

PROCEDURA DI INTERPELLO, RIVOLTA AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA TECNICO" (O EQUIVALENTE) - AREA TECNICA - AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, PRESSO IL COMUNE DI GIAVENO.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

Visti:

- ✓ l'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- ✓ L'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, al quale hanno aderito i comuni di Beinasco, Orbassano, Rivalta di Torino, Sangano, Bruino, Castagnole Piemonte, Trana, Giaveno, l'Unione Comuni Montani Valsangone e il Consorzio C.I.diS.;
- ✓ l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per il profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico" – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 475 dell'11 ottobre 2022;
- ✓ l'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, nel profilo professionale di "Specialista Tecnico" (o equivalente) – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, formato e approvato dal Comune di Beinasco con determinazione dirigenziale n. 16 del 18 gennaio 2023;
- ✓ la comunicazione ricevuta il 30/09/2025 dal Comune di Beinasco registrata al protocollo dell'Ente n. 25.825 del 01/10/2025 con cui l'Ente capofila ha comunicato che, a seguito dello scioglimento dell'accordo, gli elenchi rimangono validi fino al 31 gennaio 2026 e che ciascun Ente dovrà avviare autonomamente le procedure di interpello;
- ✓ l'elenco aggiornato in corso di validità per il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" (ora specialista tecnico) dal quale risultano 16 candidati idonei.
- ✓ i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego del Comune di Giaveno;
- ✓ in esecuzione della Deliberazione di G.C. Comune di Giaveno n. 43 del 28/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 successivamente aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 131 del 12/09/2025 e in particolare la sezione 3.3. "Piano dei fabbisogni del personale dipendente;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- ✓ le disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Ai termini della propria determinazione n. 551 del 28/10/2025, di approvazione del presente Avviso.

RENDE NOTO

l'avvio di una procedura di interpello ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, PER LA COPERTURA PRESSO IL COMUNE DI GIAVENO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (CCNL 16.11.2022) – PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA TECNICO" (O EQUIVALENTE).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, tenuto conto delle precedenti procedure concorsuali espletate dall'Ente, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva che comporta l'obbligo di riservare, per il presente bando, un posto prioritariamente a favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il posto riservato al beneficiario delle suddette categorie di riserva che resterà eventualmente scoperto, per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito all'idoneo non riservatario secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L.nr.44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, l'importo aggiornato delle frazioni di riserva di posto, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, derivanti dalla presente e dalle precedenti procedure concorsuali, comporta l'obbligo di riservare, per il presente bando, una riserva; tale riserva è subordinata alla mancata copertura della riserva di cui al punto precedente ed il posto riservato al beneficiario della suddetta categoria di riserva che resterà eventualmente scoperto, per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito all'idoneo non riservatario secondo l'ordine di graduatoria.

L'interpello è rivolto unicamente agli iscritti nell'elenco degli idonei, per il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" (ora specialista tecnico), come approvato dal Comune di Beinasco (Ente capofila), pubblicato sul sito istituzionale del predetto Ente ed aggiornato con comunicazione del 30/09/2025 (Prot. 25.285/2025) dal quale risultano 16 candidati idonei.

I candidati aventi titolo alla riserva dei posti, determinatasi ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L.nr.44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, dovranno specificarlo nella domanda di ammissione allegata al presente Avviso.

ARTICOLO 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla procedura di selezione sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alle selezioni per la formazione e l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dei comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di "Specialista Tecnico"(o equivalente).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dall'elenco stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione nel profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni secondo il nuovo ordinamento professionale previsto nel C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, pari a Euro 23.212,35 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato C.C.N.L.

Tutti i compensi sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il personale assunto al termine del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale dell' AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONE - profilo di "Specialista Tecnico".

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto sono le seguenti:

- Competenze professionali tipiche del profilo di "SPECIALISTA TECNICO" o equivalente, riconducibili alle attività di edilizia, urbanistica, politiche ambientali, pianificazione territoriale e paesaggistica, vigilanza edilizia, tutela dei beni ambientali ed architettonici. Sono altresì richieste conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel) ed utilizzo di internet e della posta elettronica.
- Adeguata conoscenza della normativa vigente negli Enti Locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;

- Capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione gli interessati **dovranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello allegato al presente interpello.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Giaveno, mediante posta elettronica o P.E.C., al seguente indirizzo protocollo@cert.comune.giaveno.to.it, **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo all'invio del presente interpello a tutti gli idonei iscritti nell'elenco.

Alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio da casella di posta certificata.

Non verranno tenute in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

ARTICOLO 4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della procedura di selezione, successive alla manifestazione di interesse, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Giaveno e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione sul sito web dell'Ente **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

ARTICOLO 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove tutti i candidati iscritti nell'elenco degli idonei, approvato, a seguito di aggiornamento, con determinazione dirigenziale n. 611/2023, **che invieranno la manifestazione di interesse** entro il termine stabilito, indicato all'articolo 3.

Tutte le comunicazioni relative al presente interpello (eventuale divisione degli ammessi su più date, esclusione di candidati, eventuali modifiche al calendario delle prove indicato sul presente avviso, criteri per le prove ed esiti) avverranno tramite pubblicazione **sul sito istituzionale del Comune di Giaveno** e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

ARTICOLO 6 – MATERIE D'ESAME

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni previste, come descritti all'articolo 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Legge n. 33/2013);
- Normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Legislazione in materia urbanistica statale e regionale, pianificazione generale e attuativa (Legge Regionale 16 aprile 2002, n. 19 e ss.mm.ii., e D.P.R. 380/2001);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di catasto terreni e fabbricati – cartografia e sistemi informativi territoriali
- Codice civile e legislazione in materia di demanio e patrimonio;

- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 42/2004);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e smi. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l’espletamento della procedura di selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un’apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento comunale sulla gestione degli elenchi di idonei e del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

ARTICOLO 8 – PROVE DI ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli esami, in applicazione di quanto stabilito dall’art. 18 comma 3 del Regolamento per la formazione di elenchi di idonei e delle norme vigenti in materia concorsuale, consisteranno in una prova scritta e in una in una prova orale, secondo quanto di seguito indicato:

- **PROVA SCRITTA:**
 - La prova consisterà nella redazione di atti amministrativi e/o in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica sugli argomenti riportati nella sezione “MATERIE D’ESAME”;
 - Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti;
 - Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta;
 - Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l’Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l’esperimento della prova.
 - L’assenza dalla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione.

- **PROVA ORALE:**
 - Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30esimi nella prova scritta.
 - Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie della prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la capacità di comunicazione e sintesi verbale, la capacità di collegamento e di sintesi, la capacità di relazione, comunicazione e orientamento all’utenza, capacità di analisi e problem solving.
 - In tale sede si potrà svolgere altresì un approfondimento della motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al particolare profilo professionale da ricoprire.
 - Il colloquio sarà integrato dall’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 - Anche per la valutazione della prova orale è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.
 - Ogni prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 9 – CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove scritte e orali si svolgeranno presso il Comune di Giaveno, in presenza.

Il calendario di espletamento, e le relative sedi e modalità, verranno pubblicati sul sito del Comune di GIAVENO - alla voce “BANDI DI CONCORSO” in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, con un preavviso minimo di almeno 15 giorni (di calendario) prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune con un congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

L'esito delle prove sarà comunicato con analoga modalità, e avrà valore di notificazione sia per comunicare le esclusioni che per il prosieguo della procedura (verifica definitiva requisiti, ecc.). Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nella data, luogo ed ora stabiliti, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale e in funzione dell'eventuale titolo di riserva del candidato illustrate in premessa.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'articolo 18, comma 5, del Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10 febbraio 2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Giaveno e del Comune di Beinasco e sarà **valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello**.

Si ricorda, inoltre, che:

- ✓ l'idoneo assunto a tempo indeterminato verrà cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- ✓ il mancato superamento della prova effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati di questo o di altri enti.

ARTICOLO 11 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Successivamente all'approvazione degli atti della selezione, i candidati risultati vincitori saranno invitati:

- ✓ a presentare i documenti prescritti ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- ✓ a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale.

L'assunzione è disposta subordinatamente all'accertamento della idoneità fisica del lavoratore. Per le assunzioni a tempo indeterminato l'accertamento viene effettuato, di norma, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dal medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il quale, ove del caso, può avvalersi della consulenza specialistica ritenuta

necessaria. È condizione risolutiva del contratto l'accertamento dell'idoneità fisica con esito negativo effettuato successivamente alla sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale, con motivato provvedimento, può:

- ✓ disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- ✓ disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'interpello in oggetto è il dott. VILLA Giorgio, Responsabile Area Economico-Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Giaveno.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente interpello, gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Giaveno, Palazzina Ex Carabinieri, Via Maria Teresa Marchini, 12 – Giaveno (TO) – tel. 011/9326410-431, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.giaveno.to.it

Il presente interpello è pubblicato:

- ✓ all'Albo Pretorio online del Comune del Comune di Beinasco;
- ✓ sul sito internet istituzionale e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

ARTICOLO 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella manifestazione di interesse saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Il candidato, con la presentazione della manifestazione di interesse al presente interpello, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Giaveno, li 28/10/2025

**IL RESP.LE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE
COMUNE DI GIAVENO**

(Dott. VILLA Giorgio)