

---

## COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

### Indice

Accesso.....	1
Come accedere .....	2
Domanda di iscrizione.....	3
Anagrafica del pagante con Dati Isee.....	4
Dati anagrafici .....	5
Dati Isee.....	6
Anagrafica figli .....	7
Iscrizione Servizi.....	8
Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione.....	9
Invio delle diverse domande di iscrizione.....	10

### Accesso

L'accesso al portale, anche da dispositivi mobili, come tablet o smartphone, dovrà avvenire tramite identità digitale (SPID o CIE, se prevista) sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritti nell'anno precedente.

## Come accedere

Entrare nel portale <https://giaveno.ristonova.it/portale>

ed accedere tramite identità digitale.



Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore ed eseguire l'accesso.

Per l'accesso tramite CIE è possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.

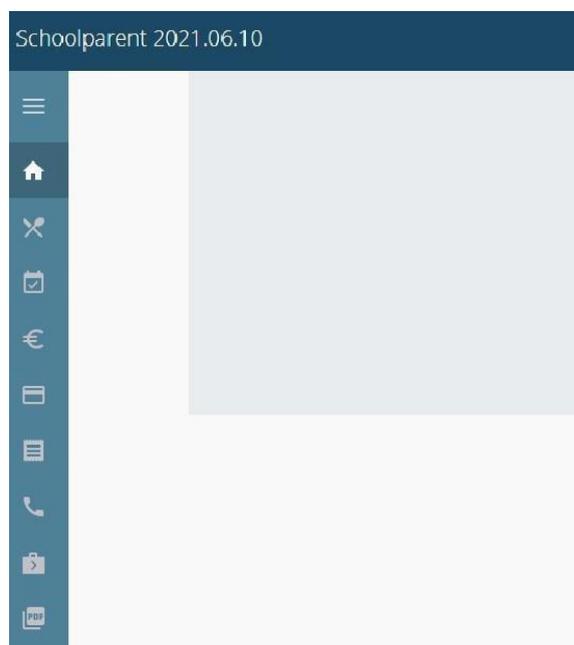


potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Seguire quanto indicato nella pagina successiva "" del presente manuale.



**N.B.:** chi effettua la sua prima richiesta sarà direttamente inviato alla pagina di iscrizioni.

## Domanda di iscrizione

Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (v. esempio).

Privacy Policy

Gentile Utente, in questa pagina troverai le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

Forniamo questa informativa non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 o "Regolamento", ma anche perché crediamo che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della nostra attività di impresa e vogliamo fornirti ogni informazione che possa aiutarti a tutelare la tua privacy e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei tuoi dati in relazione all'esperienza di navigazione sul nostro sito.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il:

Accetto

Continua...

Dopo l'accettazione compare la schermata dedicata alle domande di iscrizione dei vari servizi.

La nuova interfaccia si divide varie sezioni, ciascuna delle quali **può** includere ulteriori sottosezioni:

- *Dati Anagrafici Pagante con Dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

## Anagrafica del pagante con Dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni, come i dati anagrafici del richiedente ed eventuali dati ISEE.

Dati anagrafici pagante

<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">TEST DEI TEST</div> <p style="text-align: center;">DTSTST80A01A703C</p> <p style="text-align: center;">1980-01-01</p> <p style="text-align: center;"><a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Modifica</a></p> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center; border: 1px solid #ccc;"> <p><b>Dati mancanti</b> Comune nascita; Cittadinanza;</p> </div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">ISEE</div> <p style="text-align: center;"><a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Modifica</a></p> <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; text-align: center; border: 1px solid #ccc;"> <p><b>Sezione completa</b></p> </div>
--	--

**N.B.:** In fondo a ciascuna sezione **un messaggio evidenzia se la sezione è completa** o se mancano dati, indicando quali sono le informazioni mancanti.

Le prossime pagine illustrano più in dettaglio i passaggi da seguire.



## Dati Isee

All'interno della sezione ISEE potete inserire i dati ISEE e caricare eventuali attestazioni. Compilate i campi richiesti. In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella "Non intendo inserire ISEE".

Al termine e cliccate *Salva*.

**Modifica**

Non intendo inserire ISEE  

Protocollo ISEE

Numero protocollo

Data presentazione INPS-ISEE

Valore ISEE- es. 1250,30

Documento ISEE

## Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

### Dati anagrafici figli

ALUNNO UNO

---

NIDO COMUNALE

Modifica
Elimina

Sezione completa

ALUNNO DUE

---

SCUOLA PRIMARIA

Modifica
Elimina

**Dati mancanti**  
Comune nascita: Provincia (EE per stato estero): Comune:

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

### Dati anagrafici figli

ALUNNO UNO

---

NIDO COMUNALE

Modifica
Elimina

Sezione completa

Nuovo figlio

Modifica

Dati mancanti

N.B.: Qualora figli presenti non debbano essere iscritti a nessun servizio, si possono cancellare tramite il tasto "Elimina" o semplicemente non si procede con l'iscrizione per l'anno scolastico interessato.

La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante: si possono inoltre scegliere scuola e classe.

Scuola	Classe
<input style="width: 95%; border: none;" type="text" value="Scegli scuola"/>	<input style="width: 95%; border: none;" type="text" value="Scegli classe"/>

## Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante, ISEE e Anagrafica figli – siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde “Sezione completa” (tranne per la sezione “Nuovo Figlio” che rimarrà sempre con sfondo giallo).

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli, cliccando sul tasto NUOVA DOMANDA del servizio interessato.

**MENSA**

PRXVA DEXXXXST

Modifica
Elimina
Invia

**Sezione completa. E' ora possibile inviare la domanda**

**TRASPORTO**

NUOVA DOMANDA

Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

**Dati mancanti**

**TRASPORTO**

NUOVA DOMANDA

Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

**Dati mancanti**



### ***Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione***

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.



Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

**N.B.:** quando si clicca su *Elimina*, il sistema richiede una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

## Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa



Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

**Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione**

**N.B.:** prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.