

## APPROVATO CON ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 193 DEL 24/11/2011

### MODALITA' E PROCEDURE DA APPLICARSI ALL'UTENZA CHE RICHIEDE DI BENEFICIARE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i genitori degli utenti interessati al servizio di refezione scolastica, dovranno compilare e sottoscrivere, l'apposito modello di domanda e farlo pervenire all'Ufficio Scuola presso la sede Municipale a decorrere dal mese di LUGLIO che precede l'anno scolastico interessato e comunque non oltre il mese di SETTEMBRE.

Tutte le famiglie degli utenti **residenti nella Città di Giaveno**, che intendono beneficiare delle riduzioni tariffarie dovranno corredare, a seconda del caso, la domanda allegando in copia, uno dei seguenti documenti:

- ATTESTAZIONE I.S.E.E. con validità in corso riferita ai redditi posseduti nell'anno precedente a quello interessato dal servizio, di tutti i componenti del nucleo familiare. Il nucleo familiare è composto da tutte le persone che compaiono sullo stato di famiglia e/o presenti nel nucleo familiare.
- Dichiarazione di accertata indigenza e di assistenza economica rilasciata dal competente Servizio Socio-Assistenziale in capo all'Unione dei Comuni "Unione Valsangone".

Tutte le richieste di riduzione delle rette verranno esaminate e definite dall'Ufficio competente.

CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI CUI SOPRA, GLI UTENTI INTERESSATI SI IMPEGNANO AD ACCETTARE INTEGRALMENTE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE ATTO E SONO PERSONALMENTE E PENALMENTE RESPONSABILI DELLE DICHIARAZIONI SOTTOSCRITTE, DEI DATI FORNITI E DEI DOCUMENTI PRODOTTI.

**La mancata presentazione della domanda di usufruire del servizio mensa, oppure di applicazione della tariffa ridotta, COMPORTERÀ L'APPLICAZIONE AUTOMATICA DELLA TARIFFA MASSIMA PREVISTA;**

La Giunta Comunale, con provvedimento motivato - espletati i necessari accertamenti - ha la facoltà di attribuire d'ufficio all'utente una delle tariffe previste per l'accesso al servizio, indipendentemente dalla documentazione prodotta e dalle risultanze dell'attestazione ISEE o su segnalazione del competente servizio sociale dell'Unione dei Comuni "Unione Valsangone".

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e in applicazione alle linee guida approvate con deliberazione della G.C. n. 38 del 22/02/2000, nonché del regolamento di applicazione I.S.E.E. attualmente in vigore questa Amministrazione Comunale predisporrà opportuni e regolari accertamenti sui contenuti delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, seguendo il metodo di estrazione a campione e/o sottoponendo a controllo l'utenza che, in base a conoscenze

dirette, si presuppone abbia prodotto dichiarazione infedele. Più precisamente si procederà al controllo della documentazione presentata per l'iscrizione al servizio nei seguenti termini:

- almeno sul 10% delle domande di iscrizione presentate per ogni anno scolastico;
- almeno sul 20% delle dichiarazioni I.S.E.E. presentate per la domanda di riduzione delle tariffe. Queste ultime saranno, per quanto di competenza, inviate alla Guardia di Finanza ai sensi e per l'ottemperanza dell'art.4 c. 8 D: Lgs. 109/98, così come modificato dal D. Lgs. 130/00.

Agli utenti non residenti nel Comune di Giaveno verrà applicata la tariffa che consenta l'integrale copertura del costo del servizio. Questa verrà determinata sulla scorta dei dati contenuti nel bilancio di previsione del servizio stesso per l'anno interessato. In ogni caso non verranno effettuati conguagli.

**VERRANNO APPLICATE LE TARIFFE RISERVATE AI RESIDENTI unicamente alle famiglie i cui figli fruitori del servizio ed almeno un Genitore – all'atto della presentazione della domanda – risultino regolarmente iscritti nell'anagrafe della Città di Giaveno.**

Al richiedente, domiciliato nel Comune di Giaveno ed impossibilitato ad acquisire o richiedere la residenza per temporanei impedimenti tecnici o di legge (affidamento familiare, pre-adozione, permessi di soggiorno, trasferimento temporaneo per lavoro ecc) verrà applicata comunque la normativa dell'utente residente.

La tariffa, in assenza dell'attestazione ISEE, verrà determinata nel suo ammontare, in base alla normativa contenuta nella presente.

Per gli utenti non residenti che chiedono la residenza in questo Comune, verranno estese le tariffe previste per gli utenti residenti **a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data della domanda di richiesta della residenza, ove questa risulti successivamente accolta.**

#### **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE:**

La disamina delle domande avverrà a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici che, in base alla documentazione prodotta attribuirà la relativa tariffa in relazione alla fascia di appartenenza, senza l'adozione di specifico provvedimento finale:

**Possono beneficiare delle riduzioni tariffarie tutte le famiglie degli utenti che rientrano nelle fasce ISEE determinate con apposito atto di Giunta Comunale, sia che prestino attività di lavoro autonomo che di lavoro dipendente.**

In caso di modificazione in corso d'anno del nucleo familiare, la tariffa verrà rideterminata a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della presentazione della documentazione che comprova tale motivazione,

La riduzione della tariffa, per le domande presentate nel corso dell'anno scolastico, avverrà a decorrere dalla data di presentazione - se coincide con la data di primo utilizzo del servizio - o dal primo giorno del mese successivo la data di presentazione, negli altri casi.

## **AGEVOLAZIONI PREVISTE**

Quando tre o più fratelli beneficiano del servizio, la tariffa verrà corrisposta per intero dai primi due fratelli mentre verrà ridotta del 20% dal terzo in poi.

Ai minori in affidamento familiare e minori diversamente abili debitamente certificati ai sensi della Legge n.104/92 che beneficiano del servizio (compresa la partecipazione ai centri estivi/invernali organizzati dal Comune), viene applicata la tariffa minima vigente.

Tale riduzione viene concessa - su richiesta della famiglia, indipendentemente dal reddito *posseduto dalla stessa, - previa esibizione, all'atto della domanda di iscrizione al servizio della seguente documentazione:*

- *PER I MINORI IN AFFIDAMENTO: certificazione del Tribunale dei Minori o dei competenti Servizi Sociali comprovante l'avvenuto affidamento del minore;*
- *PER I MINORI DIVERSAMENTE ABILI: certificazione attestante lo stato di handicap ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104 rilasciata dalla competente Commissione A.S.L.*

*Alle domande di iscrizione al servizio corredate dalla dichiarazione di accertata indigenza e di assistenza economica rilasciata dalla competente Unione dei Comuni "Unione Valsangone" sarà attribuita la tariffa minima in vigore.*

*Tali benefici avranno decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla data di presentazione della domanda da parte delle famiglie interessate.*

## **MODALITA ' DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle tariffe dovute, verrà effettuato da parte delle famiglie degli utenti :

- tramite bollettino di conto corrente postale che l'ufficio servizi scolastici predisporrà all'inizio di ogni mese successivo a quello di utilizzo del servizio, compilato con l'indicazione dell'utente e dell'importo relativo al numero dei pasti consumati e in base alla tariffa attribuita sulla scorta della fascia di reddito cui l'utente appartiene.
- tramite domiciliazione bancaria dei pagamenti, in tal caso dovrà essere rilasciata apposita delega da parte del genitore contraente

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di scadenza indicata sul bollettino stesso;

Agli utenti cui, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire il bollettino dei pagamenti dovranno segnalarlo al competente ufficio Servizi scolastici del comune che provvederà a emettere duplicato.

Di norma il bollettino verrà intestato (ed il pagamento delle tariffe richiesto), al capo famiglia, oppure al genitore specificatamente indicato nella domanda di usufruire del servizio, oppure, in caso di separazione, al genitore cui i figli sono stati affidati.

Ove la domanda manchi, il bollettino verrà intestato al capo famiglia.

## **PENALITA'**

In caso di mancato pagamento delle somme dovute, l'ufficio competente provvederà ad inviare alle famiglie interessate, un **UNICO sollecito di pagamento a mezzo lettera raccomandata**.

Dell'esistenza di tali somme insolute viene inoltre data comunicazione alla famiglie nelle lettere di accompagnamento ai bollettini di pagamento sotto la voce – comunicazioni al cliente - inviate nel corso dell'anno scolastico, con cadenza mensile.

Nel caso in cui, malgrado il sollecito, la morosità si protragga per **OLTRE DUE MESI**, all'utente moroso verrà **INTERDETTO L'ACCESSO AL SERVIZIO**, in attesa dell'estinzione del debito accertato.

Ove l'utente non provveda al pagamento del debito, oltre all'allontanamento dal servizio, si procederà alla riscossione coattiva del credito mediante iscrizione a **RUOLO** della somma dovuta, gravata della penale del 10%, degli interessi legali maturati fino alla scadenza della prima ed unica rata, nonché delle spese per le procedure esecutive.

Ad inizio anno scolastico verranno ammessi al servizio **unicamente gli utenti in regola con i pagamenti delle somme dovute per gli anni precedenti**. Tale regola è estesa anche agli **utenti morosi, già iscritti a ruolo coattivo**.

**La sospensione dal servizio permane fino alla completa estinzione del debito accertato**, salvo il caso in cui il genitore moroso non richieda la rateizzazione del debito, che dovrà avvenire nel modo seguente:

- per debiti arretrati fino a €. 500,00: **due rate** (settembre e ottobre)
- per debiti arretrati da €. 500,00 fino a €. 1.000,00: **tre rate** (settembre, ottobre e novembre)
- per debiti di importo superiore: **quattro rate** (settembre, ottobre, novembre e dicembre)

**La rateizzazione non è applicata ove l'utente moroso abbia già ottenuto precedenti rateizzazioni, senza assolvere a queste.**

Le morosità accertate relative a bollettini di pagamento risultanti insoluti potranno, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, essere recuperate d'Ufficio con la compensazione contabile di eventuali provvidenze e/o contributi che l'Ente Comunale è chiamato ad erogare alle stesse famiglie (contributi statali e regionali per borse di studio, libri di testo, assegni di studio, agevolazioni per locazioni, ecc.).

## **MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEI PASTI**

La rilevazione delle presenze alla mensa scolastica avverrà, da parte degli operatori scolastici di ogni singolo plesso, **ENTRO LE ORE 9.00 DI OGNI GIORNO**. **All'utenza non presente nel plesso interessato entro l'ora sopraindicata (ore 9.00) è preclusa, pertanto, la consumazione del pasto ove la stessa non comunichi il giorno precedente alle Insegnanti o agli Operatori scolastici incaricati, la propria presenza per il giorno successivo.**

Tale conferma di presenza potrà avvenire anche telefonicamente.

La prenotazione effettuata nella mattinata **comporta il pagamento della relativa tariffa anche se l'utente – per qualsiasi motivo – non consumerà il pasto.**