

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

ZURZOLO IMMACOLATA

VIA S.ANTERO 44, 10094 - GIAVENO (TO)

zurzoloconcetta@giaveno.it



Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/2004 ad oggi

Comune di Giaveno (TO)

Assessore alle Politiche sociali e giovanili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/01/2008 al 09/01/2008

Azimut – Avigliana – (TO)

Stage c/o ufficio ricambi

Sollecito ordini, contatti con i fornitori, sistemazione archivi barche e dealer, magazzino fatture e bolle, controllo dei trasferimenti merci in entrata e in uscita, gestione magazzini con verifica e ubicazione delle giacenze. Chiusura fatture con relativa bolla

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1987

Scuola media inferiore

Diploma di scuola media inferiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993

Istituto Europa – Orbassano

Ragioneria

Diploma di scuola media superiore

1993

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

10-06-16

Casa di Carità Arti e Mestieri – Giaveno

Corso di "operatore specializzato in contabilità aziendale (si allega certificato di specializzazione)

Operatore specializzato in contabilità aziendale con valutazione (85/100)

• Date (da – a)	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Casa di Carità Arti e Mestieri – Giaveno / RSA Villa Maria – Sangano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di "RSL responsabile sicurezza sul lavoro (si allega certificato di specializzazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | SCOLASTICO |
| • Capacità di scrittura | SCOLASTICO |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICO |

FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | SCOLASTICO |
| • Capacità di scrittura | SCOLASTICO |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICO |

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione di rappresentazioni teatrali
 Coordinatore di una sede di volontari della Val Sangone
 Organizzazione di raccolte alimentari nelle scuole
 Organizzazione di giornate dedicate alla sensibilizzazione dei bambini in ambito sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei Sistemi operativi windows 2000 – windows millenium ediction – windows NT – windows Xp professional – windows Xp Home – Windows Vista (MEDIO)
 Conoscenza dei vari pacchetti applicativi Microsoft: WORD – EXCEL – POWER POINT

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Possessore di PATENTE B automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.