesa, al fine di individuare possibili risparmi e ridurre inefficienze; - monitoraggio costante dell’andamento delle entrate e delle spese rispetto alle previsioni di stanziamenti formulate in sede di predisposizione del bilancio di previsione; - mantenimento di ristretti tempi di pagamento dei debiti commerciali dell’Ente, così come richiesto dalla normativa vigente – e in particolare dall’art. 1 comma 859 e seguenti della legge 145/2018; - analisi a consuntivo degli effettivi risultati realizzati, al fine di poter valutare misure correttive o migliorative rispetto ai risultati attesi.
CENTRI DI RESPONSABILITA’	Area Economico Finanziaria e tutte le aree dell’Ente

OBIETTIVO STRATEGICO	FISCALITA’
-----------------------------	-------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	
----------------------------	--

N. 1.2	<p>Con riferimento alla politica fiscale, l’Ente intende perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contenimento della pressione fiscale a carico dei contribuenti; - introduzione anche negli atti dell’Ente della mediazione applicazione del contraddittorio preventivo introdotto dal d.lgs. n. 219/2023, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • principali elementi della riforma dello Statuto del contribuente; • il contraddittorio preventivo e gli atti esclusi; • la regolamentazione Comunale; • la riorganizzazione del processo di accertamento tributario;
---------------	--

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<ul style="list-style-type: none">• le conseguenze della riorganizzazione sulle attività dell'ufficio tributi;• il contenuto dell'invito al contraddittorio;• il contenuto degli atti di accertamento susseguenti il contraddittorio.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Economico Finanziaria

OBIETTIVO STRATEGICO	TRASPARENZA
-----------------------------	--------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 1.3	<p>La condivisione di informazioni attraverso i social è diventata ormai abituale e segue il calendario editoriale dettato dagli appuntamenti e dalle segnalazioni dei diversi uffici. Il numero di condivisioni continua ad aumentare e si è riscontrato in più occasioni che i messaggi postati sui social raggiungono i destinatari in modo rapido, specie quando le comunicazioni hanno carattere d'urgenza.</p> <p>Nel 2024 il sito internet istituzionale è stato aggiornato alla normativa e linee guida Agid con cambio della piattaforma e del fornitore. Nello stesso anno è stata attivata la mobile App "LaMiaCittà" che può essere scaricata sugli smartphone, ottimizza la visualizzazione del sito e riceve notifiche push nei casi in cui vengano attivate da back office.</p> <p>Gli uffici curano l'inserimento e aggiornamento di notizie e appuntamenti sul sito www.comune.giaveno.to.it e su sito www.visitgiaveno.it per le materie di competenza</p> <p>Obiettivi sono dunque:</p> <ol style="list-style-type: none">1 continuare l'aggiornamento costante dei profili social ufficiali della Città di Giaveno (Facebook e Instagram) e del canale Youtube su cui sono inserite le registrazioni dei consigli comunali allo scopo di aumentare i followers e l'engagement2 rendere il sito internet istituzionale sempre più accessibile e aggiornato aumentandone le potenzialità sia come strumento di informazione, garantendo una piena descrizione dei servizi proposti e dei progetti avviati, sia quale strumento di erogazione dei servizi attraverso lo SPORTELLO DEL CITTADINO;3 Implementare l'utilizzo dello strumento di feedback sul livello di gradimento delle pagine web accessibili tramite il sito istituzionale;4 aumentare la partecipazione dei giavenesi promuovendo strumenti di coinvolgimento anche online ad esempio concorsi di idee o sondaggi;5 Garantire la tempestività di informazione dell'utenza tramite sito e social in raccordo con altri uffici (esempio per guasti, viabilità, emergenze eccetera);6 Gestire i reclami dei cittadini, anche quelli che pervengono da canali differenti come i social, nei servizi messaggistica delle diverse piattaforme;
---------------	--

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>7 Informare i cittadini di iniziative meritevoli o interessanti di altri Enti (esempio opportunità finanziamenti o lavorative o formative, informazioni di enti gestori di diversi servizi etc.)</p> <p>8 Garantire lo streaming e la consultazione online dei Consigli comunali.</p> <p>9 Attivazione ed implementazione dei servizi di comunicazione all'utenza e ai cittadini tramite Applo, applicazione scaricabile su smartphone e accessibile tramite l'utilizzo di identità digitale quale SPID o CIE;</p> <p>10 Implementazione dei servizi di pagamento on line tramite il portale PagoPa e Applo.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	<p>Area Staff</p> <p>Area Comunicazione Progetti</p> <p>Area Servizi al Cittadino</p>

OBIETTIVO STRATEGICO	DIGITALIZZAZIONE
-----------------------------	-------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 1.4	<p>Aggiornamento e adeguamento del Piano Triennale dell'Informatica. Implementazione delle misure di cybersecurity</p> <p>Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (o Piano Triennale per la Transizione Digitale) è LO strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.</p> <p>Il nuovo Piano Triennale per l'informatica 2024-2026 predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) presenta sostanziali cambiamenti nella struttura e approfondisce alcuni contenuti al fine di sostenere in maniera sempre più efficace le PA nel processo di implementazione e gestione dei servizi digitali.</p> <p>Il Comune di Giaveno ha adottato il primo Piano Triennale per la Transizione Digitale con DGC n. 42/2023, che dovrà essere rielaborato ed adeguato al nuovo PTI Agid approvato con D.P.C.M. in data 12/01/2024.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area servizi al cittadino – RTD – Tutte le Aree

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 1.5	<p>Rinnovo ed implementazione del servizio PEC gratuite ai cittadini (convenzione Anutel – Namirial):</p> <p>11 Il Comune ha aderito alla convenzione ANUTEL per offrire gratuitamente ai cittadini residenti la possibilità di richiedere una casella di Posta elettronica Certificata che assume valore di domicilio digitale personale.</p> <p>12 Il ricorso alle notifiche/comunicazione per mezzo della posta elettronica certificata nei confronti dei cittadini e delle imprese, oltre</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>che rispondente alle finalità espresse dal D.Lgs 82/2005 in termini di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, consente altresì all'Ente un considerevole risparmio in termini di costi e di risorse impiegate rispetto al tradizionale invio dei documenti cartacei.</p> <p>13 La digitalizzazione del processo di invio di comunicazioni e notifiche a cittadini-contribuenti tramite PEC rappresenta un'efficace misura di semplificazione che potrebbe consentire l'invio ai cittadini di comunicazioni, modelli di pagamento dei tributi e notifiche in formato digitale, in sostituzione degli attuali invii postali, con una notevole riduzione dei tempi e delle spese di stampa e di recapito.</p>
CENTRI RESPONSABILITA'	DI Area servizi al cittadino RTD

Obiettivo n. 1.6	PNRR: Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1.1 del PNRR fa riferimento all'obbligo per le PA di migrare i propri Ced verso ambienti cloud (cloud first). L'avviso pubblico indica quali interventi finanziabili: implementazione di un piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione (incluse attività di assesment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento, formazione).</p> <p>Sono ammesse al finanziamento le attività avviate a decorrere dal 1/2/2020.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 26/07/2022 per la migrazione di 14 servizi, a cui corrisponde un finanziamento di complessivi € 121.992,00.</p> <p>Con Decreto n. 85-1/2022-PNRR del 14/12/2022 - notificato il 15/12/22 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di euro 121.992,00.</p>
DATI PROGETTO:	DEL <p>Codice CUP: F61C22001370006</p> <p>Descrizione progetto: "1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 14 servizi"</p> <p>Data approvazione finanziamento: 14/12/2022</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione fornitori: 11/9/2023</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 04/12/2024</p> <p>Valore totale progetto: € 121.992</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2024/26	<p>Attività svolte a partire dal 1/2/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da maggio 2020: migrazione dei software gestionali e relative banche dati su Cloud certificato (n. 13 servizi migrati con risorse proprie dell'Ente e n. 1 attivato con incarico successivo al bando). - In data 04/09/2023 (entro il termine del 11/9/2023) sono stati inseriti i dati dei fornitori incaricati della migrazione in cloud dei servizi, con assegnazione delle attività e il caricamento contratti; - in data 7/10/2024: completamento attività inserito nel portale PaDigitale; <p>Attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invio del CRE e della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti. <p>Stato di avanzamento:</p> <p>In fase di verifica tecnica da parte del Dipartimento Trasformazione Digitale In attesa di erogazione contributo.</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Centri di responsabilità	Area Servizi al Cittadino RTD – Area Economico Finanziaria, tributi, segreteria generale e personale - Area Polizia Locale protezione Civile - Aree interessate
--------------------------	---

Obiettivo n. 1.7	PNRR: Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall’Unione Europea nell’ambito della missione 1 sub investimento 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali" del PNRR ha l’obiettivo di favorire l’integrazione dei servizi comunali con la Piattaforma Notifiche Digitali, permettendo alla Pubblica Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi, attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890), riducendo la complessità della gestione della comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica; - Accentrare la notificazione di tutta la PA realizzando un cassetto digitale del cittadino ed emancipando la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione. <p>Per l’intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 26/10/2022 per l’integrazione con la piattaforma notifiche digitali e la realizzazione dei seguenti servizi: notifica di violazioni del codice della strada e notifiche violazioni extra codice della strada, a cui corrisponde un finanziamento di complessivi € 32.589,00.</p> <p>Con Decreto n. 131-2/2022-PNRR del 03/01/2023 - notificato il 03/01/23 - è stata ammessa l’istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 32.589,00.</p>
DATI DEL PROGETTO:	<p>Codice CUP: F61F22003650006</p> <p>Descrizione progetto: “1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi”</p> <p>Data approvazione finanziamento: 03/01/2023</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione fornitori: 03/04/2023 prorogata al 11/9/2023</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 30/09/2023 prorogata al 30/11/2023</p> <p>Valore totale progetto: € 32.589</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2024/26	<p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 25/05/2023 (entro il termine del 11/9/2023) sono stati inseriti i dati dei fornitori incaricati della migrazione in cloud dei servizi, con assegnazione delle attività e il caricamento contratti - implementazione ed avvio di utilizzo della Piattaforma Send per le notifiche delle sanzioni per violazioni del codice della strada e delle sanzioni diverse (extra cds). - Completamento attività previste dal bando con attivazione di n. 2 servizi di notifica; - invio del Certificato di regolare Esecuzione e della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti <p>Attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione dell’utilizzo della piattaforma SEND tramite l’integrazione con i software gestionali in uso. <p>Stato di avanzamento: MISURA FINANZIATA – CONTRIBUTO RISCOSSO</p>
Centri di	Area Polizia Locale e Protezione Civile – Area Servizi al Cittadino RTD -

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

responsabilità	Area Economico Finanziaria, tributi, segreteria generale e personale - Area Tecnica – Aree interessate
----------------	--

Obiettivo n. 1.8	PNRR: progetto 1.4.3 - app IO - Comuni
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" COMUNI – prevede che le PA rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Il CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione. L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online permettendo di accedere, attraverso l'App che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/11/2022 per l'implementazione di 30 servizi aggiuntivi sulla AppIo, a cui corrisponde un finanziamento previsto di complessivi € 10.290,00.</p> <p>Con Decreto n. 129-1/2022-PNRR del 10/01/2023 - notificato il 10/01/23 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 10.290,00.</p>
DATI DEL PROGETTO:	<p>Codice CUP: F61F22003960006</p> <p>Descrizione progetto: "1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 30 servizi"</p> <p>Data approvazione finanziamento: 10/01/2023</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione/inserimento fornitori: 10/07/2023 prorogata</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 05/03/2024 prorogata al 28/11/2024</p> <p>Valore totale progetto: € 10.290</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2024/2026	<p>Attività svolte dalla data di ammissione al finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento dei servizi inclusi nella domanda trasmessa a seguito di richiesta di verifica da parte di PagoPa spa (fornitore della piattaforma nazionale AppIo) <p>Successivamente all'accettazione delle modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento dei dati dei fornitori incaricati; - assegnazione attività; - caricamento contratti; <p>Attività da svolgere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento attività: inserimento dei servizi aggiuntivi sul portale AppIo nazionale e nei software gestionali in uso; - invio del Certificato di regolare esecuzione e della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti.
Centri di responsabilità	Area Servizi al Cittadino RTD - Area Economico Finanziaria, tributi, segreteria generale e personale - Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici - Area Staff

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Obiettivo n. 1.9	PNRR: progetto 1.4.3 - "Adozione piattaforma pagoPA
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022– fa riferimento alle disposizioni del CAD e norme conseguenti, che hanno previsto per le PA l'obbligo di accettare tramite la piattaforma pagoPA i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo, attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. In aggiunta, l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dal decreto Semplificazioni (D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), stabilisce che l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.</p> <p>L'avviso ha l'obiettivo di aumentare il numero di servizi di pagamento tramite la piattaforma PagoPa.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 21/11/2022 per l'implementazione di 52 servizi aggiuntivi PagoPa, a cui corrisponde un finanziamento previsto di complessivi € 44.564,00.</p> <p>Con Decreto n. 127-1 -PNRR del 20/01/2023 notificato il 20/01/23 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 44.564,00.</p>
DATI DEL PROGETTO:	<p>Codice CUP: F61F22003970006</p> <p>Descrizione progetto: "1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 52 servizi"</p> <p>Data approvazione finanziamento: 20/01/2023</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione/inserimento fornitori: 19/07/2023</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 15/03/2024</p> <p>Valore totale progetto: € 44.564,00</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2023/25	<p>Attività svolte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno 2 Entro il 19/07/2023: inserimento dei dati dei fornitori incaricati; assegnazione attività; caricamento contratti; 3 Completamento attività; invio del Certificato di Regolare Esecuzione e della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti <p>Attività da svolgere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 implementazione e utilizzo dei servizi attivati su Applo <p>Stato di avanzamento: IN FASE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL Dipartimento Trasformazione Digitale e in attesa di erogazione.</p>
Centri di responsabilità	Area Servizi al Cittadino RTD - Area Economico Finanziaria, tributi, segreteria generale e personale - Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi SocioScolastici – Aree interessate

Obiettivo n. 1.10	PNRR: Piattaforma Digitale Nazionale Dati
-------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento 1.3.1. "Piattaforma Digitale nazionale Dati" del PNRR ha l'obiettivo di favorire l'integrazione degli applicativi e banche dati in un'unica piattaforma.</p> <p>La PDND è la piattaforma definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese. PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto da PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/02/2023 per l'integrazione con la piattaforma PDND tramite erogazione di API1 e API2 da avviare, a cui corrisponde un finanziamento di complessivi € 20.344,00.</p>
DATI DEL PROGETTO:	<p>Codice CUP: F51F22009900006</p> <p>Descrizione progetto: "1.3.1 Piattaforma Digitale nazionale Dati"</p> <p>Data approvazione finanziamento: 1/8/2023</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione fornitori: 30/10/2023</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 27/04/2024</p> <p>Valore totale progetto: € 20.344,00</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2024/26	<p>Attività svolte dalla data di ammissione al finanziamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno 2 inserimento dei dati dei fornitori incaricati; assegnazione attività; caricamento contratti; 3 Completamento attività; 4 invio del Certificato di Regolare Esecuzione e della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti <p>Attività da svolgere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 implementazione dell'utilizzo e integrazione delle banche dati presenti in PDND con i software gestionali in uso; <p>Stato di avanzamento: CONTRIBUTO RISCOSSO</p>
Centri di responsabilità	Area Servizi al Cittadino RTD - Aree interessate

Obiettivo n. 1.11	PNRR: Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento 1.4.4. " Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)" ha l'obiettivo di favorire la migrazione degli atti di stato civile in un'unica piattaforma nazionale (ANPR), con graduale eliminazione dei registri cartacei.</p> <p>Il progetto di "Rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)" prevede la realizzazione dell'adeguamento e</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/08/2024, a cui corrisponde un finanziamento atteso di complessivi € <u>8.979,20</u>.</p> <p>La domanda presentata è in fase di verifica.</p>
<p>DATI DEL PROGETTO:</p>	<p>Codice CUP: F51F24001760006 Descrizione progetto: "1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" Data approvazione finanziamento: in attesa Scadenza per contrattualizzazione fornitori: 30/10/2023 Data conclusione attività: entro il 27/04/2024 Valore totale progetto: € <u>8.979,20</u></p>
<p>Stato avanzamento e obiettivi per 2024/26</p>	<p>Attività svolte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inserimento domanda di partecipazione al bando: 22/08/2024 2. inserimento CUP in data 03/10/2024 <p>Attività da svolgere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno 2 inserimento dei dati dei fornitori incaricati; assegnazione attività; caricamento contratti; 3 Completamento attività; 4 invio del Certificato di Regolare Esecuzione e della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti <p>Stato di avanzamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 in attesa di decreto di finanziamento
<p>Centri di responsabilità</p>	<p>Area Servizi al Cittadino RTD -</p>

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

MISSIONE N. 3

SICUREZZA

OBIETTIVO OPERATIVO

	<p>Potenziamento servizi di vigilanza della Polizia Locale sul territorio ed aumento del personale del Corpo.</p> <p>Viste le problematiche emerse nel corso degli anni legate all’aumento della movida nel periodo estivo, all’elevato numero di manifestazioni, alle crescenti richieste di sicurezza tenuto conto dell’aumentata richiesta di interventi di sicurezza urbana, l’aumento del flusso veicolare con ripercussioni sulla sicurezza e la viabilità si propone un potenziamento del presidio del territorio mediante aumento dei pattugliamenti da parte della Polizia Locale per il controllo del territorio.</p> <p>Si prevede pertanto l’aumento dell’organico del Corpo della Polizia Locale.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA’	POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO

	<p>Controllo e repressione violazioni ambientali.</p> <p>Viste le crescenti segnalazioni circa violazioni in materia ambientale, questo Comando, attiverà specifici servizi di controllo del territorio finalizzati alla prevenzione degli illeciti ambientali ed alla repressione degli stessi anche mediante l’utilizzo di nuove strumentazioni già in dotazione o di nuova acquisizione.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA’	POLIZIA LOCALE

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

OBIETTIVO OPERATIVO	
	<p>Revisione e possibile implementazione della Polizia Rurale.</p> <p>Viste le crescenti segnalazioni circa le violazioni in materia ambientale, vista l'ottima sinergia con il servizio FIPSAS questo Comando, valuterà l'eventuale possibilità di implementazione di servizi incardinati sulla Polizia Rurale e sull'istituzione di un servizio dedicato.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO	
	<p>Incontri pubblici sulla sicurezza.</p> <p>Visto il riscontro positivo degli incontri avvenuti negli anni passati con la popolazione si vuole mantenere ed aumentare questa strategia per far giungere alla popolazione le principali nozioni sulla sicurezza.</p> <p>Verranno programmati ed attuati incontri sulla sicurezza urbana, la protezione civile ed altre tematiche simili.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO	
	<p>Potenziamento ed aumento dei controlli rivolti alla sicurezza stradale e sicurezza urbana.</p> <p>Si ritiene fondamentale garantire sempre più la sicurezza stradale ed urbana.</p> <p>Pertanto, a fronte del previsto aumento del personale in forza al Comando e agli investimenti necessari, si implementeranno i servizi, i presidi e gli accertamenti mediante l'utilizzo di strumenti quali etilometro e autovelox o telelaser.</p> <p>Saranno programmati ed effettuati servizi di controllo in sinergia con unità cinofile antidroga della Città di Torino o di altri Comuni o Corpi di Polizia.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	POLIZIA LOCALE

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

	SCUOLA – EDUCAZIONE - FORMAZIONE
--	---

OBIETTIVO OPERATIVO	
----------------------------	--

N. 4.1	<p>“NUOVA DIMENSIONE: dimensionamento della rete scolastica”</p> <p>L'obiettivo è promuovere, in co-progettazione con le istituzioni scolastiche e sulla base delle necessità espresse dalle famiglie, la valorizzazione della rete scolastica cittadina secondo i più moderni standard di servizio in termini di accessibilità, opportunità e qualità dei servizi. Particolare attenzione sarà posta alla revisione e riqualificazione dei servizi scolastici, come il trasporto e la refezione, per garantire un corretto dimensionamento delle strutture e un utilizzo ottimale in base alle dinamiche demografiche, promuovendo il mantenimento dei punti di erogazione del servizio. Inoltre, si prevede l'attivazione di processi di co-programmazione e co-progettazione per servizi specifici, come il pre e dopo scuola, tramite avvisi pubblici rivolti al terzo settore o a gruppi informali di comunità. Questo approccio permetterebbe di coinvolgere attivamente enti e associazioni del territorio, facilitando una gestione condivisa e partecipativa.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastici

OBIETTIVO OPERATIVO	
----------------------------	--

N. 4.2	<p>“COSTRUIAMO CITTADINANZA ATTIVA”</p> <p>Sviluppare, promuovere e implementare competenze sociali e civiche attraverso un'offerta formativa che valorizzi l'educazione alla convivenza civile e alla legalità, garantendo continuità con azioni nel campo delle politiche giovanili, come la prevenzione del bullismo e i percorsi di cittadinanza attiva. In parallelo, verranno attivate progettualità finalizzate a sostenere il benessere emotivo degli studenti e dei giovani, creando una coscienza sociale basata sul rispetto di sé, degli altri e</p>
---------------	---

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>del bene comune. L'acquisizione della consapevolezza di sé e dei propri comportamenti in relazione agli altri sarà fondamentale per promuovere azioni che rispettino le nuove regole della convivenza. In quest'ottica, si favorirà la co-progettazione di laboratori, corsi di formazione, informazione e sensibilizzazione rivolti al personale scolastico, alle famiglie, ai minori e ai servizi del Terzo Settore, promuovendo la responsabilità di ciascun soggetto coinvolto. Particolare attenzione sarà posta alla promozione della legalità, anche attraverso l'adesione a iniziative nazionali e regionali come la "Giornata della gratitudine alle forze dell'ordine". L'implementazione del progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi", già in corso di attuazione, rappresenta un ulteriore strumento per favorire la cittadinanza attiva tra i ragazzi delle scuole elementari e medie, permettendo loro di partecipare direttamente alla vita civica e comprendere le dinamiche democratiche e istituzionali.</p> <p>Attivazione della Consulta Giovanile: reclutamento, formazione e avvio di una consulta di giovani.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastico

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 4.3	<p>COSTRUIAMO LA RETE</p> <p>Incentivare collaborazioni e sinergie tra diversi soggetti, sia a livello locale che sovracomunale, per promuovere un'alleanza educativa, civile e sociale finalizzata a sostenere il benessere dei minori e delle famiglie. Questo approccio sarà formalizzato attraverso la sottoscrizione di specifici accordi, come i "Patti educativi di comunità", e l'utilizzo di contributi economici destinati a tali scopi. Si intende creare una cultura di Comunità "Educante" capace di prendersi carico delle famiglie del territorio, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità. Tale cultura sarà sostenuta dal potenziamento delle competenze degli adulti di riferimento, promuovendo esperienze emotivamente accoglienti per lo sviluppo dei minori. Questo percorso coinvolgerà istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, i CPIA, i servizi per l'infanzia, le associazioni del territorio e consulenti esperti. L'obiettivo è qualificare la progettazione e l'attuazione di servizi pubblici e privati, come centri estivi e attività extrascolastiche, attraverso la collaborazione in rete, includendo il Coordinamento Pedagogico Territoriale e progetti sovracomunali. Nell'ambito di questa strategia, saranno promosse iniziative di istruzione, orientamento e formazione per adulti, anche grazie ad accordi specifici con i CPI di riferimento. In tale contesto lo sviluppo e la realizzazione del "Salone dell'Orientamento" rappresenterà un'importante occasione per le famiglie dei ragazzi delle scuole medie di conoscere le proposte formative delle</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	scuole superiori, istituti professionali e centri di formazione delle aree della Val Sangone, Val Susa, Pinerolese e della cintura torinese, facilitando scelte consapevoli per il futuro percorso scolastico e formativo dei giovani.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastico

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 4.4	<p>“COSTRUIAMO OPPORTUNITÀ”</p> <p>Montoraggio, sviluppo e implementazione dei servizi scolastici, come trasporto, refezione, pre e post scuola, e altre tipologie di sostegno per minori e famiglie, si baseranno sulle indicazioni ministeriali e locali, garantendo qualità e inclusione, con particolare attenzione all'accoglienza di minori con disabilità e Bisogni Educativi Speciali (BES).</p> <p>Si prevede il mantenimento degli standard di servizio anche durante i periodi di sospensione scolastica, in particolare nel periodo estivo, attraverso la creazione di contesti educativi e ludico-ricreativi che promuovano la socializzazione tramite sport e gioco. Inoltre, è prevista una revisione della spesa sui servizi a domanda individuale legati alla sfera scolastica e della contribuzione alle Istituzioni scolastiche, in adeguamento alle modifiche normative e alla diversa allocazione delle risorse ministeriali. Verranno promosse iniziative ed eventi di piazza per favorire la socializzazione e la conoscenza delle opportunità territoriali, rispondendo a bisogni emergenti di inclusione.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastico Area Tecnica

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 4.5	<p>“Sistema integrato per l’educazione 0-6 anni e sostegno alle progettualità e promozione del Coordinamento Pedagogico Territoriale di ambito”</p> <p>Sostenere e promuovere il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) nelle aree della Val Susa e Val Sangone, in qualità di capofila. Saranno organizzate riunioni di coordinamento e percorsi formativi comuni, con la continuazione del tavolo di lavoro già esistente. Questo sistema integrato permetterà l’analisi dei bisogni territoriali e la gestione delle azioni individuate a sostegno dei servizi educativi, sia pubblici che privati.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastico

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	5.1 CULTURA
--	--------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 5.1.1	<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento dell’offerta culturale con il coinvolgimento attivo di scuole e associazioni del territorio • Promozione di eventi e rassegne (letterarie, teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche) • Valorizzazione della Chiesa dei Batù (patrimonio acquisito dal Comune) attraverso l’organizzazione di eventi culturali a tema nel rispetto della destinazione d’uso originaria • Valorizzazione degli artisti, autori, gruppi locali culturali e musicali emergenti • Promozione delle attività culturali per il recupero delle tradizioni locali, vecchi mestieri e peculiarità del territorio • Utilizzo di moderne tecnologie per lo sviluppo e l’ampliamento dei progetti culturali già avviati (QRcode etc.) • Incentivazione e potenziamento iniziative attraverso la Rete territoriale “Patto Locale per La Lettura” e conferma iscrizione a ”Città che Legge” • Riqualficazione del Museo del Fungo • Sviluppo culturale e turistico del Museo Comunale Alessandri

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Realizzazione del progetto di cooperazione transfrontaliera europea per il territorio alpino tra la Francia e l'Italia in partenariato con la città gemellata di Saint – Jean – de- Maurienne
- Sviluppo e promozione del progetto artistico “Omaggio a Gonin”

DESCRIZIONE:

Prosecuzione e potenziamento dell'offerta culturale rivolta alla popolazione e alla frequentazione turistica e culturale con promozione di eventi e rassegne teatrali, filmiche, musicali, etc. anche in collaborazione e adesione a programmi e proposte di valle, d'ambito metropolitano e regionale.

Valorizzazione degli eventi espositivi dei diversi linguaggi artistici: pittura, scultura, fotografia, video, con qualificazione della sala/casa degli artisti e promozione e diffusione di mostre ed eventi espositivi. Valorizzazione e promozione delle opere d'arte anche contemporanee presenti sul territorio.

Consolidamento dell'offerta culturale con il coinvolgimento delle scuole, delle associazioni, dell'Ecomuseo della Resistenza della Val Sangone, esperti e studiosi per la conoscenza, l'approfondimento e la pratica della storia locale attraverso i secoli con visite e attività presso l'Archivio Storico del Comune e di quella del primo e secondo conflitto mondiale, e della Resistenza con visite guidate ai loghi di memoria, lavori condivisi, partecipazione ed interventi nelle commemorazioni e manifestazioni annuali di ricordo e anniversario (Commemorazione 25 Aprile, Giornata della Memoria, altre). Valorizzazione delle figure e dei protagonisti di origine giavenese che hanno compiuto esperienze importanti e di significato: Dino Pogolotti e altri in collaborazione con istituzioni storiche, regione, ambasciata, ministero.

Approntamento del regolamento e modalità di concessione ed utilizzo della Chiesa dei Batù per l'impiego da parte di associazioni, enti, privati. Definizione di un programma di iniziative di conoscenza e valorizzazione del bene artistico, e di esposizioni e manifestazioni comunali.

Aggiornamento e potenziamento delle iniziative di promozione della lettura, incontri con gli autori, organizzazione di iniziative dedicate, sostegno e collaborazione alle associazioni e gruppi, Gruppo Lettrici e Lettori in Circolo Giaveno, librerie, editori.

Ridefinizione e riallestimento del Museo del Fungo a partire dall'iniziale concepimento e motivazione, valorizzazione del marchio logo di riconoscimento, apertura e organizzazione di visite e attività rivolte alle scuole, ai frequentatori e turisti con il coinvolgimento e la collaborazione di enti, associazioni, esperti, dell'Ufficio Turistico Comunale e di Turismo Torino e Provincia.

Estensione dei giorni e ore di apertura settimanali del Museo Comunale Alessandri, attivazione di collaborazioni con associazioni locali e gruppi per l'assistenza e il supporto alle attività ed iniziative del Museo e alle mostre temporanee. Conferma della convenzione con Abbonamento Musei Piemonte Valle d'Aosta per la

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>promozione delle iniziative ed eventi museali. Considerazione per introduzione di un biglietto di ingresso al Museo e alle mostre, definizione di accordi e sinergie con altre realtà artistiche culturali ed espositive del territorio e di ambito superiore per eventi ed iniziative. Continuità di proposta di mostre temporanee delle opere di Alessandri e altri artisti. Prosecuzione dell'opportunità di stage e tirocinio formativo di studenti presso il Museo.</p> <p>Sviluppo della collaborazione con Terre di Sacra in iniziative e attività di promozione culturale e turistica, impegno e collaborazione a favore dell'iter di candidatura seriale per l'iscrizione nella Lista del Patrimonio Mondiale della Sacra di San Michele della Chiusa ed altri 7 insediamenti benedettini altomedioevali presenti sul territorio italiano, attività e aggiornamento per il Piano di Gestione e collaborazione per il costituendo centro di documentazione sulla Sacra di San Michele.</p> <p>Attivazione di contatti e processi per la definizione del progetto di cooperazione transfrontaliera in partenariato con il Comune gemellato di Saint – Jean – de-Maurienne e altre realtà territoriali in adesione ad opportunità del programma Interegg Alcotra e partecipazione al Festival Little Italy di Saint – Jean – de-Maurienne del settembre 2025 con il coinvolgimento di produttori locali, artigiani, attività commerciali e della ristorazione, associazioni culturali, sportive, ricreative.</p> <p>Ripresa attività Patto per la lettura nell'ottica della programmazione condivisa dall'amministrazione con le realtà culturali locali in vista di un grande evento sulla promozione del libro e della lettura (riunioni, coinvolgimento, ricerca nuove persone interessate).</p> <p>Ripresa dei contatti con Film Commission Torino Piemonte per la promozione del progetto Giaveno città da film; con il Museo del Cinema di Torino per verificare la possibilità di ospitare alcune mostre sul mondo del cinema; con le scuole di cinema e spettacolo (Fellini di Torino e Des Ambrois di Oulx) per rassegne di autori emergenti e di cortometraggi; con ValsusaFilmFest per inserire una data del programma a Giaveno.</p> <p>Creazione di un gruppo di lavoro con guide abilitate per verificare la possibilità di proporre escursioni di tipo culturale legate al territorio (Gonin, Monti, Stoisa, Resistenza...).</p> <p>Promuovere iniziative in biblioteca e continuare a partecipare alle iniziative di SBAM quali Nati per Leggere, La Notte dei Pupazzi in Biblioteca e simili. Adesione al progetto Mappa letteraria promossa da ANCI e Centro per il libro e la lettura.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Comunicazione e Progetti e Area Staff

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

OBIETTIVO STRATEGICO	6.1 SPORT
-----------------------------	------------------

OBIETTIVI OPERATIVI	
	<p>Manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi, anche attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali, migliorandone la struttura, i servizi, l'efficienza energetica, la gestione e la fruizione in accordo con le Associazioni, le Scuole, e stipulando apposite convenzioni per l'utilizzo ottimale ed efficiente del patrimonio;</p> <p>Incentivare l'utilizzo libero delle strutture sportive comunali sia all'aperto che al chiuso per promuovere e garantire lo sport per tutta la cittadinanza anche attraverso le convenzioni con le associazioni sportive;</p> <p>Utilizzo sostenibile del Palazzetto dello Sport, e messa a disposizione della struttura per utilizzi straordinari di natura sociale o iniziative extra sportive di particolare valenza per la comunità.</p> <p>Promozione attiva dello sport all'aria aperta mediante individuazione e segnalazione di percorsi quali i Sentieri delle Vite, il Sentiero Selvaggio, le camminate a tema fungo, che permettano di conoscere meglio le nostre aree collinari e montane e creazione di aree attrezzate nei parchi per lo sport a livello individuale fruibili anche da disabili o persone con limitate abilità;</p> <p>Creazioni di nuovi spazi all'aperto dedicati all'attività sportiva: area beachvolley, area per sport inerenti all'utilizzo della Mountainbike sia per bambini che adulti, area ping pong, campo basket all'aperto;</p> <p>Avviare l'iter per la costruzione di una nuova palestra adiacente al Palazzo dello Sport per il Basket e la Pallavolo;</p> <p>Promuovere l'organizzazione delle Giocolimpiadi per le scuole primarie Organizzare Festa dello sport per far conoscere le realtà del territorio e premiare gli atleti meritevoli</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>Gestione del calendario di utilizzo delle palestre e assegnazione delle strutture comunali, in accordo con le scuole, la Città metropolitana e le associazioni che ne fruiscono per garantire a tutti la possibilità di utilizzo (e quindi di promozione dello sport);</p> <p>Stadio Torta per tutti: gestione dell'utilizzo da parte di sportivi richiedenti la pista di atletica dello stadio Torta.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Staff

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

7.1 TURISMO

<p>N. 7.1</p>	<p>Fare “sistema” con i paesi limitrofi per un turismo integrato (Sacra S. Michele – Laghi di Avigliana – via Francigena- etc.)</p> <p>Promuovere programmi di formazione di figure professionali nel settore turistico</p> <p>Incentivare forme di ospitalità sostenibile come l’albergo diffuso e B&B rurali, forme adatte ad innescare sul territorio processi di riqualificazione del patrimonio abitativo urbano e rurale</p> <p>Preservare eventi e manifestazioni in città e borgata</p> <p>Promuovere percorsi di trekking – sentieristica – cicloturismo</p> <p>DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI:</p> <p>Potenziamento dei fattori attrattivi verso il territorio e le sue risorse ambientali, paesaggistiche, culturali, etc. valorizzando meglio il programma estivo di manifestazioni e potenziando l’offerta negli altri periodi dell’anno (natale, carnevale, primavera e autunno) per una frequentazione e un turismo nazionale ed estero.</p> <p>Collaborazione con Turismo Torino e Provincia, le Unioni Montane, Città Metropolitana e Regione per il turismo outdoor con percorsi escursionistici, ciclo escursionistici, a cavallo in collaborazione con il CAI, Associazioni, guide. Realizzazione di materiali promozionali e inserimento proposte sul portale Piemonte Outdoor.</p> <p>Sostegno ed incentivazione della programmazione e realizzazione di iniziative nel capoluogo e nelle borgate, con passeggiate a tema, appuntamenti enogastronomici, attività esperienziali.</p> <p>Valorizzazione del patrimonio di ospitalità disponibile e incentivazione ad ampliare l’offerta di posti letto con la promozione delle opportunità date dal G.A.L Escartons e Valli Valdesi, riapertura dell’Albergo Rifugio La Madlena, promozione di altre forme di ospitalità in collaborazione con l’Ufficio Turistico e altri enti.</p> <p>Creazione circuiti turistici/enogastronomici guidati attraverso la valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico, culturale, religioso e</p>
----------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>artigianale del territorio tra le cascine, le borgate e i monumenti con valorizzazione e degustazione dei prodotti locali;</p> <p>Realizzazione nuova area camper;</p> <p>Partecipazione attiva al bando Smart Villages del GAL Escartons Valli Valdesi con l'adesione al progetto dell'Associazione 100% Val Sangone che prevede la creazione di un marchio di valle e di una promozione turistica integrata di valle.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Comunicazione e Progetti e Area Staff

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

MISSIONE N. 8

8.1 URBANISTICA - EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 8.1.1	<p>Prosecuzione nell'anno 2025 dei lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria del centro storico, compreso la sostituzione di pavimentazione lapidea.</p> <p>In continuità con quanto già avviato, si procederà alla ristrutturazione del secondo lotto di Palazzo Molines – ex sede del municipio – previa conferma del finanziamento da parte delle Regione.</p> <p>Con particolare riguardo ai beni monumentali è previsto il restauro conservativo della sala degli specchi, nuova accessibilità pedonale di collegamento dei percorsi interni parco Marchini e l'illuminazione della facciata principale del Palazzo Marchini.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 8.1.2	<p>Concerne il recupero del patrimonio esistente con riguardo ai piccoli interventi ricondotti per accorpamento di servizi – miglioramento condizioni di lavoro su indicazione dell'RSSPP.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

9.1 TERRITORIO E BORGATE

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 9.1.1	Implementazione dei servizi di pulizia strade e parchi cittadini anche mediante il proseguo dei cantieri lavoro co-finanziati con altri enti. In particolare continua l'azione di cooperazione con la direzione carceraria per l'utilizzo di personale soggetto a pene detentive, dedicato all'ambiente e territorio.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica – Area Affari Generali e Socio scolastico
OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 9.1.2	<p>Prosegue il Mantenimento del verde pubblico ai fini di garantire la perfetta fruibilità ai cittadini. Saranno aumentati i lotti di decespugliamento, integrabili con il concorso dei contributi fondi ATO volti alla manutenzione del territorio e prevenzione dell'assetto idrogeologico.</p> <p>Prosegue il monitoraggio dei luoghi vulnerabili e a rischio dissesto idrogeologico e geologico.</p> <p>Prosegue il mantenimento delle aree parchi ai fini di garantire la perfetta fruibilità ai cittadini. Saranno sostituiti e implementati i giochi e gli arredi con nuovi allestimenti (Area giochi di via Beale).</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica
OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 9.1.3	Prosegue l'obiettivo di mantenimento in efficienza delle fontane in amministrazione diretta da parte delle maestranze comunali su coordinamento dell'Area Tecnica.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

OBIETTIVO STRATEGICO	9.2 AMBIENTE, ECOLOGIA E GESTIONE DEI RIFIUTI
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	
----------------------------	--

N. 9.2.1	<p>Progetto di educazione ambientale e alla sostenibilità sia nelle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, sia per la cittadinanza.</p> <p>Attuazione di un progetto formativo legato alla gestione dei rifiuti a tutela delle risorse naturali.</p> <p>Progettazione e realizzazione Isole Ecologiche interrante e seminterrate nelle aree urbane, favorendo la raccolta differenziata.</p> <p>Progettazione isole seminterrate e di superficie nelle borgate rendendo meno impattante l'area di raccolta dei rifiuti.</p> <p>Ottimizzazione orari ecocentro e modalità di conferimento.</p> <p>Estensione periodo di raccolta degli ingombranti nelle borgate.</p> <p>Integrazione cassonetti nelle borgate durante il periodo estivo.</p> <p>Pulizia annuale cassonetti nelle borgate.</p> <p>Progettazione "punto raccolta sfalci".</p> <p>Rinnovare l'adesione al documento Patto dei Sindaci, passaggio preliminare per la redazione del PAESC.</p> <p>Installazione colonnina di erogazione acqua da effettuare da parte di SMAT.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

OBIETTIVO STRATEGICO	9.3 PNRR: RIQUALIFICAZIONE PERCORSO ADIACENTE RIO TORTORELLO
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	
----------------------------	--

Breve descrizione:	<p>trattasi della prosecuzione del programma lavori per la riqualificazione del percorso pedonale adiacente il Rio Tortorello.</p> <p>La Giunta Comunale, con deliberazione n. 31/2020, ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica e con successiva deliberazione n. 1/2022 è stato approvato l'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento a valere sui fondi PNRR missione 5, componente 2 "Rigenerazione urbana".</p> <p>Con determinazione n. 696/2022 è stato conferito incarico per la progettazione dell'opera.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata istanza di assegnazione contributo PNRR assegnato con decreto interministeriale del 30/12/2021 per euro 567.312,00 (di cui euro 37.937,12 per la progettazione) oltre al finanziamento da parte dell'Ente per euro 12.688,00, secondo le scadenze di assegnazione stabilite dall'allegato 3 del decreto.</p> <p>Si segnala inoltre che l'art. 1 comma 370 della legge n. 197 del 29/12/2022, per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione ha previsto, per l'anno 2023 ed in aggiunta all'importo assegnato dal decreto del 30/12/21, un contributo calcolato nella misura del 10% dell'importo di cui al citato decreto, che per l'opera in oggetto è pari ad euro 56.731,20.</p>
--------------------	--

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Di seguito si riportano i dati principali dell'intervento e i termini per la realizzazione della stessa.
Dati principali:	CUP: F61B21001910001 Termini realizzazione opera (art. 4 Decreto 30/12/2021): <ul style="list-style-type: none">- 30/09/2023: Termini per l'affidamento dei lavori;- 31/03/2024: Termine intermedio entro il quale i Comuni beneficiari dovranno aver realizzato almeno una percentuale pari al 30% delle opere;- 31/03/2026: Termine entro il quale deve essere trasmesso il certificato di collaudo rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori.
Stato avanzamento	Con Determina 696/2022 è stato affidato l'incarico di progettazione dell'opera mentre la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 12/05/2023 ha approvato il progetto esecutivo, alla data di redazione del presente documento, l'opera è in corso di realizzazione.
Centri di responsabilità	Area Tecnica

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

MISSIONE N. 10

OBIETTIVO STRATEGICO

10.1 VIABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 10.2.1

Il programma suddetto assicura l'obiettivo di garantire strade più sicure e maggior percorribilità del territorio con particolare attenzione all'esecuzione di percorsi preferenziali per alcune tipologie di utenti, interventi orientati a limitare la velocità a minor rischio di incidenti, miglioramento della viabilità del centro storico e relativo monitoraggio dei flussi veicolari.

A livello strutturale :

- continuano i programmi manutentivi di asfaltature strade e vie cittadine secondo progettualità specifiche.
- A seguito di assegnazione del contributo regionale, si prevede la realizzazione del secondo tratto per la messa in sicurezza viabilità borgata Tetti Via – via Monterossino.
- Sarà dato corso all'attuazione di interventi diffusi per il miglioramento dell'accessibilità pedonale e di sicurezza veicolare (progetto pedonalità Z30 e sicurezza banchine).
- Sarà dato corso al Completamento delle urbanizzazioni di b.ta Paradiso rimaste incompiute.
- Sarà programmata l'attuazione dei lavori di completamento dei marciapiedi tratta Villanova Selvaggio
- Sarà programmata la realizzazione dei marciapiedi in via Colpastore-tratta Parcheggio Operatori di Pace-Palazzetto dello Sport.
- Sarà programmata la realizzazione delle piste ciclopedonali- tratta Rotatoria via Caduti sul lavoro/Bta Tonni;

Quanto al miglioramento dei servizi :

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<ul style="list-style-type: none">- Viene inserita l'implementazione servizio di rimozione neve dall'abitato con l'integrazione di nuovo servizio esternalizzato per lo spargimento sale del territorio. - Viene programmata l'attuazione del servizio di segnaletica orizzontale e verticale e in particolare le previsioni del PUT per quanto riguarda l'istituzione dei sensi unici.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

OBIETTIVO STRATEGICO	PROTEZIONE CIVILE
-----------------------------	--------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

	<p>Progetto “defibrillatori” sui veicoli di Polizia Locale.</p> <p>Implementazione del progetto “defibrillatori”. Oltre agli apparecchi già installati sul territorio, si prevede di abilitare, almeno parte del personale della Polizia Locale, all’uso del defibrillatore. Si prevede di dotare il Corpo di detto strumento e di inserirlo come dotazione sui veicoli di pattuglia quando il personale sarà formato; questo, al fine di avere ancora più capillare presenza dello strumento sul territorio e aumentare la possibilità di un pronto impiego.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA’	Area Polizia Locale

OBIETTIVO OPERATIVO

	<p>Esercitazione protezione civile.</p> <p>Approvato il nuovo piano di Protezione Civile e visto l’ottimo riscontro in termini operativi degli anni precedenti, si continuerà ad organizzare l’esercitazione annuale di P.C. sul campo, al fine di verificare collaudare al meglio la macchina della Protezione Civile che vede impiegati molteplici attori.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA’	Area Tecnica – Polizia Locale – Ufficio Scuola

OBIETTIVO OPERATIVO

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>Giornata della Protezione Civile</p> <p>Si prevede proseguire con l'organizzazione della giornata dedicata alla Protezione Civile a livello locale e denominata "Porte aperte alla Protezione Civile".</p> <p>La giornata vedrà coinvolti tutti gli attori di protezione civile locale, sia di volontariato che istituzionalmente preposti ed anche delle scuole.</p> <p>La finalità sarà sia divulgativa che di promozione all'adesione a forme di volontariato riferibili alla Protezione Civile.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica – Polizia Locale – Area Manifestazioni

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

OBIETTIVO OPERATIVO	
	Campi scuola estivi Si prevede proseguire con l'organizzazione dei campi scuola estivi incentrati sulla Protezione Civile e sulle buone pratiche di sicurezza.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Polizia Locale-Staff Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO	
	Valutazione di fattività del "Gruppo comunale di P.C." Si prevede di effettuare uno studio di fattibilità, anche valutate le disposizioni, della Regione Piemonte in merito all'istituzione del gruppo comunale di Protezione Civile.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Polizia Locale-Ufficio Tecnico

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

OBIETTIVO STRATEGICO	POLITICHE SOCIALI ED ASSOCIAZIONI
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 12.1	<p>I MINORI</p> <p>Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi rivolti ai minori attraverso il consolidamento e la riprogrammazione degli interventi già posti in essere rivolti ai minori in collaborazione con gli enti titolari delle funzioni socio assistenziali (CONISA)</p> <p>NIDO</p> <p>Obiettivo principale è garantire il buono standard quali-quantitativo del nido comunale, e, in particolare, promuovere azioni innovative relativamente alla cura, all'accudimento dei bambini ed al rinforzo delle competenze genitoriali. Promuovere, nell'ottica del principio dell'alleanza scuola-famiglia, incontri formativi e di confronto tra i familiari dei bimbi afferenti al servizio e gli educatori delle sezioni, condotti da professionisti del settore, su diverse tematiche relative allo sviluppo psicofisico dei bambini tra gli 0 e i 3 anni. Promuovere e progettare, nelle occasioni festive, piccoli eventi di natura intergenerazionale tra bimbi del nido e anziani della Residenza Ramello</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Servizi alla persona, Area Affari Generali

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 12.2	<p>PROGETTI IN COMUNE</p> <p>L'obiettivo è rafforzare la collaborazione con il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Conisa) per sviluppare progetti congiunti mirati alle specifiche necessità del territorio. Questa cooperazione prevede la creazione di un tavolo locale con i referenti di Conisa, dove sarà possibile confrontarsi su tematiche complesse e definire strategie condivise. Il tavolo sarà un luogo per stabilire percorsi di intervento e garantire un contributo attivo nella gestione e risoluzione delle problematiche sociali, promuovendo un approccio flessibile e personalizzato per rispondere in modo puntuale alle esigenze locali. Parallelamente, si intende consolidare le azioni del tavolo di coordinamento sociale promosso dalle associazioni della Val Sangone, con l'obiettivo di creare</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>una rete strutturata che risponda alle necessità sociali attraverso un processo collaborativo e sinergico. Questo tavolo sarà uno spazio di confronto per raccogliere e analizzare i bisogni emergenti della comunità e sviluppare strategie di intervento più efficaci.</p> <p>Una mappatura completa delle realtà associative di volontariato sarà realizzata per comprendere meglio il loro operato, le risorse e le aree di intervento. Questa panoramica permetterà di identificare criticità e punti di forza, offrendo supporto operativo e istituzionale alle associazioni per raggiungere i loro obiettivi.</p> <p>L'obiettivo finale è rafforzare il ruolo del volontariato e promuovere una rete sociale solidale e inclusiva, in grado di rispondere prontamente alle esigenze della comunità.</p> <p>ASSOCIAZIONI: TANTI INTERESSI IN COMUNE</p> <p>L'obiettivo del Comune è revisionare le modalità collaborative e di confronto con l'associazionismo locale anche in relazione al nuovo codice del terzo settore. Il principio è promuovere una costante collaborazione attiva con le associazioni del territorio, promuovendo e riconoscendo il loro ruolo sociale e comunitario. L'intento è sostenere quelle associazioni che contribuiscono in maniera significativa al benessere collettivo, sia attraverso la fornitura di servizi diretti alla comunità, sia nel mantenimento di scopi e attività di pubblico interesse, sia nel supporto economico o pratico a soggetti in difficoltà.</p> <p>Questo supporto si potrà tradurre in diverse forme, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sostegno per manifestazioni di interesse generale, che promuovano valori sociali e inclusivi;• Contributi economici per supportare le attività di associazioni che perseguono finalità di pubblico interesse;• Collaborazioni tecniche per agevolare la realizzazione di progetti e iniziative di interesse pubblico e generale;• Concessione di sedi e spazi operativi per lo svolgimento delle attività associative. <p>Attraverso queste iniziative, il Comune mira a rafforzare il tessuto associativo, incentivando le associazioni a essere sempre più protagoniste della vita comunitaria e promotrici del benessere sociale.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 12.3	<p>IL SOCIALE</p> <p>Consolidare gli interventi già posti in essere finalizzati all'intervento per le persone in difficoltà: le famiglie, le persone con diversa abilità, i minori e gli anziani, in un'ottica di rete che valorizzi e stimoli gli enti titolari delle funzioni (CONISA) alla promozione del benessere generale del cittadino in un'ottica di prevenzione. Implementazione di progettazioni coordinate con le realtà territoriali ed il gestore delle funzioni socio assistenziali finalizzate al sostegno al reddito e ai bisogni primari dei nuclei familiari. Puc progetti di utilità collettiva e altre misure correlate all'implementazione di politiche attive per il lavoro: realizzazione attività progettuali rivolte a persone che usufruiscono del reddito di cittadinanza in collaborazione con Conisa e servizio socio assistenziale; attività di supporto ai servizi comunali.</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>LE FAMIGLIE Sostegno alle azioni finalizzate all'intervento sulle famiglie in situazioni di difficoltà, con persone con diversa abilità, minori e anziani in un'ottica di rete che valorizzi e stimoli gli enti titolari delle funzioni (CONISA) alla promozione del benessere generale del cittadino in un'ottica di prevenzione.</p> <p>IL DIRITTO ALLA CASA Sostegno delle politiche abitative anche tramite l'adesione a nuove iniziative proposte a livello istituzionale in stretta collaborazione con i servizi territoriali competenti (CONISA).</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali

OBIETTIVO OPERATIVO	
Breve descrizione:	<p>PNRR: Recupero funzionale edificio incompiuto per realizzazione social housing via Beale</p> <p>La Giunta Comunale, con deliberazione n. 7/2022, ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza.</p> <p>Con Dt. n. 381/2022, è stata incaricata l'agenzia Invitalia quale centrale di committenza affinché proceda, per conto del Comune di Giaveno, alla indizione, gestione e aggiudicazione della gara.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata istanza di assegnazione contributo PNRR assegnato con decreto interministeriale del 22/04/2022 per euro 1.400.000,00 mentre il finanziamento da parte dell'Ente è di euro 200.000,00, secondo le scadenze di assegnazione dallo stesso decreto.</p> <p>Con Dt. n. 139 del 25/03/2024 è stata affidata la progettazione esecutiva dell'opera e la realizzazione dei lavori.</p> <p>Di seguito si riportano i dati principali dell'intervento e i termini per la realizzazione della stessa.</p> <p>E' stato inoltre riconosciuto a favore dell'Ente il contributo ex art. 26 c.d. "caro prezzi" pari ad euro 222.971,00 in aggiunta al contributo iniziale per l'opera.</p>
Dati principali:	<p>CUP: F62C21000560001</p> <p>Termini realizzazione opera (art. 4 Decreto 22/04/2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30/07/2023: Termini per l'affidamento dei lavori; - 30/09/2024: Termine intermedio entro il quale i Comuni beneficiari dovranno aver realizzato almeno una percentuale pari al 30% delle opere; - 30/06/2026: Termine entro il quale deve essere trasmesso il certificato di collaudo rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori.
Centri di responsabilità	Area Tecnica

OBIETTIVO STRATEGICO	TERZA ETA' E PARI OPPORTUNITA'
-----------------------------	---------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	
----------------------------	--

<p>N. 12.4</p>	<p>GLI ANZIANI RSA Silvana Ramello:</p> <p>Obiettivo primario è il mantenimento di un buon livello di qualità del servizio tramite la supervisione ed il coordinamento quotidiano gestionale-operativo e socio-psico-educativo della Residenza Ramello</p> <p>L'obiettivo strategico consiste nel migliorare complessivamente il servizio offerto dalla casa di riposo attraverso due canali principali: da un lato, potenziare la qualità dell'assistenza fornita agli ospiti, e dall'altro, migliorare gli ambienti e le attrezzature, creando spazi più confortevoli e funzionali alle esigenze individuali e sanitarie degli ospiti. In parallelo, attraverso un nuovo appalto del servizio di ristorazione, si intende ridefinire l'esperienza alimentare, rendendo i pasti – pranzo e cena – più appetibili e gradevoli, non solo dal punto di vista nutrizionale, ma anche valorizzando la dimensione conviviale. L'obiettivo operativo è incrementare la qualità e la varietà dei menù, assicurando che i pasti siano gustosi, bilanciati e adatti alle esigenze specifiche degli ospiti. Inoltre, si punta a creare un'atmosfera più accogliente durante i pasti, favorendo momenti di socializzazione che contribuiscano al benessere generale e alla qualità della vita degli anziani residenti.</p> <p>Rendere maggiormente ergonomici gli ambienti e la mobilia della residenza sanitaria assistita, nell'ottica di una più libera e sicura ambientazione degli ospiti, sovente affetti da forme di disabilità cognitiva e motoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento della condizione di "apertura" della RSA all'esterno, seppur monitorata e organizzata in base alle indicazioni ministeriali. • Promozione, ripresa e consolidamento della collaborazione, in parte interrotta a causa dell'emergenza Covid 19, con i centri incontro anziani e le realtà di volontariato locali per l'organizzazione di attività ricreative, culturali interne ed esterne alla Struttura. • Consolidamento di una stretta e costante collaborazione con il Con.I.S.A relativamente agli anziani residenti presso la R.S.A - già utenti del servizio socioassistenziale - e segnalazione di eventuali nuove situazioni di disagio sociale tra gli ospiti della Struttura. • Nuove varianti Covid19: mantenimento della costante e attenta applicazione delle misure di prevenzione e assistenza degli ospiti della struttura, osservando sempre la massima attenzione al fine di prevenire possibili forme di contagio del virus, purtroppo ancora circolante • Promozione di iniziative di scambi intergenerazionali tra bambini e anziani • Sono inoltre previsti lavori di manutenzione sull'edificio dell'RSA Ramello <p>Centro di Pronta Accoglienza: L'obiettivo è consolidare e mantenere una stretta e costante collaborazione con la rete sanitaria locale e gli assistenti sociali di riferimento per garantire un'assistenza efficace e personalizzata agli ospiti. Contestualmente, si punta al mantenimento e alla promozione di progetti volti a riqualificare le aree comuni, favorendo il</p>
-----------------------	--

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>benessere degli ospiti attraverso un ambiente accogliente e funzionale. Si intende inoltre promuovere un clima relazionale sereno tra i coabitanti, valorizzando le dinamiche positive di convivenza e supportando la coesione sociale all'interno del centro.</p> <p>Progettare, predisporre e riservare una parte del Centro a soggetti di genere femminile e/o famiglie in situazioni di temporanea e urgente condizione di difficoltà.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Servizi alla Persona

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 12.5	<p>LE DIVERSE ABILITÀ</p> <p>L'obiettivo è consolidare e potenziare gli interventi già esistenti a favore delle persone diversamente abili, attraverso la creazione di progettazioni coordinate con il Consorzio CONISA e le realtà territoriali, sia pubbliche che private. Si mira a promuovere opportunità concrete, integrate e inclusive, garantendo pari dignità e diritti, affinché ogni cittadino possa vivere appieno la propria cittadinanza e partecipare attivamente alla vita comunitaria.</p> <p>In particolare, per i nuclei familiari con minori disabili o con bisogni educativi speciali, si intende sviluppare una rete di collaborazione con le istituzioni locali per elaborare linee guida e standard di servizio condivisi. Questi standard riguarderanno non solo il contesto scolastico, ma anche momenti extrascolastici e di tempo libero, con l'obiettivo di offrire attività ricreative e sociali che favoriscano l'inclusione e il benessere dei minori. Inoltre, si intende proporre la realizzazione di spazi e servizi di supporto per le famiglie, per rispondere in maniera concreta alle loro esigenze, creando un ambiente inclusivo e solidale che valorizzi la partecipazione attiva e la qualità della vita di tutte le persone coinvolte.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

MISSIONE N. 13

OBIETTIVO STRATEGICO	SALUTE
-----------------------------	---------------

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 13.1	<p>Avvio del percorso per l’organizzazione, costituzione e svolgimento di Gruppi di Auto – Mutuo – Aiuto sul territorio di Giaveno con la collaborazione dell’A.S.L. TO3, CONISA, di A.M.A. Pinerolo e altre esperienze sul campo di altri territori. Attivazione e coinvolgimento della comunità, collaborazione alla formazione e alle attività dei facilitatori, primo avvio di Gruppi A.M.A. a supporto dei nei genitori, ai care giver di utenti con demenze, persone con malattie oncologiche.</p> <p>Costruzione di una rete di soggetti per la realizzazioni di iniziative e attività informative rivolte alla popolazione e a target specifici sulle demenze, sui disturbi cognitivi che hanno una prospettiva di crescita elevata legata all’invecchiamento della popolazione e a stili di vita non salutari che mettono a rischio anziani e per sostenere i famigliari nel percorso di cura e assistenza. Collaborazione con AUSER Volontariato Torino, ASL TO3, Comuni in rete, Diaconia Valdese per screening, attività informativa e di prevenzione, iniziative intergenerazionali e socio-culturali per la sensibilizzazione del pubblico e della comunità sulla demenza anche con la finalità di rimuovere pregiudizi.</p> <p>Prosecuzione delle azioni di promozione della salute rivolte alla popolazione e agli anziani in special modo con attività per l’invecchiamento attivo condotte l’ASL TO3, associazioni e altri operatori volte a sostenere l’educazione al movimento, la cura e il benessere, l’alimentazione salutare, l’incontro, la socialità, la condivisione e la pratica di iniziative culturali turistiche e ricreative.</p> <p>Continuità e rafforzamento delle iniziative e attività di sensibilizzazione e diffusione per la prevenzione della violenza domestica e di genere e dei temi di parità con percorsi e attività culturali ed eventi con il coinvolgimento delle scuole, associazioni, gruppi e portatori di interessi. Adesione e sostegno alle proposte del territorio, promozione del Centro Antiviolenza Metromontano, realizzazione di incontri informativi/formativi con la Rete Antidiscriminazione, la Città Metropolitana, la Consigliera di Parità, il Nodo di Giaveno, altri. Piano triennale di Azioni Positive 2024/2026 e Attività del C.U.G. dell’Ente.</p>
----------------	--

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Comunicazione e Progetti
----------------------------------	-------------------------------

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

OBIETTIVO STRATEGICO	IL COMMERCIO
-----------------------------	---------------------

OBIETTIVI OPERATIVI	
----------------------------	--

N. 14.1	Revisione ed aggiornamento della localizzazione delle fiere che si svolgono nel centro cittadino, quali eventi che favoriscono un maggior afflusso di pubblico e clientela a vantaggio delle attività economiche insediate nel territorio e dell'utenza, previa consultazione delle Associazioni di Categoria e rappresentanti delle categorie economiche interessate. Garantire la sicurezza nelle aree mercatali.
----------------	---

CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Servizi al Cittadino e Polizia Municipale
----------------------------------	--

N. 14.2	promozione ed organizzazione di incontri tematici con i commercianti locali, volti alla sensibilizzazione sui temi dell'ambiente e proposte di educazione al consumo consapevole.
----------------	---

CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Servizi al Cittadino e Polizia Municipale
----------------------------------	--

N. 14.3	Avvio di progettazione di eventi/iniziative di promozione dei prodotti tipici locali di eccellenza con il supporto dell'Ufficio Turistico.
----------------	--

CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Servizi al Cittadino Area Staff Area Polizia Municipale
----------------------------------	--

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

MISSIONE N. 15

OBIETTIVO STRATEGICO

15.1 LAVORO

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 15.1.1

L'obiettivo è rafforzare il collegamento tra domanda e offerta di lavoro attraverso azioni concrete che favoriscano l'inserimento lavorativo e lo sviluppo locale.

1. Giornate di orientamento:

- Organizzazione di eventi rivolti a giovani inoccupati, disoccupati e persone in difficoltà.
- Promozione di tirocini extracurricolari per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro.

2. Fiera del Lavoro:

- Evento centrale per l'incontro tra imprese locali e potenziali lavoratori.
- Opportunità di integrazione lavorativa per giovani, adulti, soggetti fragili o in difficoltà, diversamente abili.

3. Riqualficazione dello sportello del centro per l'impiego tramite trasferimento in una sede più accessibile e ampliamento degli orari di apertura per migliorare la fruibilità del servizio.

4. Incontri aperti alla cittadinanza:

- Promozione di progetti di politiche attive del lavoro e tematiche sociali con coinvolgimento della comunità per sensibilizzare e far conoscere progetti e opportunità previste dalle azioni di politiche attive del lavoro promossi da partner istituzionali o della Città di Giaveno.

5. Creazione di una rete tra scuole, enti e associazioni di categoria:

- Favorire l'incontro tra domanda e offerta attraverso la collaborazione con enti e associazioni di categoria.

6. Iniziative per l'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati o in difficoltà:

- Promozione di misure temporanee e straordinarie etero-finanziate da bandi regionali e nazionali quali progetti di pubblica utilità - PPU – a supporto di categorie fragili e vulnerabili, come over 58, persone con disabilità e soggetti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	sottoposti a misure restrittive della libertà personale.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

OBIETTIVO STRATEGICO	16.1 AGRICOLTURA
-----------------------------	-------------------------

OBIETTIVI OPERATIVI	
N. 16.1	<p>Sostegno attivo allo sviluppo dell’agricoltura con iniziative finalizzate alla commercializzazione di prodotti “Km zero” e ulteriore valorizzazione dei prodotti De.C.O.</p> <p>Promozione, conoscenza e sviluppo di azioni connesse al Distretto del Cibo</p> <p>Riqualificazione dell’area “Mercato Produttori Locali”</p> <p>Creazione di una rete di sapori che coinvolga le imprese agricole di produzione, trasformazione e distribuzione, le associazioni di categoria, fino a includere gli operatori turistici dell’ospitalità e della ristorazione, promuovendo l’acquisto e il consumo di prodotti locali sia a livello comunale che tra i visitatori e i turisti, valorizzazione agroalimentare e Distretto del Cibo.</p> <p>Proseguire nella promozione dei prodotti De.C.O. e ampliare la gamma delle denominazioni De.C.O.,</p> <p>Promozione dei prodotti e delle produzioni locali attraverso incontri periodici con le aziende agricole e di trasformazione presenti sul territorio, i produttori locali, associazioni di categoria e altri enti e organismi di riferimento per una maggiore conoscenza delle opportunità e criticità del settore e per l’organizzazione di iniziative di approfondimento con esperti e professionisti anche per la valutazione delle misure da adottare di fronte ai cambiamenti climatici, siccità, sistemi diagnostici, per gli agricoltori e la popolazione in generale.</p> <p>Istituzione di iniziative promozionali in grado di pubblicizzare in forma collettiva i prodotti locali da filiera corta e locali dei produttori agricoli del territorio, organizzando e partecipando a fiere, manifestazioni ed eventi sul territorio regionale.</p> <p>Produzione di materiale promozionale digitale e cartaceo volto a pubblicizzare in forma collettiva i prodotti locali e a km 0; azioni di promozione della vendita diretta nei mercati locali mediante campagne informative da attuare sul territorio regionale.</p> <p>Aggiornamento dei disciplinari e dei processi di riconoscimento De.C.O. e individuazione di altri prodotti da valorizzare e promuovere con la De.C.O. e altre attribuzioni, favorendo la diversificazione dell’offerta legata alle tradizioni del territorio, collaborazione alla promozione della biodiversità e dei prodotti locali bio.</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>Definizione, estensione, collaborazione alla realizzazione delle manifestazioni e fiere dedicate: Festa delle eccellenze del Territorio, Fiera Agricola della Val Sangone, Giaveno Città del Buon Pane, Fungo in Festa, Gusto in Quota, Esposizione delle Eccellenze Locali, Cascine e Mulini a Porte Aperte e altre iniziative. Ricerca bandi di finanziamento e candidature per il riconoscimento delle manifestazioni in ambito G.A.L., Regione Piemonte, altri.</p> <p>Avvio dell'operatività del Distretto del Cibo delle Alpi Cozie e Graie con la realizzazione di incontri di presentazione ed illustrazione e confronto con gli attori chiave del sistema agricolo e agroalimentare del territorio per la promozione delle produzioni di qualità, delle filiere anche con azioni di formazione e scambio di informazioni e animazione con le Unioni/G.A.L. Escartons e Valli Valdesi e altri soggetti.</p> <p>Promozione delle relazioni dirette tra produttori e consumatori.</p> <p>Conduzione di attività volte a favorire partnership che sviluppino soluzioni innovative a favore dei piccoli agricoltori.</p> <p>L'obiettivo è promuovere e valorizzare le eccellenze locali delle attività produttive di Giaveno, favorendo il loro coinvolgimento attivo nei servizi e nelle iniziative del Comune.</p> <p>In particolare, si punta a creare sinergie tra il Comune e le imprese locali attraverso diverse azioni: la partecipazione a manifestazioni cittadine o sovracomunali per promuovere i prodotti e i servizi di alta qualità, l'inserimento di queste realtà nel tessuto economico e sociale attraverso iniziative di orientamento e ricerca lavoro, e il potenziamento della qualità delle imprese.</p> <p>È prevista l'organizzazione di eventi tematici che offrano una vetrina alle imprese del territorio, mettendo in risalto le loro peculiarità e favorendo il contatto diretto con la comunità.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Comunicazione e Progetti
N. 16.2	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATO PRODUTTORI LOCALI: riqualificazione del mercato agricolo giornaliero, adottando un'immagine ed un'identità univoca e uniforme. Favorire la maggiore trasparenza e tracciabilità dei prodotti supportando direttamente i produttori locali.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Servizi al Cittadino

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La missione comprende gli oneri assicurativi per gli impianti fotovoltaici di proprietà di terzi installati su immobili comunali e il canone di locazione finanziaria per utilizzo impianti fotovoltaici di terzi su immobili comunali.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti 3 Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Tali importi saranno quantificati in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2025/2027.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Anche in questo caso, il Fondo di riserva di cassa verrà quantificato in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2025/2027, con riferimento alla prima annualità del bilancio (2025).

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine occorre procedere allo stanziamento nel bilancio di previsione di una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al **Fondo crediti di dubbia esigibilità**”, il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La procedura per lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità prevede:

- individuazione delle entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolo, per ciascuna entrata di cui al punto 1), delle medie seguendo la metodologia prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (il Comune di Giaveno adotta per tutte le poste la media semplice);
- per ciascuna entrata, si individua la percentuale per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità nell'importo ritenuto adeguato.

Il Fondo accantonamento crediti di dubbia esigibilità verrà conteggiato sulle previsioni di entrata che saranno formulate con il bilancio di previsione 2025/2027.

Altri fondi ed accantonamenti

Negli altri fondi vengono compresi gli oneri per il futuro rinnovo contrattuale del personale dipendente dell'Ente, secondo le modalità previste dalla legge, e l'accantonamento per l'indennità di fine mandato elettorale del Sindaco.

Stanziamento Fondo di garanzia pagamento debiti commerciali

L'art. 1 commi 859 e seguenti della legge 145 del 30/12/2018 ha introdotto, a carico delle amministrazioni pubbliche, alcune misure volte a ridurre il debito commerciale residuo e i tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In particolare, è previsto l'obbligo dello stanziamento nei bilanci degli Enti di un apposito fondo in misura variabile a seconda dell'importo complessivo dei debiti commerciali e dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Il Comune ha provveduto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 26/01/2024 a prendere atto delle risultanze contenute sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali presso il portale MEF, da cui si evincono i seguenti dati:

Stock dell'anno 2023		
Importo scaduto e non pagato	Note di credito	Totale importo scaduto e non pagato
151.865,18 €	-39.207,54 €	112.657,64 €
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Importo documenti ricevuti nell'esercizio
23 gg.	-25 gg.	8,65 mln €

Calcolato da PCC

[Vedi importi per U.O.](#) [DETTAGLIO STOCK DEL DEBITO](#) [ALLINEA STOCK DEL DEBITO](#)

Tua comunicazione
Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti
112.657,64 €

Salvato il **18/01/2024**

[ELIMINA COMUNICAZIONE](#) [GESTISCI COMUNICAZIONE](#)

Dall'analisi delle risultanze di cui al punto precedente rispetto alle disposizioni normative riportate in premessa si evince che:

- il Comune ha rispettato le disposizioni di cui alla lettera a dell'art. 1 comma 859 L. 145/2018 in quanto, anche se l'importo dello stock del debito commerciale al 31/12/2023 non ha avuto una riduzione di almeno il 10% rispetto al dato riferito al 31/12/2022, il suo ammontare è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2023;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti 2023 è negativo e, pertanto, l'Ente non è soggetto agli accantonamenti previsti dal comma 862.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

La missione comprende la previsione di pagamento delle quote capitali ed interessi dei mutui in essere; si conferma, inoltre, che non è prevista l'accensione di nuovi mutui nel triennio 2025-27.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria e, pertanto, non si prevedono restituzioni nel triennio 2025/2027.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono compresi le ritenute dell'iva per scissione contabile, le ritenute per servizi in conto terzi, i depositi cauzionali, le partite di giro e le ritenute fiscali e previdenziali a carico dei dipendenti e dei lavoratori autonomi dell'Ente.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 7 - CANONE DEMAN. USO ACQUA PUBBLICA CODICE UTENZA TO02302 PRESA SANGONE USO AGRICOLO-DOMESTICO-ZOOTECNICO - D.D.289-14813 DEL 07.05.2015 (scadenza 31/1/2027)	1.355,00	1.355,00	1.355,00
n° 156 - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE NONCHE’ GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA MAN. ECC. PERIODO 01/04/23-31/03/26	73.662,38	28.003,88	0,00
n° 171 - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RDP) - DATA PROTECTION OFFICER (DPO) PERIODO 01/03/2022-28/02/20225	1.626,67	0,00	0,00
n° 183 - SERVIZI INTEGRATIVI AGGIUNTIVI - GITE SCOLASTICHE ANNO 2024	8.000,00	0,00	0,00
n° 186 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - periodo 1/4/23-31/03/2028 (biblioteca comunale)	546,85	546,85	546,85
n° 188 - CONVENZIONE REP.4436 DEL 22/05/2022 - gestione del patrimonio ERPS di proprietà del Comune (N. 20 VANI) da adeguare annualmente ad ISTAT (anno 2022 € 1972,80 + IVA)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
n° 208 - RINNOVO INCARICO - COMPONENTE ESTERNO NUCLEO DI VALUTAZIONE PERIODO 01/03/2024- 28/02/2027	4.270,00	4.270,00	711,67
n° 209 - RINNOVO INCARICO - COMPONENTE ESTERNO NUCLEO DI VALUTAZIONE PERIODO 01/03/2024- 28/02/2027	4.270,00	4.270,00	711,67
n° 219 - SERVIZIO DI NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE AREA STAFF - TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE N. 31" - LOTTO 3	180,28	0,00	0,00
n° 222 - FORNITURA ACQUA PALAZZO ASTEGGIANO	500,00	0,00	0,00
n° 232 - FORNITURA ACQUA CIMITERI	400,00	0,00	0,00
n° 233 - FORNITURA ACQUA Casa Dalmassi	250,00	0,00	0,00
n° 234 - FORNITURA ACQUA C.P.A.	250,00	0,00	0,00
n° 235 - FORNITURA ACQUA CASA RAMELLO	500,00	0,00	0,00
n° 236 - FORNITURA ACQUA ASILO NIDO	400,00	0,00	0,00
n° 237 - FORNITURA ACQUA SEDE PROTEZIONE CIVILE	500,00	0,00	0,00
n° 238 - FORNITURA ACQUA UFF. TURISTICO	500,00	0,00	0,00
n° 239 - FORNITURA ACQUA BIBLIOTECA	500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

n° 240 - FORNITURA ACQUA SCUOLE MEDIE	500,00	0,00	0,00
n° 241 - FORNITURA ACQUA PER SCUOLE ELEMENTARI	750,00	0,00	0,00
n° 242 - FORNITURA ACQUA PER SCUOLE MATERNE	1.500,00	0,00	0,00
n° 243 - FORNITURA ACQUA PER UFFICI LLPP	500,00	0,00	0,00
n° 244 - FORNITURA ACQUA PER IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.800,00	0,00	0,00
n° 245 - FORNITURA ACQUA PER SEDI COMUNALI	500,00	0,00	0,00
n° 246 - FORNITURA ACQUA PER FONTANELLE SUL TERRITORIO COMUNALE	2.000,00	0,00	0,00
n° 247 - FORNITURA ACQUA PER IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	0,00	0,00
n° 248 - FORNITURA ACQUA PER BAGNI PUBBLICI	1.000,00	0,00	0,00
n° 269 - AFFIDAMENTO INCARICO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER STAMPANTI AD Aghi IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI TRIENNIO 2024-2026.	890,60	890,60	0,00
n° 273 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE (POLIZIA MUNICIPALE kyocera T2551CI- VIGILI DEL FUOCO kyocera T253MF) SOSTITUZIONE FOTORIPRODUTTORI	421,82	0,00	0,00
n° 357 - SPESE AMMINISTRATIVE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 397 - IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI LOCAZIONE PONTI RADIO (ADEGUAMENTO ISTAT SE DOVUTO)	5.490,00	5.490,00	5.490,00
n° 404 - CONTRATTO REP.14/2022 - SERVIZI AGGIUNTIVI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO.	24.400,00	0,00	0,00
n° 406 - NOLEGGIO APP. MULTIF.PER LE SCUOLE PRIMARIE A. FRANK E A. MONTI E PER GLI UFFICI COMUNALI AREA SERVIZI AL CITTADINO DEMOGRAFICO (IMAGERUNEER 2930i PROD.B) E AREA AFFARI ISTITUZIONALI (IMAGERUNEER 2930i PROD.C)-CONVENZIONE CONSIP-periodo 01/06/24-31/05/2029	2.074,10	2.074,10	2.074,10
n° 414 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO VERSALINK B7030 (SC.PRIMARIA ANNA FRANK 2^ PIANO)	630,84	630,84	315,42
n° 415 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO VERSALINK B7030 (SC.INFANZIA CROLLE)	508,50	508,50	254,24
n° 416 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO VERSALINK B7030 (SC.PRIMARIA ANNA FRANK P.T.)	508,50	508,50	254,24
n° 417 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO	508,50	508,50	254,24

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

VERSALINK B7030 (SC.INFANZIA COLLODI) n° 418 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO	508,50	508,50	254,24
VERSALINK B7030 (SC.PRIMARIA PERTINI) n° 419 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO	508,50	508,50	254,24
VERSALINK B7030 (SC.INFANZIA VENTRE) n° 428 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI (PRESIDENTE) periodo 01/04/2024-31/03/2027 (COMPENSO ANNUO € 10.922,67 oltre al 16% INPS) + spese viaggio € 500,00	13.500,00	13.500,00	3.500,00
n° 429 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI (COMPONENTE COLLEGIO) periodo 01/04/2024-31/03/2027 (COMPENSO ANNUO € 7.281,78 oltre a C.P.A. e spese viaggio ed I.V.A 22%)	9.750,00	9.750,00	2.450,00
n° 433 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI (COMPONENTE COLLEGIO) periodo 01/04/2024-31/03/2027 (COMPENSO ANNUO € 7.281,78 oltre a C.P.A. e spese viaggio ed I.V.A 22%)	9.750,00	9.750,00	2.450,00
n° 452 - RINNOVO TRIENNALE DELL INCARICO ALLA DITTA STUDIO STORTI S.R.L. PER IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZEXTRAS CARBONIO EROGATO IN MODALITA CLOUD QUALIFICATO SAAS AGID - CIG: B14E83E101	4.636,00	4.636,00	0,00
n° 507 - AFFIDAMENTO INCARICO IPER IL SERVIZIO DI RITIRO, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DELLA CITTA' DI GIAVENO – PERIODO GIUGNO 2023/GIUGNO 2025. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 3590949	9.975,00	0,00	0,00
n° 508 - AFFIDAMENTO INCARICO IPER IL SERVIZIO DI RITIRO, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DELLA CITTA' DI GIAVENO – PERIODO GIUGNO 2023/GIUGNO 2025. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 3590949	4.957,50	0,00	0,00
n° 516 - AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE PERIODO 2024/2025 . TRATTATIVA DIRETTA MEPA N.42786	6.000,00	0,00	0,00
n° 519 - PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GIAVENO ALLA PROGRAMMAZIONE LEADER E ALLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER SSL 2023/2027	6.300,00	6.300,00	6.300,00
n° 534 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - DURATA 5 ANNI PRESSO I TRE CIMITERI DEL COMUNE DI GIAVENO - PROCEDURA NEGOZIATA	36.065,76	18.032,88	0,00
n° 545 - AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA IMPIANTO FOTOVOLTAICO BIENNIO 2024/2025.	9.760,00	0,00	0,00
n° 547 - AFFIDAMENTO DIRETTO - FORNITURA RICAMBI ELETTRICI periodo 2024-2025 . TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4327328.	9.000,00	0,00	0,00
n° 558 - INDENNITA' SPETTANTE - CANTIERI DI LAVORO PER PERSONE CON DISABILITA 2023/2024 - CUP J67H23002620002.	8.359,20	0,00	0,00
n° 559 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI - CANTIERI DI LAVORO PER PERSONE CON DISABILITA 2023/2024 - CUP J67H23002620002.	1.250,00	0,00	0,00
n° 560 - IRAP SU INDENNITA' - CANTIERI DI LAVORO PER PERSONE CON DISABILITA 2023/2024 - CUP	750,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

J67H23002620002. n° 571 - PROROGA ANNUALE CONTRATTO DI NOLEGGIO IN ATTO FOTORIPRODUTTORI SCUOLE PRIMARIE F. CROLLE e U. SAROGLIA per REVOCA CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI ORDINATI con CONVENZIONE CONSIP - periodo 03/06/2024-02/06/2025	760,50	0,00	0,00
n° 572 - SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 2 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI COMUNALI TRIBUTI/ANAGRAFE E AREA LAVORI PUBBLICI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 LOTTO 2 (periodo 01/07/2024-30/06/2029)	1.212,58	1.212,58	1.212,58
n° 574 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER L UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA - periodo 10/06/2024-09/06/2027	961,36	961,36	400,56
n° 583 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI COMUNALI PER 24 MESI (DAL 01/06/2024-31/05/2026)	31.275,92	13.031,63	0,00
n° 594 - AFFIDAMENTO FORNITURA TEMPORANEA DI ENERGIA ELETTRICA PER MANIFESTAZIONI - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 21 / LOTTO 1 PIEMONTE E VALLE D AOSTA -periodo 15/07/2024-15/01/2025	1.000,00	0,00	0,00
n° 599 - AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA A PREZZO BLOCCATO PER ANNI DUE DI CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO AD ALTE PRESTAZIONI STRUTTURATO IN SACCHI esercizi 2024/2025	15.000,00	0,00	0,00
n° 600 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA MATERIALI EDILI E STRADALI A PREZZO BLOCCATO 2024-2025	10.000,00	0,00	0,00
n° 601 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA MATERIALI EDILI E STRADALI A PREZZO BLOCCATO 2024-2025	10.000,00	0,00	0,00
n° 617 - Canone per la manutenzione ordinaria impianti fotovoltaici installati su coperture edifici com.li (lotto III [^] -IV [^] -VI [^]) 31/3/13-28/02/33	6.649,00	6.649,00	6.649,00
n° 618 - Canone per la manutenzione ordinaria impianti fotovoltaici installati su coperture edifici com.li (lotto II [^] -II [^] bis) 31/3/13-28/02/33	3.477,00	3.477,00	3.477,00
n° 646 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE PER PERIODO 01/07/2024-30/06/2027.	8.880,00	8.880,00	4.440,00
n° 647 - RINNOVO CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO, LA GESTIONE DEI SINISTRI IN S.I.R. E DEI SINISTRI ATTIVI DEL COMUNE DI GIAVENO PER IL PERIODO DAL 01/07/2024 AL 30/06/2027	2.562,00	2.562,00	1.281,00
n° 665 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, C1, LETT.B D.LGS. 36/2023, PER FORNITURA PRODOTTI DI FERRAMENTA E UTENSILERIA - periodo 2024-2025	6.999,99	0,00	0,00
n° 666 - AFFIDAMENTO DIRETTO - FORNITURA RICAMBI E ACCESSORI VEICOLI COMUNALI . TRATTATIVA DIRETTA MEPA (ESERCIZI 2024/2025)	10.000,00	0,00	0,00
n° 667 - AFFIDAMENTO DIRETTO - FORNITURA PRODOTTI DI COLORIFICIO A PREZZO BLOCCATO PER ANNI DUE (ESERCIZI 2024/2025)	6.000,00	0,00	0,00
n° 674 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER	200,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

LA DURATA DI 12 MESI A FAVORE DELL AGENZIA TIM S.P.A. (SINO AL 30/06/2025) - 9363277			
n° 676 - AGGIUDICAZIONE A SEGUITO PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI ANTINCENDIO NEGLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI TRIENNIO 2° SEM. 2023 - 1° SEM. 2026	31.523,71	15.761,84	0,00
n° 678 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI ANTINCENDIO - IMMOBILI COMUNALI (ESERCIZIO 2024-2025 E 1^ SEM. 2026)	24.400,00	12.200,00	0,00
n° 691 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (1/7/24-30/06/2025) 9326401 - 3964039 - 9364306	3.000,00	0,00	0,00
n° 692 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (1/7/24-30/06/2025) 9378745 - 9376386	150,00	0,00	0,00
n° 693 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (1/7/24-30/06/2025) 9378010	150,00	0,00	0,00
n° 694 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (1/7/24-30/06/2025) 800212757	50,00	0,00	0,00
n° 695 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (1/7/24-30/06/2025) - 9363091 - 9364550-9364003-9377161	500,00	0,00	0,00
n° 696 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (1/7/24-30/06/2025) - 9376432 - 9363900 - 9349812 - 9377533 - 9376323 - 9377825	1.000,00	0,00	0,00
n° 697 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER RESIDENZA ANZIANI "SILVANA RAMELLO" TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE N. 1 - LOTTO 2" 1/9/22-31/08/2027	335,01	335,01	251,26
n° 698 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (01/07/2024-30/06/2025) - 9376083	100,00	0,00	0,00
n° 699 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (01/07/2024-30/06/2025) - 9378144 - 9376250	910,00	0,00	0,00
n° 700 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (01/07/2024-30/06/2025) - 9363455	250,00	0,00	0,00
n° 701 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (01/07/2024-30/06/2025) 9364942 FAX PROT. CIV. 9766720 - 66721	400,00	0,00	0,00
n° 702 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (01/07/2024-30/06/2025) 9377277	150,00	0,00	0,00
n° 703 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (01/07/2024-30/06/2025) - 9364222 - 9363377 - 9377093	1.000,00	0,00	0,00
n° 704 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER LA DURATA DI 12 MESI (01/07/2024-30/06/2025) - 9364597	70,00	0,00	0,00
n° 715 - FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI IN ATTESA DI NUOVA CONVENZIONE/ACCORDO QUADRO CONSIP. TRATTATIVA DIRETTA MEPA	8.985,60	0,00	0,00
n° 717 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE N. 32" – LOTTO 4 CIG ORIGINARIO 8099121614 – 1/10/2021-30/09/2026	761,28	570,96	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

(area ec.fin.)			
n° 742 - ADESIONE ALL'UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITA' ENTI MONTANI - UNCEM	200,00	0,00	0,00
n° 754 - COMPENSI CANTIERI LAVORO - SPAZI DI LIBERTA SECONDA EDIZIONE	4.312,10	0,00	0,00
n° 755 - ONERI RIFLESSI SU COMPENSI CANTIERI LAVORO - SPAZI DI LIBERTA SECONDA EDIZIONE	400,00	0,00	0,00
n° 756 - ABBONAMENTO BANCA DATI ON LINE SMART24PA – 2023/2025	1.580,80	0,00	0,00
n° 757 - IRAP SU COMPENSI CANTIERI LAVORO - SPAZI DI LIBERTA' SECONDA EDIZIONE	200,00	0,00	0,00
n° 759 - TRASFERIMENTO QUOTA COMUNE DI TRANA CANTIERI DI LAVORO - SPAZI DI LIBERTA SECONDA EDIZIONE	4.312,10	0,00	0,00
n° 761 - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 9 - PERIODO 01/08/2024-31/07/2026 (PROROGABILE DI MESI 6)	2.900,00	1.900,00	0,00
n° 802 - RINNOVO INCARICO SERVIZIO DI PEDIATRIA ASILO NIDO FINO AL 30/06/25	1.402,00	0,00	0,00
n° 827 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI 1/10/24- 30/9/2025 -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (ed. comunali)	10.000,00	0,00	0,00
n° 828 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI 1/10/24- 30/9/2025 -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (ed. comunali)	2.500,00	0,00	0,00
n° 830 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI 1/10/24- 30/9/2025 -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (ed. comunali)	4.000,00	0,00	0,00
n° 831 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI 1/10/24- 30/9/2025 -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (ed. comunali)	3.000,00	0,00	0,00
n° 832 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI 1/10/24- 30/9/2025 -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (ed. comunali)	1.500,00	0,00	0,00
n° 833 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI 1/10/24- 30/9/2025 -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (ed. comunali)	2.000,00	0,00	0,00
n° 834 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI 1/10/24- 30/9/2025 -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (ed. comunali)	33.000,00	0,00	0,00
n° 835 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI 1/10/24- 30/9/2025 -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (ed. comunali)	27.000,00	0,00	0,00
n° 836 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI 1/10/24- 30/9/2025 -ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (ed. comunali)	50.000,00	0,00	0,00
n° 838 - RINNOVO ABBONAMENTO ANNO 2024 A ENTIONLINE A 8 MATERIE	3.000,00	0,00	0,00
n° 839 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI - SINO AL 30/09/2025- ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS	3.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1 (BIBLIOTECA)			
n° 840 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI DAL 01/10/24 AL 30/09/2025 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1	20.000,00	0,00	0,00
n° 841 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI DAL 01/10/24 AL 30/09/2025 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1	800,00	0,00	0,00
n° 842 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI DAL 01/10/24 AL 30/09/2025 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1	5.000,00	0,00	0,00
n° 843 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI DAL 01/10/24 AL 30/09/2025 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1	6.000,00	0,00	0,00
n° 844 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI DAL 01/10/24 AL 30/09/2025 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1	15.000,00	0,00	0,00
n° 845 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI DAL 01/10/24 AL 30/09/2025 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1	1.500,00	0,00	0,00
n° 846 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI DAL 01/10/24 AL 30/09/2025 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1	9.000,00	0,00	0,00
n° 847 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI DAL 01/10/24 AL 30/09/2025 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1	2.200,00	0,00	0,00
n° 872 - CONTRIBUTO - CONVENZIONE TRA LA CITTA' DI GIAVENO E L'ASSOCIAZIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA PUBBLICA COMUNALE DI ANNI TRE 2023- 2025	4.000,00	0,00	0,00
n° 875 - SPESE PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA VALORI (CASSETTA DI SICUREZZA PRESSO LA FIL. DI GIAVENO)	65,34	0,00	0,00
n° 897 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	2.083,36	0,00	0,00
n° 898 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	833,33	0,00	0,00
n° 899 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	666,67	0,00	0,00
n° 900 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	4.000,00	0,00	0,00
n° 901 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE,	5.666,67	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025			
n° 902 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	4.979,72	0,00	0,00
n° 903 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	333,33	0,00	0,00
n° 904 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	1.667,67	0,00	0,00
n° 905 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	2.083,33	0,00	0,00
n° 906 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	333,33	0,00	0,00
n° 907 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	333,33	0,00	0,00
n° 908 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	333,33	0,00	0,00
n° 909 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	1.333,33	0,00	0,00
n° 910 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	2.083,33	0,00	0,00
n° 911 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	2.083,33	0,00	0,00
n° 946 - CIG= 946615670C - Prot..... POLIZZA ASSICURATIVA LIBRO MATRICOLA, RESPONSABILITA' CIVILE AUTOVEICOLI (RCA) - SCUOLABUS - (2^ RATA DAL 31/10/24 AL 31/10/2025)	4.585,00	0,00	0,00
n° 947 - CIG= 946615670C - Prot..... POLIZZA ASSICURATIVA LIBRO MATRICOLA, RESPONSABILITA' CIVILE AUTOVEICOLI (RCA)	10.165,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ALTRI AUTOMEZZI (2^ RATA 31/10/2024 - 31/10/2025) n° 1086 - CONTRATTO LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE. DAL 01/09/2023 NUOVO REFERENTE CONTRATTO PER FUSIONE SOCIETA'.	500.000,00	500.000,00	500.000,00
n° 1109 - CIG Z5C3C9F8D2 -/0169606 polizza all risks dual fine art musei - musei alessandri periodo 30/09/2023 - 30/09/2024	2.300,00	0,00	0,00
n° 1157 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE TRIENNIO 2023-2025 - TRAMITE RDO MEPA.	15.013,08	0,00	0,00
n° 1162 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.2 SEZIONI ASILO NIDO COMUNALE ED ATTIVITA' CORRELATE OLTRE AD AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE E INNOVATIVE 02/11/2023 - 30/10/2026 (salvo conguaglio)	142.000,00	123.115,72	0,00
n° 1203 - AFFIDAMENTO INCARICO TRAMITE RDO-SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER LA REALIZZ. ED ADEGUAMENTO PIANO TRIENNALE INFORMATICA ED ADEMPIMENTI CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE DAL 1/1/2024-31/12/2026	3.294,00	3.294,00	0,00
n° 1224 - RINNOVO CONVEZIONE TESORERIA COMUNALE REP. N. 2 DEL 28/02/2017 PER UN PERIODO DI ANNI 4 DAL 1/1/2022 AL 31/12/2025	11.000,00	0,00	0,00
n° 1226 - CANONE DI CONCESSIONE PER SCARICO IN TORRENTE OLLASIO - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO REALIZZATE SULL'AREA IR1.2 IN VIA SELVAGGIO	200,00	200,00	200,00
n° 1247 - AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO SISPAGO – PORTALE PAGOPA PER IL TRIENNIO 2024/2026.	4.148,00	4.148,00	0,00
n° 1278 - TRANSAZIONE VERTENZA PROPRIETA' CASCINA MOLINES - BORSE STUDIO ANNO (CON ADEG. ISTAT DA LUG. 14 A AGO.15)	6.535,26	6.535,26	6.535,26
n° 1286 - QUOTA A CARICO PER IL RIMBORSO COSTI GESTIONE DELLA CUC (GESTIONE ASSOCIATA)	5.000,00	0,00	0,00
n° 1309 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO PERIODO 16/01/2023-31/07/2026	184.952,46	113.415,65	0,00
n° 1310 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO. LOTTO 2: TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' – IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO INTERVENUTA EFFICACIA DEL CONTRATTO. (periodo 01/03/2023-30/06/2026) anno 2025 (rideterminato con DT N. 48 DEL 07/02/2024)	57.092,18	48.081,60	0,00
n° 1312 - AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART 17 DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE CONCILIA ED ALTRE ATTIVITA' TRIENNIO 2024/2026	8.729,10	8.729,10	0,00
n° 1315 - AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA VISTA RED PER L'ANNO 2024 E 2025	20.496,00	0,00	0,00
n° 1326 - CONTRIBUTO PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE	14.500,00	0,00	0,00
n° 1329 - QUOTA CARICO ENTE PER LA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SUAP (1/1/19-31/12/2028)	25.000,00	25.000,00	26.000,00
n° 1335 - SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA E TECNICA NEL SETTORE DELL'INFANZIA, DELL'ADOLESCENZA, POLITICHE GIOVANILI,	33.660,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCOLASTICHE E PER L'ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI DELL'AREA SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI. RINNOVO CONTRATTUALE PERIODO 01/01/2023 - 31/12/25			
n° 1355 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI PULIZIA CADITOIE E SPURGO POZZI procedura MEPA N. 3921186	13.516,15	13.516,15	0,00
n° 1356 - UTILIZZO DELLE CAMERE MORTUARIE E DELLA SALA AUTOPTICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI RIVOLI PER IL PERIODO 1/1/2021 - 31/12/2025.	2.500,00	0,00	0,00
n° 1420 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA PASTI RISERVATA A BAMBINI ASILO NIDO COMUNALE	33.000,00	20.000,00	0,00
n° 1421 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA PASTI RISERVATA AD ALUNNI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA - LOTTO 1	170.000,00	80.000,00	0,00
n° 1439 - RIMBORSO SPESE RISCALDAMENTO PER IMMOBILE DESTINATO AD USO SCOLASTICO DI PROPRIETÀ DELL'OPERA PIA PACCHIOTTI - UBICATO IN VICOLO PACCHIOTTI, N. 1 - GIAVENO.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 1440 - CANONE LOCAZIONE DI IMMOBILE DESTINATO AD USO SCOLASTICO - UBICATO IN VICOLO PACCHIOTTI, N. 1 - GIAVENO.	13.548,15	13.548,15	13.548,15
n° 1471 - QUOTA A CARICO PER LE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO DI COLLOCAMENTO (CENTRO PER L'IMPIEGO) - QUOTA AFFITTO LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ORBASSANO	2.600,00	2.600,00	2.600,00
n° 1476 - FORNITURA DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DETERGENTI EDIFICI COMUNALI (PERIODO 2024-2025 IMPORTO MASSIMO € 3.000,00)	2.200,00	0,00	0,00
n° 1477 - FORNITURA DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DETERGENTI EDIFICI COMUNALI (PERIODO 2024-2025 IMPORTO MASSIMO € 3.500,00)	3.000,00	0,00	0,00
n° 1478 - FORNITURA DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DETERGENTI EDIFICI COMUNALI (PERIODO 2024-2025 IMPORTO MASSIMO € 2.000,00)	1.800,00	0,00	0,00
n° 1479 - FORNITURA DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DETERGENTI EDIFICI COMUNALI (PERIODO 2024-2025 IMPORTO MASSIMO € 5.280,42)	5.000,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.019.499,23	1.155.267,66	607.270,72

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Di seguito si riporta una sintesi della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati, con riferimento ai dati degli ultimi due bilanci d'esercizio approvati (anni 2023 e 2022):

Denominazione Società / Ente Strumentale: C.I.D.I.U. S.P.A.

Denominazione	C.I.D.I.U. S.P.A.
Sede	Via Torino 9 – Collegno (TO)
Capitale Sociale	€ 4.335.314,00
Quote/azioni possedute	97.502
Percentuale di partecipazione	2,249 %
Tipologia partecipazione	Partecipata
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Proporzionale

C.I.D.I.U. S.p.A. è un'azienda che opera nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento, riciclo, recupero di energia, anche attraverso aziende controllate; tali servizi vengono forniti ad una popolazione di circa 260.000 residenti di Comuni situati nella zona ad ovest di Torino, tra cui anche il Comune di Giaveno.

Di seguito si riportano i principali dati contabili degli ultimi due bilanci della società:

CONTO ECONOMICO		
	2023	2022
VALORE DELLA PRODUZIONE	48.899.631,00	46.307.453,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	46.830.504,00	45.895.889,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	2.069.127,00	411.564,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	877.438,00	635.561,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	325.969,00	330.417,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	2.620.596,00	716.708,00

STATO PATRIMONIALE		
	2023	2022
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	72.480.604,00	72.707.082,00
ATTIVO CIRCOLANTE	25.544.828,00	23.556.164,00
RATEI E RISCONTI ATTIVI	485.152,00	398.625,00
TOTALE DELL'ATTIVO	98.510.584,00	96.661.871,00
PATRIMONIO NETTO	59.995.955,00	57.650.081,00
FONDI PER RISCHI ED ONERI	17.296.051,00	16.981.889,00
TFR	1.414.601,00	1.609.349,00
DEBITI	19.387.237,00	19.724.699,00
RATEI E RISCONTI PASSIVI	416.740,00	695.853,00
TOTALE DEL PASSIVO	98.510.584,00	96.661.871,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

**Denominazione Società / Ente Strumentale: GRUPPO SOCIETA' METROPOLITANA
ACQUE TORINO S.P.A.**

Denominazione	GRUPPO SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.
Sede	Corso XI Febbraio 14, Torino
Capitale Sociale	€ 345.533.761,65
Quote/azioni possedute	7.824
Percentuale di partecipazione	0,14616 %
Tipologia partecipazione	Affidataria Diretta di Servizio
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Proporzionale

Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici. SMAT e le altre società controllate esercitano la propria attività per garantire l'erogazione del Servizio Idrico Integrato in 289 Comuni dell'ATO3, compreso il Comune di Giaveno.

Di seguito sono riportati i principali dati contabili dei bilanci degli ultimi due esercizi:

CONTO ECONOMICO		
	2023	2022
VALORE DELLA PRODUZIONE	505.679.092,00	481.451.288,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	452.879.463,00	425.948.557,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	52.799.629,00	55.502.731,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	1.986.938,00	-451.683,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	13.313,00	70.844,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	13.096.362,00	13.379.721,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	41.703.518,00	41.742.171,00

STATO PATRIMONIALE		
	2023	2022
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	1.046.317.575,00	967.782.611,00
ATTIVO CIRCOLANTE	399.031.758,00	435.565.099,00
RATEI E RISCONTI ATTIVI	806.474,00	786.827,00
TOTALE DELL'ATTIVO	1.446.155.807,00	1.404.134.537,00
PATRIMONIO NETTO	762.792.675,00	729.149.206,00
FONDI PER RISCHI ED ONERI	20.140.349,00	23.559.833,00
TFR	8.983.594,00	9.367.892,00
DEBITI	567.010.065,00	557.945.623,00
RATEI E RISCONTI PASSIVI	87.229.124,00	84.111.983,00
TOTALE DEL PASSIVO	1.446.155.807,00	1.404.134.537,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Denominazione Società / Ente Strumentale: CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE (C.A.D.O.S.)

Denominazione	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE (C.A.D.O.S.)
Sede	Corso Francia 98 – Rivoli (TO)
Capitale Sociale	€ 50.694,00
Quote/azioni possedute	N.D.
Percentuale di partecipazione	4,475 %
Tipologia partecipazione	Ente Strumentale
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Proporzionale

Il C.A.D.O.S. (Consorzio Ambiente Dora Sangone), costituito ai sensi della Legge Regionale N. 24/2002, per conto dei 54 Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A.).

Di seguito sono riportati i principali dati contabili dei bilanci degli ultimi due esercizi:

CONTO ECONOMICO		
	2023	2022
VALORE DELLA PRODUZIONE	543.387,00	485.134,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	781.989,00	629.958,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-238.602,00	-144.824,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	309.324,00	190.808,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	-38.639,00	-28.180,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	109.361,00	74.164,00

STATO PATRIMONIALE		
	2023	2022
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	295.148,00	303.084,00
ATTIVO CIRCOLANTE	2.041.761,00	1.812.103,00
RATEI E RISCOINTI ATTIVI	5.644,00	5.767,00
TOTALE DELL'ATTIVO	2.342.553,00	2.120.954,00
PATRIMONIO NETTO	1.875.963,00	1.766.601,00
FONDI PER RISCHI ED ONERI	53.153,00	50.000,00
TFR	163.873,00	147.058,00
DEBITI	175.500,00	133.142,00
RATEI E RISCOINTI PASSIVI	74.064,00	24.153,00
TOTALE DEL PASSIVO	2.342.553,00	2.120.954,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Denominazione Società / Ente Strumentale: FONDAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE PACCHIOTTI ONLUS

Denominazione	FONDAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE PACCHIOTTI ONLUS
Sede	Via Pacchiotti 51, Giaveno (TO)
Capitale Sociale	€ 5.150.813,07
Quote/azioni possedute	N.D.
Percentuale di partecipazione	100 %
Tipologia partecipazione	Ente Strumentale
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Integrale

La Fondazione "Istituto Professionale Pacchiotti" ONLUS ha come finalità, riportata all'art. 2 del proprio Statuto, il perseguimento, diretto o indiretto, obiettivi formativi adeguati alle mutevoli realtà sociali. Pertanto la Fondazione opera secondo l'ispirazione cristiana nei settori della formazione professionale, della scuola, dell'educazione, della cultura in favore dei giovani, con particolare riguardo per quelli di Giaveno e della Val Sangone.

CONTO ECONOMICO

	2023	2022
VALORE DELLA PRODUZIONE	245.043,28	150.426,02
COSTI DELLA PRODUZIONE	247.834,36	127.287,61
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-2.791,08	23.138,41
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-16.360,91	-4.268,03
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	783,00	-2.831,66
IMPOSTE SUL REDDITO	0,00	0,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	-18.368,99	16.038,72

STATO PATRIMONIALE

	2023	2022
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	5.399.927,14	5.486.528,82
ATTIVO CIRCOLANTE	318.727,46	461.042,86
RATEI E RISCONTI ATTIVI	232,72	232,72
TOTALE DELL'ATTIVO	5.718.887,32	5.947.804,40
PATRIMONIO NETTO	5.235.664,11	5.254.033,10
FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
TFR	0,00	0,00
DEBITI	398.415,44	372.023,80
RATEI E RISCONTI PASSIVI	84.807,77	207.769,40
TOTALE DEL PASSIVO	5.718.887,32	5.947.804,40

Denominazione Società / Ente Strumentale: CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE VALLE SUSA E VAL SANGONE

Denominazione	CON.I.S.A. VALLE SUSA E VAL SANGONE
Sede	Piazza S. Francesco 4, Susa (TO)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Fondo di Dotazione	€ 250.000,00
---------------------------	--------------

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Quote/azioni possedute	N.D.
Percentuale di partecipazione	13,46 %
Tipologia partecipazione	Ente Strumentale
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Integrale

Il Consorzio Intercomunale socio-assistenziale Valle Susa e Val Sangone è l'Ente a cui tutti i Comuni dell'Alta e Bassa Valle di Susa e Val Cenischia , Val Sangone e Buttigliera Alta hanno affidato la gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali.

Il Consorzio è nato il 01/01/1997 con l'adesione di 38 Comuni, dal 01/01/1999 il Comune di Sestriere ha affidato la gestione dei servizi sociale all'A.S.L. 10 di Pinerolo.

Dal 01/01/2021 si sono uniti 6 comuni della Val Sangone. Ad oggi, pertanto, i Comuni aderenti sono 43.

Il Consorzio intende perseguire la realizzazione di un sistema locale integrato degli interventi e dei servizi sociali "a rete", nel rispetto e in coerenza con i seguenti principi ispiratori:

- riconoscimento della centralità della persona;
- promozione di politiche a carattere universalistico;
- riconoscimento e valorizzazione del diritto di scelta e di autodeterminazione;
- riconoscimento e valorizzazione della famiglia nelle sue diverse forme ed espressioni;
- tutela del minore e del diritto di crescere ed essere educato nella sua famiglia di origine;
- promozione di una cultura della solidarietà volta a sviluppare comunità locali accoglienti, amichevoli e rispettose dei diritti di tutti;
- promozione della "sussidiarietà orizzontale";
- concorso alla rimozione delle barriere informative, culturali o fisiche che possano ostacolare la fruizione dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali;
- coordinamento ed integrazione dei servizi sociali con i servizi sanitari al fine di armonizzare e orientare tutta la programmazione locale verso un obiettivo di salute inteso come bene comune;
- promozione e valorizzazione dell'empowerment;
- sviluppo del "lavoro sociale di comunità" che valorizzi la comunità locale;
- welfare generativo: promozione di strategie del "prendersi cura", gestite "a investimento e non a costo", incentivando solidarietà e responsabilizzazione sociale, intesa come capacità di rigenerare le risorse disponibili, a vantaggio di tutti. Ogni persona che riceve un aiuto e a cui viene richiesto di valorizzare le proprie capacità, diventa, in tal modo, moltiplicatore di valore, contribuendo ad una socialità capace di essere solidale.

CONTO ECONOMICO		
	2023	2022
VALORE DELLA PRODUZIONE	12.425.573,22	12.072.207,70
COSTI DELLA PRODUZIONE	12.204.487,12	12.030.841,11
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	221.086,10	41.366,59
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0,04	0,04
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	121.049,47	20.829,68
IMPOSTE SUL REDDITO	166.705,06	190.435,27
RISULTATO DI ESERCIZIO	175.430,55	-128.238,96

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

STATO PATRIMONIALE		
	2023	2022
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	966.019,28	990.992,20
ATTIVO CIRCOLANTE	6.384.679,04	6.135.583,24
RATEI E RISCONTI ATTIVI	14.833,08	15.482,67
TOTALE DELL'ATTIVO	7.365.531,40	7.142.058,11
PATRIMONIO NETTO	2.178.555,89	2.003.125,34
FONDI PER RISCHI ED ONERI	174.243,83	112.243,83
TFR	0,00	0,00
DEBITI	3.280.821,99	3.504.187,32
RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.731.909,69	1.522.501,62
TOTALE DEL PASSIVO	7.365.531,40	7.142.058,11

Di seguito si riporta l'elenco delle altre partecipazioni dell'Ente, con l'indicazione della quota del Comune di Giaveno:

Organismo	Partecipazione < dell'1 % del capitale
Consorzio ATL Turismo Torino e Provincia	0,12%
GAL Escarton s.r.l.	0,86%
Autorità d'ambito Torinese A.T.O. 3	0,66%

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Il Programma triennale dei lavori pubblici e il piano acquisti beni e forniture verranno allegati in sede di Nota di aggiornamento al presente Documento Unico di programmazione.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

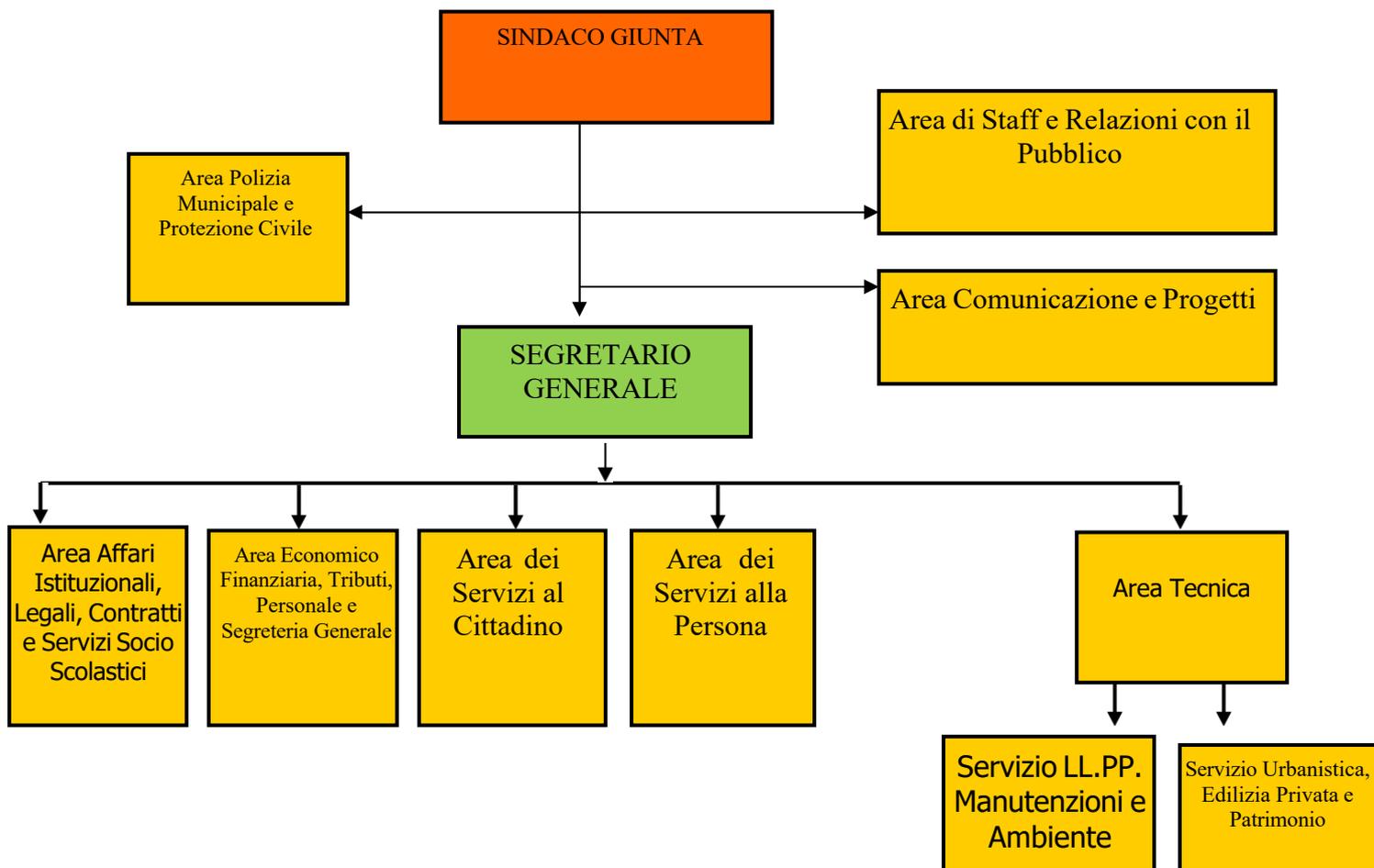
ORGANIGRAMMA

Direttore: NON PREVISTO
 Segretario Generale: dott.ssa Daniela SACCO
 Numero dirigenti: NESSUNO
 Numero posizioni organizzative al 31-12-2023: 8
 Numero totale personale dipendente al 31-12-2023: 70

La struttura attuale dell'Ente è così articolata:

Centro di responsabilità	Uffici
AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI, SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	Affari generali e legali Appalti e contratti Provveditorato Vice Segretario Servizi sociali Servizi scolastici
AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	Comunicazione esterna e stampa Cerimoniale Turismo Progetti e finanziamenti Archivio storico Patrocini
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE	Segreteria Generale Ragioneria e bilancio Tributi Economato Personale
AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	Polizia Municipale Pubblica Sicurezza Protezione Civile Messi notificatori
AREA SERVIZI AL CITTADINO	Protocollo, Archivio (corrente e deposito) Servizi Demografici e cimiteriali (procedimenti amministrativi) Commercio e SUAP Sistema informativo e sito istituzionale
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Asili Nido Casa di Riposo Centro di accoglienza e micro-comunità
AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Segreteria del Sindaco Gabinetto del Sindaco Relazioni con il pubblico Cultura e Biblioteca Manifestazioni Sport
AREA TECNICA	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio

Di seguito si riporta l'organigramma dell'Ente:



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Con la deliberazione n. 41 del 15 aprile 2024, la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 che, nella sezione 3 “Organizzazione e Capitale umane” contiene la sottosezione “Piano triennale del fabbisogno di personale” relativo al triennio 2024 – 2026.

Non è stata invece approvata la programmazione del fabbisogno relativa al triennio 2025 – 2027 in quanto le norme in materia di determinazione della capacità assunzionale prevedono che il documento di programmazione del fabbisogno sia adottato in stretta correlazione al Bilancio di previsione.

Pertanto, ad oggi, sarebbe impossibile stilare un piano del fabbisogno che comprenda l'annualità 2027 e, peraltro, in assenza delle corrispondenti previsione di bilancio, il Collegio dei Revisori non sarebbe in grado di asseverarne il rispetto dell'equilibrio pluriennale di Bilancio in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34.

Ciò detto, qui di seguito vengono riepilogate le previsioni delle assunzioni di personale contenute nei documenti di programmazione del fabbisogno sopra citati.

Sotto diverso ma collegato profilo si precisa che, anche in assenza della previsione del fabbisogno, è possibile affermare che la dinamica della spesa di personale dell'anno 2027 non presenterà scostamenti rispetto a quanto previsto, nei sopra citati documenti, per l'anno 2026.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 approvato mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 15 aprile 2024, n. 41. Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale 2024 – 2026.

ANNO 2024

Si riporta il riepilogo delle procedure assunzionali svolte nella prima parte del 2024, così come previste dalla programmazione di personale 2024/2026:

ASSUNZIONI EFFETTUATE A TEMPO INDETERMINATO

- Nr. 1 unità centro di costo 1012 – Ex Cat. C – Profilo di esperto contabile – con assegnazione all'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE – tempo pieno e indeterminato – assunta con decorrenza 01/03/2024 a seguito della procedura di concorso pubblico espletata nel febbraio 2024

- Nr 1 unità centro di costo 1031 – Cat. C – Profilo di esperto contabile – con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – tempo pieno e indeterminato – assunta con decorrenza 01/03/2024 a seguito della procedura di concorso pubblico da Esperto Contabile espletata nel febbraio 2024;

- Nr. 1 unità centro di costo 1017 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI – tempo pieno – Profilo di Esperto Contabile – con assegnazione all'AREA SERVIZI AL CITTADINO – tempo pieno e indeterminato – assunta con decorrenza 01/07/2024 con graduatoria della procedura di concorso pubblico da Esperto Contabile espletata nel febbraio 2024;

- Nr. 1 unità centro di costo 1013 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI - Profilo Professionale di ESPERTO CONTABILE – tempo pieno– con assegnazione all'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE – tempo pieno e indeterminato – assunta con decorrenza 01/08/2024 con graduatoria della procedura di concorso pubblico da Esperto Contabile espletata nel febbraio 2024;

- Nr. 2 unità centro di costo 1031 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI - Profilo Professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – tempo pieno – con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – tempo pieno e indeterminato – (assunti con decorrenza

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

16/09/2024 a seguito di procedura di interpello ex. Art. 3 bis D.Lgs. 9 giugno 2021, Nr. 80 – convertito con L. 6 agosto 2021, nr. 113);

ASSUNZIONI EFFETTUATE A TEMPO DETERMINATO

- Nr. 1 unità centro di costo 1011 – ex Cat. D – ora AREA FUNZIONARI ED EQ – Profilo di Responsabile Area Staff e Relazioni con il Pubblico – con assegnazione all'AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO – tempo pieno e determinato – assunto con decorrenza 09/09/2024 a seguito di procedura ad Evidenza Pubblica ex art. 110;

- Nr. 1 unità centro di costo 1011 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI – Profilo di “ESPERTO AMMINISTRATIVO” – con assegnazione all'AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO – tempo part-time verticale 50% e determinato – assunto con decorrenza 01/10/2024 a seguito di procedura ad Evidenza Pubblica ex art. 90;

PROCEDURE IN CORSO E DA AVVIARE

- Nr. 1 unità centro di costo 1015 – ex Cat. B – ora AREA OPERATORI ESPERTI – Profilo di Tecnico Manutentivo – tempo pieno e indeterminato – con assegnazione all'AREA TECNICA da assumersi tramite procedura di stabilizzazione in applicazione dell'art. 3 comma 5 – D.L. 44 del 22/04/2023, convertito in legge dalla L. n. 74 del 21/06/2023 – (Procedura in svolgimento alla data del presente Documento - decorrenza prevista: 01/11/2024).

- Nr. 1 unità centro di costo 1016 – ex Cat. D – ora AREA FUNZIONARI ED EQ – Profilo di “SPECIALISTA TECNICO” - con assegnazione all'AREA TECNICA – è prevista l'attivazione di una Convenzione per l'utilizzazione parziale (18 ore) e temporanea (6 mesi) tramite l'istituto del comando a seguito delle dimissioni in corso d'anno della dipendente B.F.;

- Nr. 1 unità centro di costo 1013 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI - Profilo Professionale di ESPERTO CONTABILE – con assegnazione all'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE – tempo pieno e indeterminato – da assumersi con graduatoria della procedura di concorso pubblico da Esperto Contabile espletata nel febbraio 2024; - decorrenza prevista 01/12/2024;

- Nr. 2 unità centro di costo 1031 – ex Cat. C – ora AREA ISTRUTTORI - Profilo Professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – tempo pieno e indeterminato – da assumersi, stante la procedura per trasferimento Agente D.A. al Comune di Racconigi dal 1 maggio 2024 e le successive dimissioni il 25 agosto 2024 dell'Agente M.A., con procedura di concorso pubblico, mobilità, graduatoria da altri Enti, procedura di interpello ex. Art. 3 bis D.Lgs. 9 giugno 2021, Nr. 80 – convertito con L. 6 agosto 2021, nr. 113.

Passaggi verticali tra Aree ai sensi disposto CCNL FUNZIONI LOCALI del 16 novembre 2022

Dato atto che il vigente CCNL, in linea con le disposizioni normative emanate negli ultimi anni in materia di Progressioni interne verticali, ha individuato due diverse tipologie di procedure utilizzabili dagli Enti:

-procedure “ordinarie”, la cui disciplina, ancorché richiamata nei contratti (si veda art. 15, comma 1 del richiamato CCNL), trae origine unicamente dalla legge (considerata anche la riserva di legge in materia);

-procedure “speciali”, temporalmente limitate alla finestra compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è invece prevista nel CCNL (si veda art. 13 commi 6, 7, 8), con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e che, per entrambe le casistiche,

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

tutte le regole di dettaglio, per espressa indicazione normativa, dovranno essere individuate in ambito di uno specifico Regolamento attuativo, da approvare con Deliberazione di G.C., previo confronto sindacale, si rimanda a successivi provvedimenti, fatta salva la verifica del contenimento entro i parametri numerici e di spesa previsti in materia assuntiva, la futura applicazione di tali istituti.

In riferimento alle suddette con le "procedure speciali" art.13 CCNL 16/11/22, sono previste nell'anno 2024:

Nr. 1 passaggio da Area degli Istruttori ad Area Funzionari ed EQ - PROFILO PROFESSIONALE di SPECIALISTA ECONOMICO FINANZIARIO - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Nr. 3 passaggi da Area degli Operatori Esperti ad Area degli Istruttori - rispettivamente:

- Nr. 1 posto PROFILO PROFESSIONALE di ESPERTA AMMINISTRATIVA – AREA SERVIZI AL CITTADINO

- Nr. 1 posto PROFILO PROFESSIONALE di ESPERTA AMMINISTRATIVA – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- Nr. 1 posto PROFILO PROFESSIONALE di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Tutte le suddette procedure sono state espletate alla data di redazione del presente Documento.

Altre assunzioni

In ultimo si dà atto che, sussistendone le risorse, si procederà alla copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno e non programmabili alla data di redazione del presente atto.

Assunzioni previste con forme di lavoro flessibile

In materia di spesa per lavoro flessibile, si conferma, come in precedenza indicato, che nell'anno 2024 le risorse nominalmente utilizzabili, sulla scorta della quota relativa all'anno 2009 (limite spesa lavoro flessibile 2009 euro 105.061,00 – importo anno 2024 aggiornato euro 82.550,00).

- Cantieri di lavoro "spazi di libertà": è stato attivato, con decorrenza 02/05/23 un progetto, della durata di anni 1, che riguarda nr. 4 unità di personale con impegno lavorativo pari ad ore 30 settimanali - (procedura terminata a maggio 2024). Il progetto prosegue con una seconda edizione con decorrenza maggio 2024 per la durata di anni 1, che riguarda a regime nr. 1 unità di personale con impegno lavorativo pari ad ore 30 settimanali (procedura attivata alla data di redazione del presente Documento).

- Cantieri di lavoro "Over 58": è stato attivato con decorrenza ottobre 2023, durata di anni 1, che riguarda a regime nr. 4 unità di personale, con impegno lavorativo pari a 30 ore settimanali. (In merito, si sta valutando il rinnovo del progetto per un altro anno, previo finanziamento da parte della Regione Piemonte).

- Cantieri di lavoro "LavorAbile": è stata prevista l'attivazione del progetto con decorrenza maggio 2024 durata di anni 1, destinatari nr. 2 unità di personale da individuarsi con specifico bando, con

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

impegno lavorativo pari a 20 ore settimanali (procedura attivata alla data di redazione del presente Documento per tutte e 2 le unità di personale previste).

- Servizio vigili esterni: è stato previsto per l'anno 2024 l'importo di € 27.100,00 comprensivi di oneri riflessi e Irap a carico Ente per integrazione servizio vigilanza estiva con personale polizia locale di altri Enti.

PREVISIONE ANNI 2025, 2026 E 2027

ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO

Ove il pieno rispetto delle disposizioni normative lo consenta, e previa individuazione e iscrizione nel bilancio di previsione del relativo impegno di spesa annuale, si prevede, per gli anni 2025, 2026 e 2027:

- La copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno;

- La copertura delle cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, non coperte con equivalenti nuove assunzioni;

La modalità di individuazione dei soggetti dovrà avvenire in osservanza con le disposizioni normative e regolamentari vigenti all'atto dell'attivazione della procedura assuntiva.

FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi comunali e la prosecuzione, ove prevista negli atti di incarico, delle assunzioni e progetti in corso nella precedente annualità.

Considerazioni Finali

Il presente Documento presenta una prima programmazione del triennio 2025/2027, che verrà aggiornata ed integrata, in sede di approvazione della Nota di Aggiornamento, con gli elementi contabili del bilancio di previsione 2025/2027; il Decreto del 25 luglio 2023 ha infatti previsto un nuovo iter di approvazione del Bilancio di previsione dei Comuni, il cui iter di approvazione deve concludersi necessariamente entro il 31 dicembre dell'anno.

La programmazione contenuta nel presente Documento è stata formulata sulla scorta delle linee programmatiche di mandato 2024/2029, presentata dalla nuova Amministrazione al Consiglio Comunale con la deliberazione n. 41 del 12 settembre 2024, e dell'attuale contesto normativo, sociale ed economico del nostro territorio.

Permangono in capo ai Comuni le difficoltà a fare una programmazione di lungo periodo, tenuto conto sia degli effetti della situazione economica nazionale ed internazionale, sia per gli effetti dei forti rincari degli ultimi anni su certe tipologie di beni e servizi, come le utenze di pubblica illuminazione, le spese per il riscaldamento, il servizio di raccolta e gestione rifiuti e i servizi della socio-assistenza.

La precaria situazione dei conti pubblici ha inoltre reso necessario l'introduzione da parte del Legislatore nazionale di alcune normative "di sfavore" a carico degli Enti Locali, tra le quali la c.d. "spending review", che per il Comune di Giaveno incide per l'anno 2025 per circa 64.000 euro di minori trasferimenti statali e, allo stato attuale, il mancato finanziamento per l'anno 2025 dei contributi per investimenti in opere pubbliche ed efficientamento energetico, che per gli anni 2024 e precedenti hanno permesso il finanziamento di investimenti al Comune per circa 90.000,00 euro l'anno.

La necessità di una programmazione prudente è data anche dalle notizie di stampa di queste settimane, in merito alla prossima legge di stabilità ed alla possibilità di ulteriori tagli alle risorse degli Enti Locali che dovranno pertanto essere recepiti nel redigente bilancio di previsione; permane invece la priorità del completamento dei programmi e progetti già assunti e con scadenze negli anni futuri (vedasi in particolare gli interventi PNRR), nonché all'avvio delle nuove opere indicate nelle linee di mandato.

Tenuto conto degli elementi esposti, il presente Documento di Programmazione potrà essere oggetto di futuri aggiornamenti ed integrazioni nel caso di repentine mutazioni del quadro generale illustrato.