



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO RICHIESTA PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2026 – 30/06/2031.

TERMINE PRESENTAZIONE PREVENTIVI: ORE 18.00 DEL 20/06/2026

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GIAVENO - Via Francesco Marchini, 1 – 10094
GIAVENO (TO) Codice Fiscale 86003330015 / Partita IVA 03802500011

Telefono +39 0119326426

E-mail: ragioneria@comune.giaveno.to.it

E-mail certificata (PEC): ragioneria@cert.comune.giaveno.to.it

Sito Internet: <http://www.comune.giaveno.to.it>

2. OGGETTO: richiesta preventivi propedeutica all'affidamento dell'appalto relativo al servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2031. La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale, intendendosi per esso il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzato alla riscossione di tutte le entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente, dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 in data 29/09/2025 ed allegato al presente Avviso.

3. DURATA: il presente appalto avrà la durata di 5 (cinque) anni, dal 01/07/2026 al 30/06/2031 con la facoltà di rinnovo, una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., ove consentito dalle leggi vigenti. Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01.07.2026 anche in pendenza della stipula del contratto. L'eventuale rinnovo avrà luogo su esplicita richiesta dell'Ente ed in accordo tra le parti. Alla scadenza della presente convenzione, in caso di proroga nelle more di espletamento della nuova gara, così come in caso di risoluzione del contratto, il Tesoriere si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni della presente convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto, il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 01/07/2026; in tal caso l'affidatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dallo schema di convenzione.

4. LUOGO DI ESECUZIONE: il servizio di tesoreria dovrà essere svolto dal Tesoriere presso un'agenzia sita sul territorio del Comune di Giaveno sin dall'inizio dello stesso. Nel corso della durata del servizio il medesimo potrà essere dislocato in altro luogo, sempre nel territorio del Comune di Giaveno, solo previa specifica autorizzazione dell'Ente.

5. PROCEDURA: affidamento diretto previo confronto preventivi degli operatori che risponderanno al presente Avviso, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto

inferiore ad € 140.000,00. L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato una proposta tecnico-economica ritenuta migliore dall'Ente. Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. Non si procederà all'affidamento dell'appalto se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: la presente richiesta è finalizzata esclusivamente ad acquisire dei preventivi, precisando che gli stessi non sono in alcun modo vincolanti per il Comune di Giaveno e non costituiscono interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. La valutazione dei preventivi pervenuti ai fini dell'affidamento dell'appalto verterà, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica	punti	60
Offerta economica	punti	40
TOTALE	punti	100

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti. La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

7. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: il valore dell'appalto è stimato in € 55.000,00 (euro cinquantacinque/00) per tutta la durata del contratto (01/07/2026 – 30/06/2031).

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI: sono ammessi a presentare preventivo per l'affidamento del Servizio di Tesoreria i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane SpA (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 9.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 8, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti nel "Capo II - I requisiti di ordine generale" del decreto legislativo 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle

attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) avere uno sportello attivo nel territorio comunale o impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;

b) di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa richiamata nella convenzione;

c) avere eseguito nel quinquennio 2021-2025, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta;

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale è richiesto a pena di esclusione.

10. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 9, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici.

La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**.

In tale caso essi dovranno:

a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;

c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:

a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

11. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio, per il Comune di Giaveno si forniscono i seguenti dati, relativi all'anno 2025:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio: 0 (zero);

- n. mandati di pagamento emessi: 3887;

- n. reversali di incasso emesse: 7857;

- incassi totali: € 18.329.651,36;

- pagamenti totali: € 19.069.782,66;

- ordinativo e mandato informatico: attualmente attivi

12. CAUZIONE

Per l'espletamento del servizio di Tesoreria, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione.

Lo stesso risponde, con tutte e proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria (art. 211 D.Lgs. 267/2000).

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici possono presentare preventivo per l'affidamento in oggetto, che dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ragionera@cert.comune.giaveno.to.it entro le ore **18:00 del giorno 20/06/2026**.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura:

“Istanza di presentazione preventivo per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Giaveno per la durata di anni cinque per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2031”.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, i preventivi presentati dopo tale scadenza.

13.1 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

a) ISTANZA DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO per il Servizio di Tesoreria per il Comune di Giaveno con la dichiarazione sostitutiva (possesso requisiti di ordine speciale), resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello presentazione preventivo — Allegato A» in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante;

b) PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA, da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di proposta tecnico/economica — Allegato B» in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante;

14. AFFIDAMENTO CONVENZIONE

L'affidamento verrà disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b), alla candidatura ritenuta più conveniente dall'Ente.

Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione e ogni altra conseguente sono a carico del tesoriere affidatario. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto degli artt. 5 e 40 DPR n.131 del 1986.

15. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato dal Comune di Giaveno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/09/2025 e allegato alla presente.

16. PRIVACY

Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III “Diritti dell'interessato” del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Giaveno. Il Tesoriere agisce tipicamente in quello di responsabile del trattamento.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui al "Capo II - I requisiti di ordine generale" del D.Lgs. 36/2023, e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

17. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), Dott. VILLA Giorgio (Responsabile dell'area Economico-Finanziaria, Tributi e Personale) - telefono 011/9326426 - e-mail ragioneria@comune.giaveno.to.it - PEC ragioneria@cert.comune.giaveno.to.it .

L'acquisizione dei preventivi non vincola né impegna in alcun modo il Comune di Giaveno né comporta per i soggetti che lo presentano alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Gli offerenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione del preventivo o per atti ad esso inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

È facoltà dell'Ente sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi, dandone comunicazione agli interessati.

L'Ente si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dagli offerenti, dandone comunicazione agli interessati.

Si richiamano, per quanto compatibili:

- il D.Lgs. 36/2023;
- Gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010;

18. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" per quindici giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e sulla piattaforma "TRASPARE".

Allegati:

- Modello A) Istanza di presentazione preventivo;
- Modello B) Proposta tecnico-economica;
- Schema di convenzione tesoreria.

Giaveno, lì 05/06/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI E
PERSONALE
Dott. Villa Giorgio
(firmato digitalmente)