



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA COINVOLGERE IN ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE O AI QUALI AFFIDARE DIRETTAMENTE SERVIZI DIVERSI RELATIVI A ATTIVITÀ ED INIZIATIVE EDUCATIVE E DIDATTICHE A SOSTEGNO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DEL TERRITORIO DI GIAVENO

L'Amministrazione Comunale di Giaveno intende acquisire manifestazioni di interesse corredate da proposte operative ed economiche al fine di individuare operatori economici per l'eventuale affidamento diretto di servizi diversi così come meglio descritti nei paragrafi successivi.

La presente procedura è espletata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. 36/2023 che consente la possibilità per le stazioni appaltante di procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 140.000 euro.

La stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente i servizi di interesse di questa stazione appaltante.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.

Possono altresì presentare istanze relativamente ad attività di co-progettazione i soggetti del Terzo Settore aventi esperienza nei diversi ambiti di competenza del presente avviso, quali a mero titolo esemplificativo (le organizzazioni di volontariato; le associazioni e gli enti di promozione sociale; gli organismi della cooperazione; le cooperative sociali; le fondazioni; gli enti di patronato; gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, legge n.328/2000, dall'art. 2, D.P.C.M. 30.03.2001.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

seguito alla successiva procedura di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

I preventivi da presentarsi nella formula di proposte operative/economiche saranno valutati discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla presente richiesta, con eventuale/i assegnazione/i alla proposta valutata più vantaggiosa per la stazione appaltante. Per garantire la migliore operatività, funzionalità e rispetto delle tempistiche di attuazione previste o necessarie per l'impiego di eventuali finanziamenti o in relazione alle necessità didattiche la stazione appaltante potrà procedere altresì ad assegnazioni plurime a più operatori economici che abbiano manifestato interesse, anche attraverso la fissazione di una o più tariffe orarie o forfettarie alle quali gli operatori economici potranno aderire o meno.

La stazione appaltante potrà valutare come titolo preferenziale di assegnazione la dimostrazione di esperienze pregresse in attività e servizi analoghi da attestare con la presentazione di Curriculum Vitae.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Luca GERBINO Responsabile Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici.

Finalità e ambito di intervento

In continuità con quanto realizzato negli anni scorsi l'Amministrazione Comunale intende sostenere le scuole ed i servizi per l'infanzia con attività e proposte ad integrazione del Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna struttura offrendo ai docenti, ai minori e alle loro famiglie opportunità educative e formative volte a promuovere un adeguato sviluppo psico-fisico degli alunni del territorio.

A tal fine si ritiene fondamentale validare l'implementazione dei "Patti educativi di Comunità" attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati, in una logica di massima adesione al principio di sussidiarietà e di corresponsabilità educativa. L'intento è quello di sostenere le autonomie scolastiche attraverso la creazione e realizzazione di collaborazioni con diversi soggetti del territorio che potranno, secondo competenza e disponibilità, concorrere all'arricchimento dell'offerta educativa, didattica e formativa di ciascuna struttura.

Obiettivo è la promozione di interventi educativi e didattici a favore degli alunni, anche di carattere innovativo e dinamico attraverso la realizzazione di partnership che coinvolgono pubblico e privato.



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Tipologia di interventi

1. Progetti Offerta Formativa (POF) a regia comunale

Gli ambiti progettuali delle iniziative e attività che potranno trovare attuazione in orario scolastico, indicativamente, saranno i seguenti:

- Promozione della cittadinanza attiva e valorizzazione del patrimonio culturale locale
- Promozione dell'inclusione sociale e contrasto alla povertà educativa
- Sostegno all'apprendimento e promozione della partecipazione del protagonismo di bambini e ragazzi attraverso l'educazione tra pari (peer education) e il sostegno del dialogo intergenerazionale tra minori, adulti, anziani e le loro famiglie.
- Tutela dell'ambiente e della natura e promozione di stili di vita salutari, anche attraverso la valorizzazione di attività e discipline sportive.
- Promozione della lettura e di ogni forma di arte (laboratori creativi, attività teatrali etc.)
- Interventi di prevenzione

Fatte queste premesse

si richiede, agli interessati, di far pervenire all'ufficio socio scolastico proposta progettuale specificando obiettivi e modalità di attuazione delle attività, target di età a cui si rivolgono le proposte, tempistiche ed eventuali costi per le famiglie e/o per l'amministrazione comunale.

Inoltre, è necessario specificare i propri dati personali o quelli del rappresentante legale dell'Ente che presenta la proposta: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e partita iva, contatti (numero telefono e indirizzo email) allegando un curriculum vitae aggiornato degli operatori che realizzeranno le attività all'interno delle scuole.

Per facilitare la compilazione delle proposte si allega un fac-simile di scheda/proposta operativa/economica.

Relativamente alla proposta economica, per quei contratti di natura onerosa, si ritiene opportuno segnalare che nelle passate annualità il costo praticato da affidatari di servizi di tale natura variava entro un minimo di circa euro 15,00 ed euro 35,00 anche in relazione ai prezzi praticati sul mercato o scaturenti da altri affidamenti nell'ambito educativo per servizi di analoga natura e finalità.

A tal proposito la Stazione Appaltante assumerà a riferimento tali parametri.

Unicamente per progettazioni speciali, di carattere innovativo la tariffa proposta potrà esulare da quella sopra indicata in relazione all'alta specializzazione della materia trattata, dei materiali impiegati o altresì della numerosità delle attività e date previste.

Unicamente nel caso di soggetti impossibilitati per natura giuridica all'emissione di fatturazione o alla presentazione di altra documentazione contabile utile all'erogazione del corrispettivo è possibile l'assegnazione di contributi nei limiti delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività. Per le specifiche relative alla modalità di rendicontazione si rinvia all'allegato 1 del presente avviso.

Come gli scorsi anni gli operatori che si rendono disponibili a collaborare in modo gratuito potranno promuovere le loro attività nelle scuole con un numero minimo di incontri (esempio 3/4 per le Associazioni Sportive), in modo da poter far conoscere agli alunni e alle loro famiglie la disciplina proposta o le attività dell'Associazione.

La possibilità di prevedere forme di collaborazione gratuite non vuole essere in alcun modo



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

sminuente la professionalità degli istruttori/conduuttori dei laboratori ma deriva dalla necessità di fare economie pur continuando a riservare particolare attenzione alla qualità delle proposte. Qualità che fino ad ora è stata garantita dalle Associazioni del territorio.

Per le attività volte a valorizzare le risorse e ricchezze del territorio e che prevedono lo spostamento in zona potrà essere valutata la possibilità di mettere a disposizione il servizio di trasporto.

Tutte le proposte operative/progettuali dovranno pervenire all'ufficio scrivente entro e non oltre **venerdì 28 luglio p.v.** tramite mail scrivendo all'indirizzo serviziscolastici@comune.giaveno.to.it

L'ufficio socio scolastico si occuperà di raccogliere tutte le proposte verificandone contenuti, costi e richieste in termini di servizi (es. scuolabus).

I rapporti tra Comune, Scuole e Soggetti gestori delle attività ed iniziative saranno regolati da apposita convenzione o documentazione contrattuale.

Per le attività affidate nell'ambito del codice dei contratti l'eventuale affidamento diretto avverrà in modalità telematica su piattaforma specifica impiegata dal comune di Giaveno.

Si ricorda che è in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica per tutti coloro che collaborano con le Amministrazioni Pubbliche; è necessario, pertanto, che tutti coloro che collaborano con questo comune e che presenteranno fattura/parcella per quanto verrà svolto devono adoperarsi per predisporre quanto richiesto per Legge.

Per informazioni è possibile contattare:

- Dott. Luca Gerbino 0119326432 luca.gerbino@comune.giaveno.to.it
- Dott.ssa Erika Argirò 0119326411 erika.argiro@comune.giaveno.to.it

Il Responsabile del Servizio

Dott. Luca GERBINO

Firmato in originale



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Allegato A

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA COINVOLGERE IN ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE O AI QUALI AFFIDARE DIRETTAMENTE SERVIZI DIVERSI RELATIVI A ATTIVITÀ ED INIZIATIVE EDUCATIVE E DIDATTICHE A SOSTEGNO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DEL TERRITORIO DI GIAVENO

Fac-simile scheda progetto

Titolo del progetto	
Destinatari del progetto (specificare ordine di scuola e classi interessate)	
Obiettivi	
Attività proposte	
Tempi e durata (specificare il numero di incontri ed eventuale periodo di svolgimento)	
Costi (eventuali costi specificando a carico di famiglia, scuola, comune)	
Ai fini del pagamento verrà presentata fattura elettronica	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ai fini del pagamento verrà presentata richiesta di contributo (secondo quanto precisato nell'allegato 1)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Richiesta di servizi (es. scuolabus)	
Referente dell'attività (allegare CV del referente e/o del referente dell'associazione o ente proponente)	Nome e Cognome: Codice Fiscale: Partita Iva: Numero telefonico: Indirizzo email:

Data e firma del referente progettuale:

Allegati:

CV Operatori

Eventuali ulteriori allegati descrittivi



CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Allegato 1

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'AMBITO DEL POF.

L'erogazione del contributo avverrà ad attività conclusa a seguito di presentazione di dettagliata relazione descrittiva e di regolare documentazione delle spese sostenute.

Nello specifico il beneficiario dovrà documentare, con appositi documenti giustificativi, l'intero importo delle spese riconosciute all'atto di assegnazione come da prospetto economico di budget presentato in fase di richiesta.

A conclusione dell'iniziativa, a pena di decadenza dal contributo concesso, dovrà essere presentata la seguente documentazione obbligatoria:

- RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ATTIVITÀ REALIZZATA contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, corredata dall'eventuale documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, pubblicazioni, video, foto etc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che attesti la realizzazione delle attività;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000) attestante l'avvenuta conclusione delle attività realizzate in conformità alla progettualità autorizzata, con l'indicazione dell'importo complessivo delle spese sostenute, la conformità delle spese e la veridicità delle attività descritte nella relazione descrittiva di cui sopra, l'attestazione di non aver percepito ulteriori contributi per la realizzazione delle attività e la contestuale RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

La documentazione e le relative dichiarazioni sono rese a firma del Legale Rappresentante.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili solo le spese sostenute direttamente dal beneficiario, riconducibili al progetto autorizzato, dirette ed indirette. Sono ammissibili le seguenti spese, anche in quota parte, riconducibili allo svolgimento dell'attività e riguardanti le seguenti macro voci di spesa:

- costi necessari allo sviluppo dei contenuti della proposta progettuale (ivi inclusi costi per figure professionali, acquisizione di dati, ecc.)
- costi di organizzazione, gestione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
- costi per comunicazione e promozione;
- costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.);
- costi per materiali per la realizzazione delle attività iniziative.

Tutte le spese devono essere giustificate da idonea documentazione contabile (copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari; attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza); e dei documenti di spesa aventi valore legale.