



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

AREA TECNICA

Servizio LLPP

SERVIZI CIMITERIALI

Durata 5 anni

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

IL RUP
Arch Caligaris Paolo

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per la gestione dei tre cimiteri comunali:

- Cimitero capoluogo – piazzale Calzolari
- Cimitero di Borgata Provonda
- Cimitero di Borgata Maddalena

così come previsti e disciplinati dal Regolamento di Polizia Mortuaria in vigore, dalle altre disposizioni di legge inerenti ai cimiteri, dalle norme contenute nel Testo Unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27/07/1934 n. 1265 per quanto in vigore, al Regolamento Generale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285 e s.m.i., alla normativa Regionale (L.R. n. 15/2011, D.P.G.R. N. 7/R del 8/8/2012 e s.m.i.) e dal presente Capitolato.

E' escluso dal presente appalto il servizio di lampade votive poiché assegnato ad altro operatore economico, il quale ha diritto, per l'espletamento di tale servizio, ad accedere ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

COSTITUISCE parte integrante del presente Capitolato Speciale l'allegato (A) - Scheda attribuzione punteggio offerta tecnica.

ART. 2 CARATTERE DEI SERVIZI, STANDARD E OBIETTIVI GENERALI DI GESTIONE.

I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere gestiti perseguendo l'obiettivo di mantenere le aree cimiteriali in perfetto stato di decoro, funzionalità e sicurezza.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare, garantendone la manutenzione nonché le revisioni previste dalla normativa vigente, le attrezzature di proprietà del Comune presenti nel cimitero e indicate nel verbale di consegna (calabare, montafretri, scale, carrelli, etc.) integrandole con altre attrezzature e mezzi in relazione agli standard di servizio perseguiti.

ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo a base di gara, per il periodo di cinque anni e comprensivo di tutti i servizi relativi alla gestione del cimitero compresi nell'appalto e, in particolare, ai servizi di custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione del verde, degli immobili e degli impianti, alle attività di inumazione, tumulazione delle salme, esumazione, estumulazione, traslazione, etc come definite nel seguente art. 7, è suddiviso nel seguente modo:

- importo servizio I.V.A. esclusa = € **172.130,00** (pari a € 34.426,00 annui)
- di cui Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso = € **10.000,00** (pari a € 2.000,00 annui);
- importo servizio a base di gara I.V.A. esclusa= € **162.130,00** (pari a € 32.426,00 annui)

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017 con aggiudicazione sulla base del

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, valutato sulla base dei punteggi massimi assegnabili secondo quanto esplicitato nell'allegato A "Scheda attribuzione punteggio offerta tecnica", al presente capitolato. Ai fini dell'individuazione della ditta affidataria, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, si procederà a pubblicare un avviso esplorativo per "indagine di mercato" volto a selezionare le ditte da invitare alla gara tramite procedura mediante RDO da espletarsi nel portale del Mercato della Pubblica Amministrazione di Consip.

A parità di punteggio, sarà preferito l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel progetto tecnico e nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga solo un'offerta valida, non anomala e congrua.

All'Amministrazione è, comunque, riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

A) Offerta tecnica: 80 Punti

A tale elemento sarà attribuito un punteggio derivante dalla somma dei singoli punteggi ottenuti, come dettagliati nell'Allegato A).

B) Offerta economica: 20 Punti

A tale elemento verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Qualora la valutazione del Progetto tecnico-qualitativo non raggiunga il punteggio minimo di 65/80 l'offerta sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta gestionale presentata.

La Commissione Giudicatrice effettuerà le valutazioni tecniche attribuendo i punteggi che saranno successivamente trasformati in coefficienti, con le modalità di seguito delineate.

La migliore offerta sarà quella del concorrente che consegnerà la somma maggiore dei punteggi (punti prezzo + punti qualità), ottenuti .

ART. 4- DURATA E CONSEGNA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto viene fissata dalla data di affidamento dell'incarico in 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' previsto l'esercizio, da parte della stazione appaltante, della facoltà di proroga del contratto, cui l'appaltatore è tenuto, per una durata non superiore a mesi sei, nell'evenienza che l'appalto successivo, per qualsiasi motivo, non abbia luogo entro il termine di scadenza del contratto in corso.

Per prestazioni difformi da quanto previsto dal presente capitolato saranno applicate le penali indicate dal capitolato, oltre all'eventuale rimborso delle maggiori spese che dovessero essere sostenute dall'Amministrazione Comunale. Tali penali contabilizzate verranno detratte dalle fatture presentate dall'appaltatore.

ART. 5- CAUSE DI REVOCA E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. In caso di grave inadempimento l'amministrazione potrà revocare l'affidamento e risolvere unilateralmente il contratto, indipendentemente dalla scadenza dello stesso, per le seguenti cause:

- a. fallimento, o assoggettamento ad altra procedura concorsuale, o scioglimento dell'appaltatore;
- b. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi derivanti dal presente disciplinare;
- c. violazioni delle norme di sicurezza sia da parte e nei confronti del personale dipendente dall'appaltatore, sia nei confronti dei frequentatori del cimitero;

Il Comune, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, dovrà contestare all'appaltatore, con formale atto, le inadempienze riscontrate.

L'appaltatore dovrà presentare le proprie giustificazioni entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Sulla base delle giustificazioni fornite il Comune potrà rinunciare ad avvalersi del diritto di cui al primo comma. In caso contrario, il Comune dichiara risolto il contratto revocando l'affidamento del servizio. Resta fermo il diritto del Comune al risarcimento del danno subito.

L'appaltatore assicurerà comunque la continuità del servizio, anche nel caso di anticipata risoluzione del presente contratto, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri.

ART. 6 ESTENSIONE E DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

L'Amministrazione, nel caso di eventuali ampliamenti per la superficie e il numero di manufatti cimiteriali, si riserva la facoltà di estendere o ridurre l'oggetto del presente appalto. Le variazioni, ove contenute nella misura del 20% dell'oggetto attuale dell'appalto (superficie del Cimitero, numero dei loculi, cellette e delle tombe), non comporteranno aumenti dei corrispettivi; in caso di variazioni eccedenti verrà riparametrato il corrispettivo rispetto ai mq di nuova superficie eventualmente aggiunti o ridotti.

ART. 7 ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO. DESCRIZIONE DEI SERVIZI.

Art. 7.1. La gestione e conduzione dei servizi e strutture cimiteriali comprende le seguenti attività:

- apertura, chiusura, custodia e vigilanza del Cimitero tutti giorni, festivi compresi, senza alcuna interruzione; alla chiusura, ispezione della struttura al fine di verificare l'assenza di utenti/operatori all'interno, secondo l'orario disposto dal Comune, come di seguito indicato.

Gestione apertura/chiusura dei cancelli carrai per servizio CIDIU giovedì pomeriggio.

- L'appaltatore dovrà vigilare sulla frequentazione e segnalare ai competenti uffici comunali o se del caso, all'Autorità di pubblica sicurezza, eventuali comportamenti illeciti o contrari al decoro ed alla sicurezza dei luoghi e delle persone; dovrà inoltre vigilare sul corretto uso dei manufatti da parte del pubblico, ove tale uso sia consentito ed impedire l'accesso alle aree interdette. Dovrà provvedere perché le attrezzature, sia quelle lasciate in uso del pubblico, sia quelle di servizio siano sempre in condizioni di sicurezza e dovrà vigilare sul corretto uso delle stesse. Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà utilizzare i locali comunali ad uso ufficio.
- custodia delle chiavi e vigilanza sugli accessi, sui locali ed attrezzature;
- sovraintendere al decoro del cimitero segnalando tempestivamente agli uffici comunali ogni situazione, qualora riscontrata, di alterazione dell'ordine del Cimitero;
- aggiornamento dei registri cimiteriali e registro ingresso –uscita imprese

L'appaltatore dovrà ritirare e conservare le autorizzazioni al seppellimento e i documenti relativi al trasporto delle salme e dei resti mortali per ogni funerale e trasporto di resti o

ceneri, salvo consegna all'ufficio comunale, provvedendo alla regolare registrazione sui registri cimiteriali, secondo le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. 285/90, di tutte le inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, nonché trasferimenti di salme all'interno del cimitero. I registri cartacei in doppio esemplare e vidimati, dovranno essere presentati ad ogni richiesta degli organi di controllo. Un esemplare dei registri dovrà essere depositato alla fine di ogni anno presso l'ufficio cimiteriale del Comune, rimanendo l'altro presso l'Ufficio sito nel Cimitero;

- vigilanza sulle attività eseguite da altre imprese autorizzate dal Comune ad eseguire prestazioni per conto di terzi o del Comune stesso.

Nell'ambito della generale vigilanza sugli accessi, l'appaltatore dovrà verificare le autorizzazioni rilasciate alle Imprese per l'effettuazione di lavori o servizi all'interno del Cimitero e segnalare tempestivamente al Responsabile del servizio eventuali difformità rispetto alle attività autorizzate.

- Rapporti con utenza: spetta all'appaltatore fornire assistenza all'utenza per ogni necessità, anche dando indicazioni sulla collocazione delle sepolture; a tal fine acquisirà dall'ufficio cimiteriale del Comune le relative mappe, che dovrà costantemente aggiornare, anche avvalendosi di programmi informatici. La gestione di tale servizio aggiuntivo sarà oggetto di valutazione nell'offerta tecnica.

Durante l'orario di servizio e di apertura al pubblico, è richiesto l'uso di un personal computer dotato di chiavetta con l'accesso ad internet, di una stampante, di un fax ed un cellulare. Tutta l'apparecchiatura richiesta sarà di proprietà dell'appaltatore che ne sarà responsabile relativamente al funzionamento, alla manutenzione e alla custodia. Inoltre tutto il materiale di consumo sarà a carico dell'appaltatore e niente sarà da addebitarsi alla Stazione Appaltante.

ORARIO APERTURA/CHIUSURA CIMITERO

PERIODO ESTIVO - ora legale (dall'ultima domenica di marzo alla penultima di ottobre)

DA LUNEDI' A VENERDI' : DALLE ORE 8,00 – 12,00 / 14,00 – 18,00

SABATO E FESTIVI : CONTINUATO DALLE ORE 8,00 – 18,00.

PERIODO INVERNALE - ora solare (dall'ultima domenica di ottobre alla penultima domenica di marzo)

DA LUNEDI' A VENERDI' : DALLE ORE 8,00 – 12,00 / 14,00 – 17,00

SABATO E FESTIVI : CONTINUATO DALLE ORE 8,00 – 17,00.

Dovrà essere assicurata la presenza fisica di personale all'interno del cimitero capoluogo a disposizione delle richieste/necessità degli utenti per un minimo di 20 ore settimanali – festivi compresi - da calendarizzare in contraddittorio e secondo le esigenze della committenza.

Art. 7.2. Pulizia e manutenzione ordinaria:

- Pulizia aree interne di pertinenza;
- pulizia e manutenzione dei viali, percorsi e pavimentazioni;
- manutenzione ordinaria dei vialetti, sentieri, parcheggi, spazi fra le tombe, campi di sepoltura a terra (compresa la fornitura di ghiaietto), consistente nel periodico diserbo meccanico, manuale, nella soffiatura e smaltimento, nella sarchiatura delle aree a verde permanente, nella rastrellatura e spianamento del ghiaietto comprese le necessarie ricariche;
- rimozione neve e salatura dei percorsi e camminamenti interni all'area cimiteriale: di tale servizio la spalatura della neve dai marciapiedi e passaggi pedonali principali dovrà essere eseguita in modo manuale utilizzando apposite pale. La neve rimossa dovrà

essere accumulata ai margini dei percorsi in modo da non creare intralcio per l'utenza. Dovrà essere effettuato inoltre lo spargimento del cloruro di sodio (sale) per impedire il formarsi di ghiaccio sui marciapiedi e i percorsi pedonali;

- pulizia dei locali assegnati: le operazioni di pulizia dei locali di servizio, camere mortuarie, cappella ed ogni altra struttura interna al cimitero dovranno essere svolte con frequenza tale da consentire un decoroso aspetto degli immobili.
- Pulizia e disinfezione quotidiana dei servizi igienici indifferenziati lavandini e fontane situati all'interno dei Cimiteri.

I prodotti di pulizia e disinfettanti sono a carico dell'appaltatore;

- raccolta continuativa delle foglie/ramaglie sparse e fiori secchi e svuotamento cestini e contenitori dei rifiuti ubicati all'interno e esterno, sostituzione di sacchetti di plastica e relativa fornitura degli stessi. I sacchetti contenenti i rifiuti chiusi, dovranno essere immessi nei contenitori forniti per la raccolta differenziata.

Il materiale di risulta dovrà essere allontanato contestualmente alle operazioni di raccolta e per nessun motivo verranno ammessi cumuli, anche di piccola entità, abbandonati all'interno o nelle immediate vicinanze delle aree oggetto di raccolta.

- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività di pulizia e manutenzione in generale;
- potatura stagionale delle alberate presenti all'interno dei cimiteri comprensiva della regolamentazione a decoro delle siepi presenti in particolare all'interno dell'area destinata alla dispersione delle ceneri.

Inoltre, l'appaltatore dovrà provvedere a quanto segue:

- pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri e dai monumenti;

- pulizia degli ingressi, dei piazzali interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei;

- raccolta e conferimento, almeno settimanalmente, nei contenitori forniti dal Comune, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti che saranno smaltiti in maniera differenziata;

- pulizia periodica (almeno una volta al mese) delle caditoie di raccolta delle acque piovane;

- pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:

- - Commemorazione dei defunti.
- - Festività di Ognissanti.
- - Festività di Natale e Pasqua.

Raccolta rifiuti interni assimilati:

- spetta all'appaltatore di provvedere al trasporto all'esterno del Cimitero, nell'apposita area ogni qualvolta se ne accerti la necessità, di tutti i rifiuti differenziati prodotti all'interno del cimitero (fiori secchi, carta, giornali, vasi ecc.) sia dai visitatori che raccolti dal personale dell'appaltatore durante le pulizie interne; fa carico al committente la spesa relativa allo smaltimento di detti rifiuti tramite il normale servizio nettezza urbana.

Raccolta e smaltimento Rifiuti Speciali:

- spetta all'appaltatore, in qualità di produttore, di provvedere alla raccolta, allontanamento e smaltimento finale a propria cura e spesa, presso idonea discarica autorizzata o inceneritore, dei rifiuti cimiteriali classificati "Speciali" relativi alle operazioni cimiteriali.

La documentazione relativa all'invio in discarica e dell'avvenuto smaltimento dovrà essere tempestivamente consegnata al Settore di riferimento del Comune per opportuna conoscenza.

Raccolta e smaltimento rifiuti inerti (lapidi e pietre tombali, altro):

- spetta all'appaltatore, in qualità di produttore, di provvedere alla raccolta, allontanamento e smaltimento, conformemente alle vigenti disposizioni legislative in materia, del materiale inerte (marmi e graniti, muratura) relativo allo smantellamento di sepolture in campo o in loculo.

Art. 7.3. Servizi cimiteriali

- *Inumazioni. (nella misura n. 39 annue)*

Inumazione salma a sterro, compreso ogni onere di scavo e tombamento della fossa con formazione del tumulo sagomato. L'operazione dovrà realizzarsi attraverso le seguenti fasi: scavo della fossa regolamentare, sistemazione del bordo fossa (per garantire la sicurezza dell'introduzione del feretro da parte degli operatori), introduzione del feretro nella fossa, riempimento della fossa (deposizione con la pala a mano del terreno di scavo fino a completa copertura della bara con uno strato di almeno 10 cm.), la chiusura fossa e formazione tumulo, il trasporto di terreno eccedente in luogo apposito o discarica, la pulizia dell'area e, per le inumazioni in campo comune, la posa cippo e la fornitura e applicazione della targhetta con iscrizione. L'uso del mezzo meccanico per completare l'interro del feretro potrà iniziare solo dopo l'allontanamento dei comparenti.

Inumazioni in cripta Inumazione in sepolcreto interrato comprendente gli oneri di apertura dello stesso con rimozione copertura, scavo fossa con mini escavatore/manuale, discesa del feretro con calabara, chiusura fossa e copertura con lastra di chiusura, pulizia e trasporto del terreno in eccedenza in apposito luogo.

- *Tumulazioni e chiusura in muratura (nella misura n. 106 annue)*

Tumulazione dei feretri in loculo, celletta o edicola funeraria/tomba di famiglia, comprendente gli oneri di fornitura del materiale edile *storicamente nella misura n.* e sanitario a termini di Regolamento di Polizia Mortuaria, nonché del vigente Regolamento Cimiteriale. L'operazione dovrà realizzarsi attraverso le seguenti fasi: apertura del loculo tramite rimozione della lapide e suo deposito temporaneo, eventuale smuratura e risagomatura pulizia interna loculo, ponteggio a norma di legge/utilizzo monta feretri, introduzione del feretro, la chiusura del loculo con muratura ed intonacatura o sigillatura di lastra prefabbricata, pulizia e disarmo/spostamento montafferetri.

- *Esumazioni ordinarie e straordinarie (nella misura n. 24 annue)*

Il servizio consiste nella:

- a) rimozione della pietra tombale, ove presente;
- b) escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- c) pulizia del coperchio e apertura della bara;
- d) raccolta dei resti mortali, con le dovute cautele e circostanze del caso;
- e) disposizioni e chiusura di tali resti in ossario comune o apposita cassetta di zinco, conteggiata a parte, con sigillatura del coperchio mediante saldatura se trasportata fuori Comune;
- f) trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione altri Comuni;
- g) sistemazione e trasporto dei materiali lignei e quant'altro di risulta (avanzi di feretro ed indumenti) al luogo di raccolta rifiuti;
- h) chiusura della fossa utilizzando la terra recuperata, avendo cura di rinterrare prima quella venuta a contatto con la cassa esumata;
- i) se la terra recuperata non è sufficiente l'appaltatore deve provvedere ad aggiungere quella mancante utilizzando quella più fine di recupero depositata presso il deposito designato dall'Amministrazione;

- j) trasporto eventuali lapidi o marmi, previa demolizione, in luoghi indicati dall'Ufficio competente;
- k) pulizia dell'area circostante;
- l) ripristino, anche con spargimento di ghiaietto o terra, di eventuale vialetto circostante;
- m) mantenimento, nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi nella stessa giornata.

- *Esumazione ordinaria/straordinaria salma non mineralizzata (nella misura n. 10 annue):*

Il Servizio consiste nella:

- a) rimozione di pietra tombale;
- b) escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- c) pulizia del coperchio e apertura della bara;
- d) trasporto e sistemazione della salma non mineralizzata, utilizzando casse di cellulosa (cartone) ed enzimi, la cui fornitura è a cura e spese dell'appaltatore, in altro luogo designato nello stesso cimitero ;
- e) sistemazione e trasporto dei materiali lignei e quant'altro di risulta al luogo di smaltimento rifiuti;
- f) chiusura della fossa utilizzando la terra recuperata, avendo cura di rinterrare prima quella venuta a contatto con la cassa esumata, deposizione di eventuale cippo fornito dal Comune;
- g) trasporto eventuali lapidi o marmi, previa demolizione, in luoghi indicati dall'ufficio competente;
- h) ripristino, anche con spargimento di ghiaietto o terra, di eventuale vialetto circostante;
- i) mantenimento, nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

- *Estumulazioni ordinarie/straordinarie (nella misura n. 4 annue)*

Estumulazioni da loculo, celletta, edicola funeraria/tomba di famiglia, comprendente gli oneri di apertura loculo con rimozione lapide e smurazione eventuale impalcatura e raccolta resti e successiva loro traslazione in ossario comune o in celletta. In caso di salme non mineralizzate, informazione all'ufficio servizi cimiteriali per eventuale cremazione o nuova tumulazione a carico dei parenti, ove presenti.

- *Traslazioni (nella misura di 4 annue).*

Trasferimenti interni al cimitero di cassetta di resti ossei, dell'urna cineraria o di feretro o di contenitore di resti mortali. La traslazione deve essere svolta, in relazione alla tipologia trasportata, con adeguata attrezzatura, ove occorrente.

Si precisa che le operazioni minime annue da garantire vanno cumulate nell'intero periodo di durata dell'appalto.

Pertanto, si dovranno assicurare, se necessario e anche oltre la scadenza dell'appalto, n.10 esumazioni ordinarie/straordinarie, n. 4 estumulazioni ordinarie/straordinarie, n.2 traslazioni.

- *Dispersione ceneri (nella misura n. 4 annue).*

Art. 7.4. Reperibilità

Durante l'orario di chiusura del Cimitero, sia nei giorni feriali e/o in quelli festivi, l'appaltatore dovrà **garantire la reperibilità di almeno un dipendente** che possa provvedere nei termini richiesti dalle competenti autorità giudiziarie, di pubblica sicurezza o comunali.

Art. 7.5. Scioperi

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'appaltatore è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1990 e D.P.R. 333 del 3 agosto 1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

ART. 8 TEMPISTICHE

L'impresa aggiudicataria riceverà comunicazione via pec dal Servizio Stato civile e/o dal Servizio Lavori Pubblici per l'esecuzione degli interventi di cui all'art. 7, con un preavviso minimo di 24 ore entro le quali dovrà eseguire la sepoltura (in loculo, n tomba di famiglia, in cripta o in terra) previa attuazione di tutte le attività necessarie al corretto svolgimento e conclusione dell'attività suddetta.

ART. 9 – REQUISITI DELLE IMPRESE

Relativamente ai requisiti , tale fattispecie sarà regolata dal rispettivo bando di gara o lettera di invito.

ART. 10 - MEZZI ED ATTREZZATURE ASSEGNATI DALLA COMMITTENZA.

Vengono assegnati in concessione d'uso n. 4 montafretri elettrici e n. 1 calabrese manuale di proprietà comunale, consegnati in condizioni di efficienza e in regola con le manutenzioni ordinarie annuali e verifiche periodiche previste dal D. Lgs. 81/2008. La concessione in uso comporta l'assunzione di responsabilità in capo all'impresa affidataria del servizio in merito all'effettuazione delle verifiche di manutenzione ordinaria di cui dovrà essere consegnata copia dei verbali al Comune per la conservazione agli atti.

La committenza resta competente per quanto attiene le verifiche periodiche Inail.

ART. 11 – RESPONSABILITA', COMPETENZE OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'ASSUNTORE

Dalla data di affidamento l'appaltatore sarà l'unico responsabile della gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

Il Comune rimane completamente ed in assoluto estraneo nei rapporti tra ditta e terzi. Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla Ditta Aggiudicataria.

L'appaltatore sarà pertanto unico responsabile dell'organizzazione delle attività imprenditoriali finalizzate all'erogazione dei servizi affidati e di quanto ad esse connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario, risultando l'attività della società improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

In particolare, per effetto del presente capitolato e per l'intera durata dell'affidamento, l'appaltatore si impegna a:

- mantenere in costanti condizioni di decoro i luoghi interessati al servizio;

- osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni;
- dotarsi di attrezzature e mezzi idonei a garantire il regolare svolgimento dei servizi oltre alle attrezzature già in dotazione al Cimitero comunale delle quali garantirà attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria le visite periodiche di legge, il mantenimento dei requisiti prescritti;
- provvedere allo smaltimento e al recupero dei rifiuti secondo quanto previsto dalla normativa in vigore;
- tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi in dipendenza o conseguenza del presente disciplinare, assumendosi ogni responsabilità civile, penale e amministrativa;
- approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente contratto;
- segnalare tempestivamente al Responsabile comunale, la necessità di eventuali interventi organizzativi o di manutenzione straordinaria non compresi nel presente appalto ma comunque da adottare per garantire la sicurezza dei luoghi e delle persone;
- garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione dei servizi affidati al fine di verificare e controllare l'attuazione del presente contratto;
- comunicare all'ufficio cimiteriale gli orari settimanali dei propri dipendenti.

ART 12 CAUZIONE PROVVISORIA

E' richiesta una garanzia provvisoria pari al 2 per cento dell'importo preventivato della fornitura in opera lavori da appaltare, sotto forma di cauzione o fidejussione, da prestare al momento della partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016.

ART 13 CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, questa con le stesse modalità della cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva, resterà vincolata fino all'emissione del certificato finale di regolare adempimento e verrà restituita all'appaltatore solo, dopo il soddisfacimento di tutti gli obblighi ed oneri prescritti dal contratto e dalle leggi vigenti.

ART. 14 OBBLIGHI ASSICURATIVI .

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 (comma 7) l'Appaltatore, è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione appaltante almeno dieci giorni antecedenti la consegna del servizio una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare così come segue:

- per copertura danni è pari a € **172.130,00** viene fissato dalla Stazione appaltante.
- Responsabilità civile verso terzi per massimale di € 500.000,00

ART. 15 REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale adibito all'esecuzione delle operazioni cimiteriali deve essere in possesso dei requisiti abilitanti prescritti dalla legge per l'esecuzione delle attività di necroforo e per l'utilizzo di montafretri ed escavatori e dovrà essere dotata, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di idoneo abbigliamento conforme alle norme in tema di sicurezza sul lavoro.

In particolare:

- a) vestire in servizio la divisa, munita di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. n. 81/2008, e tenerla in condizioni decorose;
- b) presentarsi in perfetto ordine, astenersi, mentre è in servizio, dal fumare al di fuori dei locali a loro uso esclusivi, la violazione alle citate disposizioni comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. n. 81/2008;
- c) tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei dipendenti comunali, relazionandosi in modo educato e cortese;
- d) provvedere alle operazioni di scarico del feretro e posizionamento delle corone, che dovranno essere sistemate in maniera decorosa.
- e) prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- f) aver cura del regolare funzionamento dei servizi e delle attrezzature delle quali fa uso;

E' fatto rigoroso divieto:

- a) di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) di ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, anche per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri d'ufficio;
- c) di segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero sia al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
- e) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

ART. 16 CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese che derivino all'appaltatore dall'affidamento del servizio, quali, a titolo di esempio: spese per materiali, spese per mano d'opera, attrezzature, mezzi d'opera, ecc.

La fatturazione del corrispettivo dovuto avverrà in **rate semestrali** scadenza 30 giugno e 31 dicembre di importo pari ad 1/2 del valore del corrispettivo annuo di cui all'offerta aggiudicataria.

I pagamenti da parte dell'Amministrazione saranno effettuati, di norma, entro 30 giorni data emissione fattura.

Il compenso sarà liquidato previa verifica sulla regolarità del servizio e sul rispetto delle norme a tutela del lavoro dipendente.

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle pubbliche commesse, che verrà indicato su ciascuna fattura, così come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. L'appaltatore è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del citato conto entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in

operazioni finanziarie relative alla presente commessa, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad utilizzare il conto corrente medesimo. L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nonché quello di avvalersi, per le transazioni relative e connesse al presente contratto, di banche o della società Poste italiane S.p.A., secondo le condizioni e modalità indicate nell'art. 3 della legge 136/2010

Ad ogni pagamento dovrà corrispondere la relativa fattura, da presentare esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66 del 24 aprile 2014 (convertito nella Legge n.89 del 23 giugno 2014) per la successiva liquidazione. La forma elettronica è condizione essenziale perché la fattura sia ammessa a liquidazione. Il pagamento del corrispettivo è assoggettato, con riguardo all'IVA, al regime dello "Split payment" previsto dall'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 come introdotto dall'art.1, comma 629, della Legge 190/2014. Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n.40, di attuazione dell'art.2, comma nove, del D.L. 262/2006 come convertito nella Legge 286/2006, l'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il pagamento di fatture di importi superiori a 10.000 euro è inoltre subordinato alla verifica dell'adempimento agli obblighi risultanti da cartelle di pagamento notificate.

La cauzione definitiva, resterà vincolata fino all'emissione del certificato finale di regolare adempimento e verrà restituita all'appaltatore solo, dopo il soddisfacimento di tutti gli obblighi ed oneri prescritti dal contratto e dalle leggi vigenti.

A nessun titolo l'Appaltatore può stabilire o richiedere per prestazioni oggetto della concessione compensi aggiuntivi.

ART. 17 – SMALTIMENTO /GESTIONE RIFIUTI.

Tutti i rifiuti cimiteriali derivanti dall'esecuzione del presente appalto sono di proprietà della ditta appaltatrice, a cui pertanto compete l'onere del relativo smaltimento secondo le normative vigenti.

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti relative alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni, eventuali traslazioni, etc., nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti.

La raccolta e l'imballaggio, in base alle vigenti disposizioni di legge, dei rifiuti e il trasporto negli impianti autorizzati allo smaltimento del materiale di risulta, (terra, marmi, legno e quant'altro) con consegna della 4° copia del formulario all'ufficio LLPP in concomitanza di ogni conferimento, è a carico dell'affidatario, il quale deve anche provvedere all'eventuale ripristino con terra nuova delle parti di area interessate dalle operazioni cimiteriali.

ART. 18 - SICUREZZA.

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

A tal fine il Comune di Giaveno ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato come specifica tecnica al presente capitolato che dovrà essere sottoscritto dall'impresa appaltatrice e allegato al contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il nome del responsabile del servizio di protezione e prevenzione degli infortuni, così come previsto dal D.L.vo 81/2008 e s.m.i..

Art.19 – SUBAPPALTO

Regolato dall' Art. 105 del D.lgs 50/2016

Art. 20 – SANZIONI E DECADENZA.

Nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato potranno essere effettuati controlli periodici da parte dei preposti uffici comunali e/o degli operatori cimiteriali dell'A.C. per verificare la corretta esecuzione dell'appalto.

In caso di non conformità nell'esecuzione dei servizi rispetto a quanto stabilito nell'art. 7 del presente capitolato si applicherà la penale di € 300,00 (Euro trecento/00), con facoltà da parte dell'Amministrazione appaltante di risoluzione unilaterale del contratto in caso ricorrano tre violazioni nel periodo di affidamento.

In caso di inadempienza grave nell'esecuzione dei funerali, configurabile nella mancata esecuzione o ritardo si applicherà la penale di € 2.000,00 (Euro Duemila/00), con facoltà da parte dell'Amministrazione appaltante di risoluzione unilaterale del contratto ed azione civile per eventuali maggiori danni, senza pregiudizio dell'azione penale qualora il fatto costituisca reato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile dell'Area competente.

La ditta Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro tre giorni dal ricevimento della contestazione.

La riscossione delle penalità avverrà mediante trattenuta sulla rata mensile posticipata da corrispondere alla ditta.

Art. 21 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie, che scaturissero dall'esecuzione dei lavori, il foro competente è quello di Torino.

Art. 22 – RINVIO AD ALTRE FONTI

Per tutto quanto non previsto e contenuto nel presente, si rinvia alla documentazione di gara per la Categoria Servizi Cimiteriali e funebri. Operazioni Cimiteriali, al vigente Codice Civile, alle Leggi e Disposizioni speciali in materia di servizi cimiteriali e se e quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali di Contrattualistica Pubblica.

ART. 23 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento per pagamenti a favore dell'appaltatore, o di tutti i soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità.

Tali pagamenti devono avvenire utilizzando i conti correnti dedicati.

Le prescrizioni suindicate dovranno essere riportate anche nei contratti sottoscritti con

subappaltatori e/o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile Area tecnica della Città di Giaveno o suo delegato.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE

La S.A. potrà disporre la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 del Codice Civile, nel caso in cui le obbligazioni previste dal presente capitolato non siano adempiute secondo le modalità stabilite. In particolare nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- rifiuto di eseguire gli interventi ordinati;
- abituale deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile della S.A. incluso reiterato danneggiamento a piante esistenti dovuto ad incuria nel corso dell'esecuzione del servizio;
- per grave inosservanza di norme legislative o regolamentari in materia di sicurezza degli impianti, prevenzione incendi e di inquinamento atmosferico;
- quando l'appaltatore si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;
- cessione parziale o totale del contratto in tutto o in parte, anche di fatto, ad altri senza esplicita autorizzazione da parte del comune;

Qualora riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, il Responsabile del Procedimento, comunica mediante raccomandata A.R. all'appaltatore l'addebito con invito a produrre le proprie controdeduzioni per iscritto al Responsabile del Procedimento medesimo entro il termine di quindici giorni dalla data della comunicazione.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante, su proposta del Responsabile del Procedimento dispone la risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto per inadempimento determina l'incameramento totale della cauzione prestata dall'appaltatore, salvo il diritto della S.A. al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso di risoluzione, la S.A. potrà avvalersi di tutto il materiale di pertinenza dell'appaltatore, per la continuazione provvisoria del servizio in economia o anche a mezzo di altro assunto, sino a quando non sia possibile provvedere in altro modo alle esigenze del servizio.

A seguito della risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli interventi effettuati sino al momento della risoluzione.

ART. 26- SPESE

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, a rogito Segretario Comunale, in forma pubblica amministrativa e le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 27 – REVISIONE PREZZI.

La revisione prezzi a decorrere dal secondo anno di esercizio è ammessa nei limiti stabiliti dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 511 , legge 208/15.

ART. 28 LEGGE SULLA PRIVACY E CODICE DI COMPORTAMENTO.

Regolata dal Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativo regolamento comunale e clausole specifiche inserite nell'avviso di gara e lettera di invito.

ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici D.Lgs. 50/2016 ed alle norme del Codice Civile applicabili.

ART. 30 ALLEGATI .

- **SCHEDA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA**
- **D.U.V.R.I.**