



Comune di Giaveno

Città Metropolitana di Torino

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

2024 - 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2024 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Principio contabile prevede anche delle forme di compilazione del D.U.P. semplificate per gli Enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti: poiché il Comune di Giaveno ha una popolazione al 31/12/2023 pari a 16.431 abitanti, la redazione del presente D.U.P. è in forma ordinaria.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, si precisa che il presente documento di programmazione non coincide con il mandato elettorale dell'Ente, il cui termine è previsto per il mese di giugno 2024; la seguente programmazione, pertanto, sarà aggiornata con le nuove linee programmatiche espresse dalla nuova amministrazione.

Con deliberazione n. 66 del 20/11/2023, il Consiglio Comunale ha preso atto dell'avvenuta presentazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 predisposto dall'Amministrazione e che lo stesso viene aggiornato con la presente Nota di Aggiornamento entro i termini previsti per il bilancio di previsione.

Il contesto generale nel quale si colloca l'attuale fase di programmazione di bilancio continua ad essere condizionato dai conflitti internazionali (Russia/Ucraina e Israele/Hamas), parzialmente dalla crisi delle materie prime in generale, e dalle tensioni inflazionistiche a livello globale che incidono inevitabilmente sulla spesa corrente degli enti locali a livello di acquisto beni, servizi e lavori ma anche in termini di spesa di personale.

Il D.U.P. attualmente in approvazione sconta ovviamente le difficoltà di produrre con completezza i documenti di programmazione a corredo dello stesso e del bilancio, nel rispetto delle indicazioni del D.Lgs. 118/2011, l'ente opera partendo dal presupposto di rispettare i termini ordinari di approvazione del Bilancio di Previsione e le novità introdotte in merito dal D.M 25 luglio 2023.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le programmazione contenuta nella presente Nota di Aggiornamento tiene conto delle principali novità normative introdotte negli ultimi mesi e in particolare:

- La vigenza dal 1° di luglio del nuovo Codice degli appalti. (D.Lgs. n. 36/2023), già entrato in vigore il 1° aprile 2023, sarà efficace anche per le parti che riguardano la programmazione a partire dal 1° luglio, anche se ci troviamo ancora in una fase in cui le disposizioni delle varie fonti si sovrappongono in un vortice transitorio di non facile coordinamento.
- L'interazione tra DUP e PIAO per quanto attiene le sotto sezioni dedicate alla programmazione dei fabbisogni di personale, il PEG, il piano performance come da modifiche ARCONET ai principi contabili
- Le novità in termini armonizzazione contabile con le nuove modifiche al TUEL per quanto attiene iter di bilancio e programmazione (e in particolare per le modifiche introdotte dal Decreto del 25 luglio 2023)
- La completa applicazione delibere ARERA sul mondo dei rifiuti per quanto attiene la redazione del PEF e l'applicazione dei nuovi costi standard di riferimento
- La prosecuzione del PNRR e le attività tese al raggiungimento dei milestone
- L'approvazione del "decreto LeggePA" che ha modificato importanti aspetti sul reclutamento e sul finanziamento della spesa di personale
- La legge n. 213 del 30 dicembre 2023 (legge di bilancio per l'anno 2024) ed il Decreto Legislativo 216 del 30 dicembre 2023 (attuazione del primo modulo riforma IRPEF).

- Popolazione dell'Ente -

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 16.281
1.1.2 – Popolazione residente al 31/12/2021 (penultimo anno precedente) (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 16.214
di cui: maschi	n. 7.942	
femmine	n. 8.272	
celibi/nubili	n. 6.559	
coniugati/e	n. 7.426	
vedovi/e	n. 1.384	
divorziati/e	n. 845	
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2021		n. 16.168
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 79	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 207	
saldo naturale		n. -128
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 746	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 572	
saldo migratorio		n. 174
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021		n. 16.214
di cui:		
1.1.9 – In età prescolare (0/4 anni)		n. 443
1.1.10 – In età scuola obbligo (5/14 anni)		n. 1.392
1.1.11 – In età di scuola superiore (15/19 anni)		n. 799
1.1.12 – In età universitaria/prima occupazione (20/29 anni)		n. 1.500
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 7.616
1.1.13 – Oltre 65 anni		n. 4.464
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,55
	2019	0,53
	2020	0,44
	2021	0,49
	2022	0,55
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	1,32
	2019	1,43
	2020	1,49
	2021	1,28
	2022	1,66

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'andamento storico della popolazione di Giaveno è rappresentato nel seguente grafico:

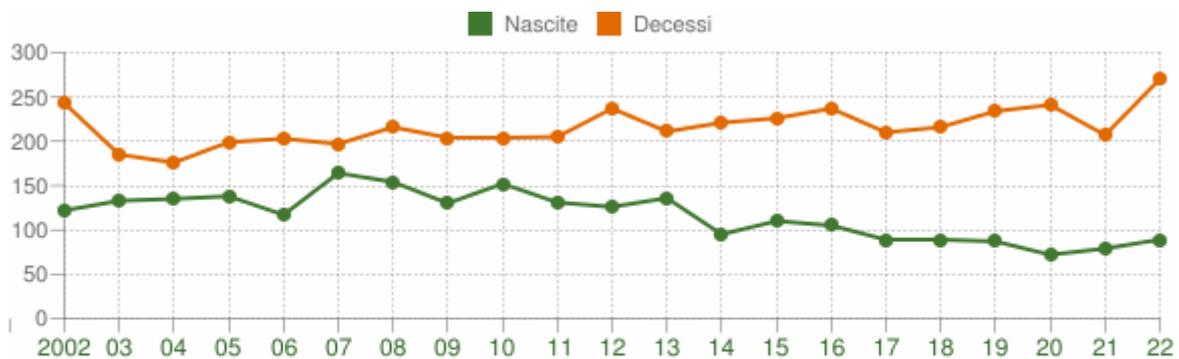


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

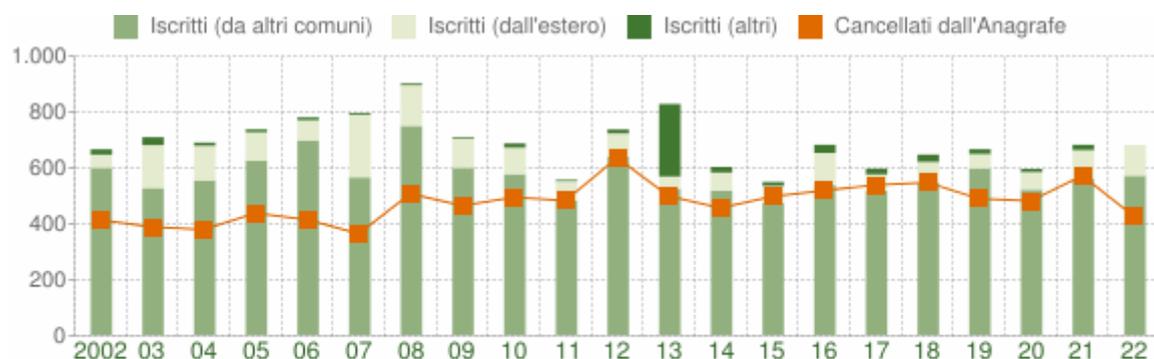
Di seguito si riporta l'andamento del saldo naturale (nascite e decessi) degli ultimi anni:



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Di seguito si riporta l'andamento dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Giaveno negli ultimi anni:

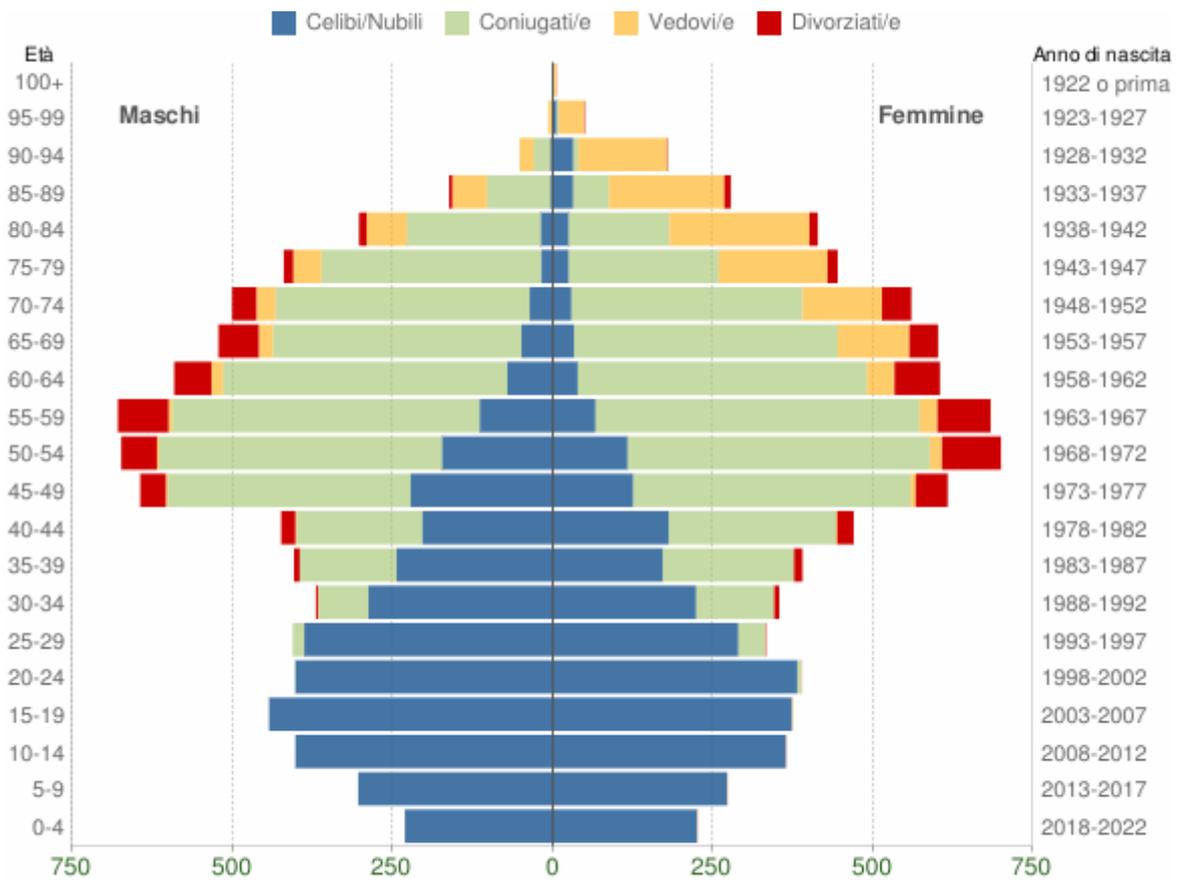


Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

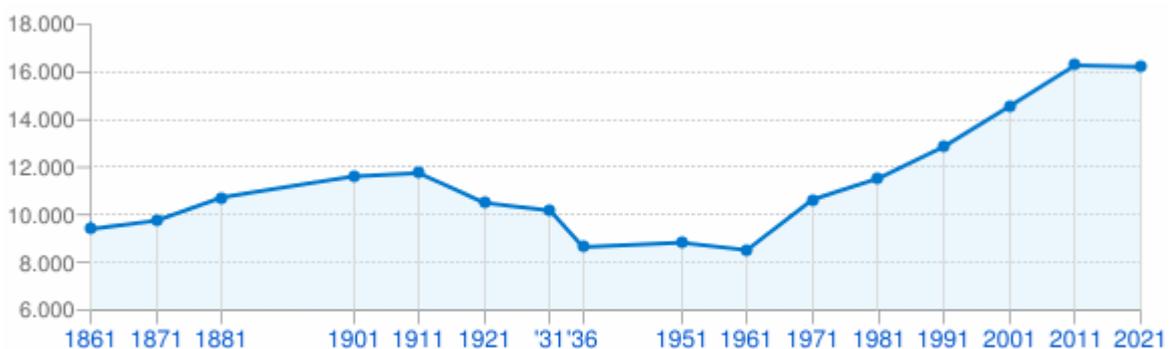
Di seguito si riporta la struttura della popolazione per fascia di età:



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2023

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il seguente grafico mostra l'andamento storico della popolazione dal 1861 al 2022:



Popolazione residente ai censimenti

COMUNE DI GIAVENO (TO) - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT

- Struttura dell'Ente -

Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali	
Regione	Piemonte
Provincia	Torino
Zona	Italia Nord Occidentale
Indirizzo del Comune	Via Francesco Marchini 1
Altitudine	506 metri s.l.m.
Latitudine – Longitudine	45°2'31" – 7°21'7"
Superficie	72 km ²

Dati sulle reti comunali	
Lunghezza delle strade comunali	110 Km
Lunghezza delle strade provinciali	72 km
Lunghezza delle strade vicinali	130 km
Rete fognaria (km)	42
Acquedotto (km)	70
Punti luce illuminazione pubblica	2.735
Rete gas (km)	4
Aree verdi (Mq)	29.057

Dati sulle strutture scolastiche	
Scuole dell'infanzia	7
Scuole primaria	6
Scuole secondarie di primo grado	2
Scuole secondarie di secondo grado	2
Istituti comprensivi	2

Dati sulla Raccolta rifiuti (Anno 2023)	
Produzione totale annua (in kg)	7.790.044
Di cui raccolta differenziata (in kg)	5.189.551
Di cui rifiuti urbani indifferenziati (in kg)	2.600.493
Percentuale raccolta differenziata	66,60%

Dotazioni strumentali dell'Ente	
Autoveicoli di servizio	16
Altri veicoli e natanti di servizio	15
Mezzi speciali	24
Postazioni informatiche	94

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ai sensi dell'Allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, si dà evidenza che il presente documento unico di programmazione e il bilancio di previsione 2024/2026 non coincidono con il periodo temporale del mandato dell'Amministrazione che terminerà nel corrente anno.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione, nazionale e Regionale.

1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO INTERNAZIONALE ED ITALIANO

(da bollettino economico Banca d'Italia n. 1/2024)

L'economia mondiale rallenta ulteriormente

Negli Stati Uniti emergono alcuni segnali di indebolimento dell'attività economica e in Cina la crescita rimane al di sotto dei valori pre-pandemici. Le più recenti stime dell'OCSE prefigurano per il 2024 un rallentamento del PIL globale al 2,7 per cento, per effetto delle politiche monetarie restrittive e del peggioramento della fiducia di consumatori e imprese. Permangono elevati rischi al ribasso derivanti dalle tensioni politiche internazionali, in particolare in Medio Oriente. I nostri modelli prevedono una dinamica modesta degli scambi di merci e servizi nell'anno in corso, sui quali incide la debolezza della domanda mondiale. I prezzi del greggio e del gas naturale sono rimasti contenuti nonostante gli attacchi al traffico navale nel Mar Rosso.

La Federal Reserve e la Bank of England hanno lasciato invariati i tassi di riferimento

In autunno l'inflazione di fondo negli Stati Uniti e nel Regno Unito si è ridotta. Sia la Federal Reserve sia la Bank of England hanno mantenuto invariati i tassi di riferimento, comunicando che l'orientamento della politica monetaria rimarrà restrittivo finché l'inflazione non tornerà in linea con i rispettivi obiettivi. La revisione al ribasso delle aspettative degli operatori sui tassi ufficiali negli Stati Uniti e in Europa ha indotto un allentamento delle condizioni sui mercati finanziari internazionali.

Nell'area dell'euro l'attività economica resta debole e il processo di disinflazione si consolida

La stagnazione nell'area dell'euro sarebbe proseguita nello scorcio del 2023, riflettendo lo scarso dinamismo della domanda interna ed estera. La persistente debolezza del ciclo manifatturiero e delle costruzioni si è estesa anche ai servizi. L'occupazione tuttavia ha continuato a crescere. Negli ultimi mesi l'inflazione è stata inferiore alle attese e la disinflazione si è estesa a tutte le principali componenti del paniere, incluse quelle i cui prezzi avevano iniziato a salire con più ritardo. Nelle proiezioni degli esperti dell'Eurosistema elaborate in dicembre la dinamica dei prezzi al consumo scenderà ancora: dal 5,4 per cento nel 2023 si porterà al 2,7 nel 2024, al 2,1 nel 2025 e all'1,9 nel 2026.

La BCE ha mantenuto invariati i tassi ufficiali

Nelle riunioni di ottobre e dicembre il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi di interesse di riferimento, ritenendo che, se mantenuti sui livelli attuali per un periodo sufficientemente lungo, possano fornire un contributo sostanziale al ritorno dell'inflazione all'obiettivo del 2 per cento. Il Consiglio inoltre ha deciso di ridurre gradualmente durante la seconda metà del 2024, fino ad azzerarli, i reinvestimenti dei titoli in scadenza acquistati nell'ambito del programma di acquisto di titoli pubblici e privati per l'emergenza pandemica. Nell'area dell'euro i passati rialzi dei tassi ufficiali continuano a trasmettersi al costo dei finanziamenti a famiglie e imprese; le une e le altre hanno diminuito notevolmente la domanda di credito. La restrizione monetaria ha contribuito a determinare un forte rallentamento degli aggregati monetari, guidato in particolare dalla dinamica dei depositi in conto corrente. I rendimenti sui titoli pubblici decennali sono diminuiti e sono scesi i differenziali di quelli italiani con i corrispondenti titoli tedeschi.

In Italia il prodotto è rimasto stazionario nel quarto trimestre del 2023

Secondo nostre stime la crescita in Italia è stata pressoché nulla alla fine del 2023, frenata dall'inasprimento delle condizioni creditizie, nonché dai prezzi dell'energia ancora elevati; i consumi hanno ristagnato e gli investimenti si sono contratti. L'attività è tornata a scendere nella manifattura, mentre si è stabilizzata nei

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

servizi; è aumentata nelle costruzioni, che hanno continuato a beneficiare degli incentivi fiscali. Nelle nostre proiezioni elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, il PIL aumenterà dello 0,6 per cento nel 2024 (rispetto allo 0,7 stimato per il 2023) e dell'1,1 per cento in ciascuno dei due anni successivi.

Si consolida il surplus di conto corrente

In autunno sono aumentate le esportazioni. Nel terzo trimestre il saldo di conto corrente è risultato positivo, grazie all'ulteriore riduzione del disavanzo energetico e all'aumento dell'avanzo dei beni non energetici. Gli investitori non residenti hanno effettuato acquisti netti di titoli italiani ed è proseguito il miglioramento del saldo debitorio su TARGET. La posizione creditoria netta sull'estero si è ancora rafforzata.

L'occupazione continua a crescere e la dinamica salariale rimane robusta

A ottobre e novembre del 2023 il mercato del lavoro ha mostrato segnali di tenuta: l'occupazione ha continuato a crescere, anche se a ritmi inferiori rispetto alla prima parte dell'anno. Il tasso di partecipazione ha raggiunto un nuovo massimo da quando la serie è calcolata, mentre quello di disoccupazione è rimasto stabile. Nel terzo trimestre si è ulteriormente rafforzata la dinamica delle retribuzioni nel settore privato non agricolo. I margini di profitto, rimasti sopra i livelli pre-pandemici nonostante la recente lieve flessione, e il calo dei costi degli input potrebbero consentire alle imprese di assorbire le pressioni salariali senza determinare nuovi aumenti dei prezzi.

Si intensifica il calo dell'inflazione

La discesa dell'inflazione si è accentuata e si è estesa ai beni industriali non energetici e ai servizi. In dicembre la crescita dei prezzi al consumo si è collocata allo 0,5 per cento (al 3,0 al netto delle componenti più volatili). Le famiglie e le imprese si attendono un allentamento delle pressioni inflazionistiche nel breve e nel medio termine. Secondo le nostre previsioni elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, l'aumento dei prezzi al consumo si ridurrà all'1,9 per cento nel 2024 (dal 5,9 nel 2023), per poi scendere gradualmente fino all'1,7 nel 2026; l'inflazione di fondo diminuirà al 2,2 per cento nell'anno in corso (dal 4,5 nel 2023) e si porterà sotto il 2 per cento nel biennio successivo.

La restrizione monetaria continua a trasmettersi al mercato del credito

La dinamica dei prestiti rispecchia ancora la marcata debolezza della domanda di finanziamenti e la rigidità dei criteri di offerta, coerentemente con l'orientamento restrittivo della politica monetaria. I passati rialzi dei tassi ufficiali continuano a incidere sul costo del credito alle imprese in maniera più intensa rispetto a quanto suggerito dalle regolarità storiche. La restrizione monetaria sta determinando anche una flessione della raccolta bancaria. Migliora la redditività, resta contenuto il tasso di deterioramento dei prestiti e aumenta il livello di patrimonializzazione delle banche.

Nel 2023 sarebbe proseguito il miglioramento dei conti pubblici

Secondo le informazioni preliminari disponibili, nel 2023 si sarebbero ridotti il disavanzo e l'incidenza del debito sul prodotto. La manovra di bilancio per il triennio 2024-26 è stata approvata a dicembre; nelle valutazioni ufficiali, essa accresce l'indebitamento netto nel 2024 di 0,7 punti percentuali del PIL rispetto al quadro a legislazione vigente ed è coerente con una diminuzione solo marginale del rapporto tra il debito e il prodotto nell'arco del triennio. A dicembre l'Unione europea ha approvato la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e ha erogato la quarta rata di pagamento.

È stato raggiunto l'accordo sulla riforma delle regole di bilancio europee

Nella seconda metà di dicembre il Consiglio della UE ha raggiunto un'intesa sulla riforma del Patto di stabilità e crescita. L'accordo incorpora le principali novità della proposta legislativa avanzata nella scorsa primavera dalla Commissione europea, ossia la centralità dell'analisi di sostenibilità del debito nel medio periodo e il ruolo delle negoziazioni con ciascuno Stato membro per definire il processo di consolidamento di bilancio. Tuttavia sono stati aggiunti ulteriori criteri numerici, uguali per tutti i paesi, che vincolano la dinamica del debito e il disavanzo strutturale. Sono in corso negoziati tra le istituzioni europee per perfezionare il testo normativo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1.2 – LA LEGGE DI BILANCIO PER L'ANNO 2024

Di seguito si riportano le novità di maggior rilievo per gli Enti Locali introdotte dalla legge n. 213 del 30/12/2023 (legge di bilancio per l'anno 2024):

Art. 1, commi 27-29: rifinanziamento rinnovi contrattuali del pubblico impiego

I commi da 27 a 29 dell'art. 1 dispongono l'integrazione delle risorse destinate a coprire gli oneri per i rinnovi contrattuali per il personale pubblico del triennio 2022-2024, integrazione che per le amministrazioni centrali dello Stato ammonta a 3.000 milioni di euro per l'anno 2024 e 5.000 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2025; per gli Enti locali è previsto, come già in tutte le precedenti tornate di rinnovi contrattuali, che gli oneri corrispondenti, determinati sulla base dei medesimi criteri previsti per il personale statale, vengano posti a carico dei bilanci degli enti stessi, con un incremento della spesa che l'ANCI ha calcolato attorno al 5,8% del monte salari del personale in servizio.

E' inoltre previsto un incremento di 6,7 volte del valore annuale dell'indennità di vacanza contrattuale a decorrere dal 1° gennaio 2024: tale misura, che configura un anticipo sui futuri miglioramenti economici e che verrà erogata su base mensile, riguarderà solo il personale che non abbia già percepito il medesimo incremento a dicembre 2023 in applicazione dell'art. 3 del d.l. n. 145/2023 (anticipo rinnovo contratti pubblici) il quale aveva previsto la facoltà per gli enti locali di corrispondere detto incremento in unica soluzione nel mese di dicembre 2023.

Art. 1, comma 70: semplificazione per gli affidamenti della progettazione: Questo comma modifica la disposizione transitoria prevista dal primo periodo del comma 4 dell'art. 1 del d.l. n. 32/2019 (c.d. "sblocca cantieri") che aveva disposto, per gli anni dal 2019 al 2023, che i soggetti attuatori di opere per le quali deve essere realizzata la progettazione potevano avviare le relative procedure di affidamento anche in caso di disponibilità di finanziamenti limitate alle sole attività di progettazione: viene eliminato il limite temporale del 2023, per cui la possibilità prevista dal citato d.l. n. 32/2019 diventa norma a regime.

Si prevede inoltre l'emanazione di un decreto del MIT da adottare, di concerto il MEF, entro il mese di marzo 2024 per definire le modalità di analisi e di monitoraggio delle suddette attività progettuali, in raccordo con quanto previsto dal d.lgs. 229/2011 concernente il monitoraggio delle opere pubbliche, anche al fine della successiva verifica del livello di realizzazione degli interventi per i quali è stata svolta la progettazione.

Art. 1, commi 72-74: proroga termini per efficacia delle delibere aliquote IMU: Il comma 72 dispone che, limitatamente al 2023, si considerano tempestive le delibere regolamentari e di approvazione delle aliquote e delle tariffe concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno e dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), purché inserite nel portale federalismo fiscale entro il 30 novembre 2023 e pubblicate sullo stesso portale entro il 15 gennaio 2024, ai fini dell'acquisizione della loro efficacia.

La norma rappresenta una espressa deroga a quanto previsto:

- dall'articolo 15-ter del decreto legge 201/2011, secondo il quale le sopra indicate delibere regolamentari degli enti acquistano efficacia dalla data della pubblicazione nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, a condizione che gli enti effettuino l'invio telematico entro il termine perentorio del 14 ottobre e la pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera si riferisce;
- dall'articolo 1, commi 762 e 767 della legge 160/2019 in materia di scadenze per i versamenti dell'IMU.

Il comma 73 dispone che l'eventuale differenza positiva tra l'IMU calcolata sulla base degli atti pubblicati ai sensi del comma 72 (cioè entro il 15 gennaio 2024) e quella versata ai sensi dell'articolo 1, comma 762 della legge 160/2019 entro il 18 dicembre 2023 va pagata, senza applicazione di sanzioni e interessi, entro il 29 febbraio 2024; nel caso in cui emerga una differenza negativa, il rimborso è dovuto secondo le regole ordinarie.

Il comma 74, con una norma applicabile a regime, chiarisce che a decorrere dall'anno 2024, nel caso in cui i

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

termini del 14 ottobre o del 28 ottobre (stabiliti dalle norme che disciplinano la pubblicazione sul portale federalismo delle delibere e regolamenti concernenti i tributi comunali) scadano nei giorni di sabato o di domenica, gli stessi sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo.

Art. 1, commi 210-216: Fondo Unico per inclusione delle persone con disabilità: Viene istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità con una dotazione di euro 231.807.485 euro annui, destinato a finanziare iniziative collegate a una o più delle seguenti finalità:

- potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado;
- promozione e realizzazione di infrastrutture, anche digitali, per le politiche di inclusione delle persone con disabilità, anche destinate ad attività ludico-sportive;
- inclusione lavorativa e sportiva;
- turismo accessibile;
- iniziative dedicate alle persone con disturbi del neuro-sviluppo e dello spettro autistico;
- interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare;
- promozione della piena ed effettiva inclusione sociale delle persone sorde e con ipoacusia, anche attraverso la realizzazione di progetti sperimentali per la diffusione di servizi di interpretariato in lingua dei segni italiana (LIS) e video interpretariato a distanza nonché per favorire l'uso di tecnologie innovative finalizzate all'abbattimento delle barriere alla comunicazione;
- iniziative e progetti di rilevanza nazionale per la promozione dell'accessibilità e inclusione delle persone con disabilità, realizzati da enti del Terzo settore o con il coinvolgimento degli stessi, in attuazione del principio di sussidiarietà.

È prevista l'emanazione di uno o più decreti attuativi da adottarsi da parte dell'autorità politica delegata in materia di disabilità di concerto con il MEF; a decorrere dall'anno 2025, gli enti territoriali beneficiari delle risorse del Fondo suddetto saranno sottoposti a monitoraggio e rendicontazione ai fini della definizione degli obiettivi di servizio.

Art. 1, commi 282-284: Fondo per il contrasto al disagio abitativo: Viene istituito un fondo per il contrasto al disagio abitativo con una dotazione di 100 milioni di euro, di cui 50 milioni per il 2027 e 50 milioni per il 2028. È previsto che con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, da adottare di concerto con il MEF e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, d'intesa con la Conferenza unificata, vengano adottate le linee guida e definite le modalità attuative, comprese quelle relative alla assegnazione, erogazione e revoca dei finanziamenti nonché al monitoraggio dei corrispondenti interventi di edilizia residenziale.

Art. 1, comma 302: interventi urgenti per strutture e infrastrutture pubbliche: Il comma 302 istituisce un fondo presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti con una dotazione di 7,5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026 per assicurare il finanziamento di interventi urgenti di riqualificazione, ristrutturazione, ammodernamento e ampliamento di strutture e infrastrutture pubbliche, finalizzati al riequilibrio socio-economico e allo sviluppo dei territori. Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il MEF, da adottarsi entro il mese di gennaio 2024, sono stabiliti le categorie di beneficiari, i criteri e le modalità di riparto del fondo suddetto nonché le modalità di assegnazione, erogazione e revoca dei finanziamenti e di monitoraggio dei corrispondenti interventi, prevedendo che gli stessi debbano essere identificati da un codice unico di progetto (CUP) e corredati di cronoprogramma procedurale e di realizzazione.

Art. 1, comma 304: rifinanziamento del Fondo per la prosecuzione di opere pubbliche: La norma è finalizzata a fronteggiare, nel settore degli appalti pubblici di lavori, gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, dei carburanti e dei prodotti energetici, prorogando al 2024 il meccanismo già previsto dall'articolo 26 del d.l. n. 50/2022 relativamente ai lavori eseguiti o contabilizzati dal direttore dei lavori ovvero annotati, sotto la responsabilità dello stesso, nel libretto delle misure dal 1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2024 (in luogo del precedente riferimento al 31.12.2023).

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Come evidenziato dall'ANCI nella prima nota di lettura al provvedimento, è prevista l'adozione di un nuovo decreto del MIT - ulteriore rispetto a quello emanato con riferimento al 2023 - da adottarsi entro il 31 gennaio 2024, per definire le nuove modalità di accesso al Fondo per la prosecuzione delle opere pubbliche ed i criteri di assegnazione delle risorse agli aventi diritto, relativamente agli stati di avanzamento concernenti le lavorazioni ricadenti nel sopra indicato periodo gennaio 2023 - dicembre 2024.

Art. 1, commi 470-474: contributi ai Patti con i comuni: Il comma 470 riserva ai Comuni capoluogo che sottoscrivono gli accordi di cui all'articolo 43, commi 2 e 8, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, un fondo con dotazione annua di 50 milioni di euro per 10 anni (dal 2024 al 2033): tali accordi sono stipulati tra Governo e comuni capoluogo di provincia con disavanzo di amministrazione pro-capite superiore a 500 euro, o con comuni sede di città metropolitana con un debito pro-capite superiore a 1.000 euro, che non abbiano già in corso l'analoga procedura di cui ai commi 567 e seguenti della legge di bilancio per il 2022.

Da notare che queste disposizioni riguardano un numero limitato di enti: i sette capoluoghi di provincia e i due capoluoghi di città metropolitana che hanno sottoscritto - o sono in procinto di sottoscrivere - il patto di cui al sopra citato art. 43 del d.l. n. 50/2022.

Art. 1, comma 485: contributi per progettazione Enti Locali: Questo comma modifica l'articolo 51 della legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) in cui sono previsti contributi del Ministero dell'Interno per le spese di progettazione relativa a interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade: per assicurare la coerenza dello stesso con le previsioni del nuovo Codice degli appalti (d. lgs. n. 36/2023) è stato eliminato il richiamo alla progettazione "definitiva ed esecutiva", per cui tali contributi riguardano i livelli di progettazione di lavori in generale.

Art. 1, commi 494-495: Fondo di Solidarietà Comunale: Le disposizioni contenute in questi commi intendono recepire le prescrizioni della sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023, che aveva eccepito l'illegittimità della confluenza nel Fondo di Solidarietà Comunale delle ingenti quote vincolate al raggiungimento di specifici obiettivi di servizio e dell'applicazione, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi stessi, della sanzione rappresentata dalla restituzione allo Stato delle somme assegnate.

Per tale motivo il comma 495 riduce la dimensione del FSC a decorrere dal 2025 per un importo pari alle risorse aggiuntive vincolate relative ai servizi sociali comunali, agli asili nido ed al trasporto scolastico studenti con disabilità, di cui all'articolo 1, comma 449, della legge n. 232/2016 (legge di bilancio 2017), risorse vincolate al raggiungimento di specifici livelli delle prestazioni o, in mancanza, di "obiettivi di servizio"; le risorse così eliminate dal FSC vanno a costituire la dotazione di un nuovo fondo, denominato Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi, istituito dai successivi commi 496-501.

Art. 1, commi 496-501: Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi: Sempre con l'intento di dare attuazione alla sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023, il comma 496 istituisce a decorrere dal 2025 nello stato di previsione del Ministero dell'interno il Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi, esplicitamente finalizzato alla rimozione degli squilibri economici e sociali e destinato a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona: la dotazione finanziaria di detto Fondo viene assicurata dalle risorse eliminate dal FSC ai sensi del precedente comma 494.

Viene inoltre modificato il regime sanzionatorio previsto per i comuni che non garantiscono il raggiungimento degli obiettivi annuali prefissati (commi 498-501), prevedendosi l'attivazione di un potere surrogatorio del Ministero dell'interno in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi annuali, attraverso la nomina del sindaco come commissario; l'obbligo di restituzione allo Stato delle somme non utilizzate non viene del tutto abolito, ma limitato ai casi in cui i comuni certifichino l'assenza di utenti potenziali del servizio oggetto delle assegnazioni inutilizzate. Le modalità di attuazione di tale nuova disciplina saranno oggetto di uno specifico decreto da adottarsi dal Ministero dell'interno di concerto con il MEF entro il mese di gennaio 2024.

Art. 1, commi 502-503: Fondo per piccoli comuni, aree interne e aree territoriali svantaggiate: Viene prevista l'istituzione nello stato di previsione del Ministero dell'interno di un fondo con una dotazione di 30 milioni di euro per l'anno 2024 in favore dei comuni delle regioni a statuto ordinario, della regione Siciliana e della regione Sardegna con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che presentino le seguenti caratteristiche:

- una popolazione definitiva ISTAT, al 31 dicembre 2022, ridotta di oltre il 5 per cento rispetto al 2011;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- un reddito medio pro capite inferiore di oltre 3.000 euro rispetto alla media nazionale, calcolato sulla base dei dati dell'ultimo anno di imposta disponibili;
- un indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) superiore al valore medio nazionale.

Il Fondo è ripartito, entro il 28 febbraio 2024, in proporzione alla popolazione definitiva ISTAT al 31 dicembre 2022 con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il MEF, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Art. 1, commi 506-510: regolazione finale dei fondi Covid 2020-2022: Le disposizioni dei commi da 506 a 510 hanno riscritto la disciplina della regolazione finale delle risorse straordinarie assegnate nel 2020-2021, per la quale l'articolo 106 del d.l. n. 34 del 2020 e successive modificazioni aveva previsto che con decreto del Ministro dell'interno da adottarsi entro il 31 ottobre 2023 dovevano essere individuati i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, con conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra comuni e tra province e città metropolitane, ovvero tra i due predetti comparti, mediante apposita rimodulazione dell'importo assegnato nel biennio 2020 e 2021, e che le eventuali risorse ricevute in eccesso avrebbero dovuto essere versate al bilancio dello Stato.

La nuova disciplina, introdotta nel corso dell'esame del disegno di legge in Commissione Bilancio del Senato, mantiene invece a favore degli enti locali gli importi derivanti dal conguaglio finale delle certificazioni Covid-19: oltre 280 milioni complessivi, che verranno riassegnati agli enti locali nell'arco di quattro anni (2024-2027).

Art. 1, commi 533-535: revisione della spesa: Queste norme stabiliscono per il quinquennio 2024-2028 un concorso alla finanza pubblica da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane appartenenti alle Regioni a statuto ordinario e alle Isole mediante un taglio di risorse pari a 250 milioni annui per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni a carico dei comuni e 50 milioni a carico delle province e delle città metropolitane.

Il taglio sarà ripartito in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto della spesa relativa alla Missione 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia), sulla base delle risultanze del rendiconto 2022 (o, in mancanza, dell'ultimo rendiconto approvato) *“tenuto conto delle risorse del PNRR assegnate a ciascun ente alla data del 31 dicembre 2023”* (statuizione quest'ultima che in mancanza di indicazioni ufficiali non appare al momento di facile comprensione); sono esclusi dal concorso sopra indicato taglio gli enti locali in dissesto o in procedura di riequilibrio finanziario nonché quelli che hanno sottoscritto gli accordi per il ripiano dei disavanzi di cui al comma 572 della legge di bilancio 2022 e all'articolo 43, comma 2, del d.l. n. 50/2022.

L'esatto importo del taglio da porre a carico di ciascun singolo ente sarà stabilito con decreto da adottarsi entro il 31 gennaio 2024 da parte del Ministero dell'Interno di concerto con il MEF, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali; in caso di mancata intesa il decreto dovrà comunque essere emanato una volta decorsi venti giorni dalla data di prima iscrizione all'ordine del giorno della Conferenza. Dal punto di vista operativo, si evidenzia che l'importo del taglio verrà trattenuto dal Ministero dell'Interno a valere sulle somme spettanti ai comuni a titolo di Fondo di solidarietà comunale; in caso di incapienza si applicheranno le disposizioni dell'articolo 1, commi 128 e 129, della legge n. 228/2012.

Per espressa previsione del comma 535, secondo periodo, gli enti dovranno accertare per intero l'ammontare del FSC spettante (al lordo cioè del taglio subito) ed impegnare in spesa l'importo del taglio stesso, provvedendo quindi a regolarizzare l'importo mediante emissione di mandati di pagamento versati in quietanza di entrata.

Art. 1, commi 551-553: Fondi per interventi in materia sociale e infrastrutture: Con queste norme, introdotte nel corso dell'esame del disegno di legge in Commissione Bilancio del Senato, viene prevista la istituzione nello stato di previsione del MEF di due distinti fondi, da trasferire al bilancio autonomo della presidenza del Consiglio dei ministri, ammontanti ciascuno ad euro 4.655.172 annui per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026, destinati rispettivamente: il primo alla attuazione di misure in favore degli enti locali, alla realizzazione di interventi in materia sociale, di infrastrutture, sport e cultura (comma 551);

il secondo per investimenti in materia di infrastrutture stradali, sportive, scolastiche, ospedaliere, di mobilità e di riqualificazione ambientale (comma 552).

La ripartizione dei suddetti fondi verrà disposta con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, di concerto con il MEF, entro il mese di gennaio 2024; gli interventi di conto capitale oggetto di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

finanziamento dovranno essere identificati dal Codice Unico di Progetto (CUP) e monitorati ai sensi del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229.

1.3 - IL CONTESTO REGIONALE

(Dati dal rapporto regionale della Banca d'Italia di novembre 2023)

Nella prima parte del 2023 la crescita dell'economia piemontese si è affievolita. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto interno lordo in Piemonte è aumentato dell'1,3 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (1,2 nella media nazionale), meno della metà dell'incremento registrato nel 2022. Alla maggiore dinamicità del primo trimestre (fig. 1.1.a) è seguito un progressivo indebolimento, che ha riflesso il peggioramento del quadro macroeconomico internazionale. L'indicatore Regio-coin della Banca d'Italia, che fornisce una stima dell'evoluzione delle componenti di fondo dell'economia regionale, è divenuto negativo all'inizio dell'estate ed è ulteriormente calato in autunno (fig. 1.1.b).

Nell'industria la produzione, a differenza della media nazionale, è ancora aumentata nel primo semestre, seppure in misura molto contenuta, grazie soprattutto al contributo dei mezzi di trasporto e alle esportazioni; nel terzo trimestre sono emersi segnali di riduzione dell'attività. L'accumulazione di capitale delle imprese industriali è stata debole e la propensione a investire è diminuita nel corso dell'anno: vi ha influito il peggioramento delle condizioni di accesso al credito, mentre un sostegno alla spesa è venuto dagli incentivi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Nel terziario la congiuntura, seppure in lieve deterioramento dall'estate, è stata positiva in tutti i principali comparti, a esclusione del commercio non alimentare. L'espansione nelle costruzioni, più modesta rispetto a quella molto elevata del biennio 2021-22, ha interessato sia l'edilizia privata sia le opere pubbliche.

La situazione economica delle aziende è rimasta nel complesso favorevole, anche grazie all'attenuazione delle pressioni al rialzo sui costi di produzione. La liquidità è lievemente calata, rimanendo comunque su livelli elevati e giudicati più che sufficienti dalla gran parte delle imprese.

Il numero di occupati è ulteriormente cresciuto, portandosi su livelli prossimi a quelli precedenti la pandemia. Tra le assunzioni nette nel settore privato non agricolo hanno ancora prevalso i contratti a tempo indeterminato. Anche le ore lavorate sono salite e si è ridotto il ricorso agli strumenti di integrazione salariale. La partecipazione al mercato del lavoro è aumentata, ma non ha recuperato i livelli pre-pandemici.

I consumi hanno rallentato, risentendo anche della rilevante perdita di potere d'acquisto delle famiglie: l'inflazione, pur in ridimensionamento rispetto al picco di fine 2022, è infatti rimasta elevata.

I prestiti al sistema produttivo sono diminuiti in tutti i principali comparti e per tutte le dimensioni di impresa: vi ha influito il calo della domanda, in particolare quella per investimenti, che si è accompagnato al peggioramento delle condizioni di accesso al credito. I finanziamenti alle famiglie hanno decelerato: la dinamica è riconducibile soprattutto ai mutui per l'acquisto di abitazioni, frenati dall'aumento dei tassi di interesse.

La qualità del credito si è lievemente ridotta, ma è rimasta su livelli elevati. Le condizioni praticate dagli intermediari sono state improntate a una maggiore cautela soprattutto nei confronti della clientela più rischiosa.

In un contesto di inflazione ancora elevata, nei primi sei mesi del 2023 c'è stata una ricomposizione del portafoglio finanziario della clientela piemontese dai depositi in conto corrente verso attività maggiormente remunerative. Sulla riduzione delle giacenze delle imprese ha inciso anche l'utilizzo della liquidità per il pagamento dei debiti.

Le previsioni per i prossimi mesi sono improntate al pessimismo, più accentuato per le imprese di minori dimensioni e nella manifattura, dove le aziende prefigurano una diminuzione degli ordini, compresi quelli esteri, un arresto dell'espansione delle ore lavorate e un maggiore ricorso agli ammortizzatori sociali. L'acuirsi delle tensioni geopolitiche conseguente ai recenti attacchi terroristici in Medio Oriente ha determinato un brusco incremento dell'incertezza e potrebbe peggiorare ulteriormente l'evoluzione del quadro congiunturale e le condizioni per investire. Un contributo alla crescita e all'accumulazione di capitale continua comunque a essere fornito dal PNRR: al 10 di ottobre le risorse assegnate agli enti pubblici per progetti da realizzare in regione erano pari a 8,2 miliardi, sebbene alcuni interventi siano oggetto della

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

proposta di revisione attualmente in discussione. A fine giugno erano state aperte procedure per circa il 40 per cento degli importi che necessitano di un bando.

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Per sua natura un ente locale ha come mission il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento".

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", si è ritenuto opportuno riportare, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 27/07/2019, descritte e declinate all'interno del Programma di mandato 2019/2024 che si incaricava di declinare le Linee strategiche in senso amministrativo, individuando azioni strategiche, progetti, azioni ed obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato medesimo.

Tali linee devono ovviamente essere integrate con le sopravvenute esigenze del territorio, legate ad eventi non previsti né prevedibili in sede di predisposizione del programma di mandato e che hanno inciso in maniera determinante sulla vita della nostra comunità; in particolare, si fa riferimento al ruolo del Comune nella realizzazione dei progetti PNRR e agli effetti dei forti rincari inflazionistici ed energetici con le relative conseguenze sul costo dei beni e dei servizi a carico del bilancio dell'Ente.

Nelle pagine seguenti si è proceduto a effettuare un raccordo tra la presente Sezione Strategica del DUP e il Programma di mandato del comune di Giaveno.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle nuove missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e l'afferenza ai vari settori dell'ente.

A seguito della presentazione delle domande e dell'assegnazione di risorse a favore dell'Ente, si integrano le presenti linee strategiche con i progetti finanziati da contributi PNRR inserendo una specifica sezione a riguardo.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, è rinviata alla Sezione Operativa del presente DUP.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LINEE STRATEGICHE DI MANDATO 2019/2024

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà:

- Prosecuzione del processo di informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative e sviluppo digitale dei servizi demografici con l'obiettivo di eliminare le code agli sportelli.
- revisione aliquota IMU e prosecuzione dell'opera di ottimizzazione dei costi dei servizi con l'obiettivo di diminuire i tributi e le imposte locali e riduzione del valore aree edificabili (ai fini IMU), con particolare attenzione a quelle soggette al Piano Esecutivo Convenzionato;
- Aggiornamento costante del sito internet e dei servizi telematici offerti (come ad esempio implementazione del programma informatico per i pagamenti – sistema PAGOPA);
- Implementazione sistema di allertamento telefonico della popolazione in caso di emergenza;
- Sviluppo di un'applicazioni per smartphone e tablet per le segnalazioni e comunicazioni dirette tra cittadini e Comune;
- Potenziamento del servizio relazioni con il pubblico per favorire e semplificare i rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione attraverso l'informazione e l'accoglimento di indicazioni, suggerimenti e reclami per garantire il diritto di partecipazione;
- RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE;
- RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX MUNICIPIO.
- Ultimazione del piano di installazione delle telecamere su zone sensibili, parco giochi e borgate;
- Potenziamento dell'organico della Polizia Locale e dotazione di nuove tecnologie a supporto dell'attività;
- Potenziamento dei controlli sul territorio e regolamentazione del controllo di vicinato;
- Incentivi per il "Tavolo della Sicurezza";
- Campagne di sensibilizzazione contro le truffe.
- Prosecuzione del lavoro di monitoraggio, qualificazione, sicurezza e decoro delle sedi scolastiche;
- Riordino e abbattimento delle tariffe del servizio di refezione scolastica;
- Contenimento delle tariffe sui servizi a domanda individuale;
- Rimodulazione delle rette dell'Asilo Nido Comunale in relazione alla normativa della Buona Scuola;
- Supporto al progetto di informatizzazione degli istituti Scolastici;
- Aumento dei servizi e delle risorse economiche per soggetti diversamente abili;
- Mantenimento e ampliamento delle proposte di integrazione al Piano dell'Offerta Formativa delle scuole e sostegno ai progetti promossi dalle diverse strutture scolastiche del territorio;
- Sostegno alle attività di valorizzazione e sviluppo degli alunni con plus-dotazione e ad alto potenziale cognitivo;
- Prosecuzione dei lavori del Tavolo Infanzia realizzato nell'ambito del Sistema Integrato per l'educazione 0-6 anni e sostegno alle progettualità promosse dal gruppo di lavoro;
- Creazione di un'aula studio attrezzata per gli studenti come punto di riferimento per lo studio e l'aggregazione;
- Attivazione di una sede didattica rivolta al servizio di istruzione degli adulti del territorio in collaborazione con il Centro per l'Istruzione degli Adulti;
- Istituzione percorsi di avvicinamento alla conoscenza amministrativa.
- Conferma delle azioni a sostegno e valorizzazione delle associazioni socio-ricreative, culturali, sportive e di protezione civile del territorio con contributi economici, sedi e bacheche ed istituzione della consulta comunale delle associazioni e del volontariato;
- Consolidamento dell'offerta culturale con il coinvolgimento attivo di associazioni e scuole del territorio;
- Organizzazione di eventi e rassegne (letterarie, teatrali, musicali, cinematografiche...)
- Valorizzazione degli artisti locali
- Progettazione di nuovi percorsi artistici e turistici per promuovere le opere del territorio
- Completamento del polo culturale ex Anna Frank con:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Apertura del Museo Alessandri di recente realizzazione;
- Trasferimento della Biblioteca Comunale;
- Casa delle associazioni;
- Riammodernamento della sala espositiva di Via XX Settembre per ospitare mostre ed eventi;
- Promozione dei beni artistici attraverso QR code e moderne tecnologie, per lo sviluppo e l'ampliamento dei progetti culturali già avviati;
- Progettazione e realizzazione di una nuova sala polivalente a disposizione dei cittadini, delle scuole e delle associazioni, per manifestazioni musicali, teatrali, convegni, stage;
- Promuovere la ricerca di finanziamenti per il restauro degli antichi organi delle chiese di S.Lorenzo e S.Rocco;
- Sostegno al progetto musicale "Festival delle Stelle" in collaborazione con i Comuni dell'alta Val Sangone per concerti in altura;
- Promozione di attività culturali per il recupero delle tradizioni locali, degli antichi mestieri e del nostro dialetto, anche per il tramite di mostre temporanee con raccolte di immagini, oggetti e testimonianze tratte da collezioni private.
- Promozione di uno sportello Informa Giovani nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale;
- Promozione di progetti di prevenzione sui comportamenti a rischio che colpiscono i giovani (consumo di alcool e droghe, gioco d'azzardo, dipendenza da internet, ecc.);
- Attivazione del progetto "Laboratorio Giovani: Creatività e Opportunità" volto a valorizzare il protagonismo giovanile attraverso esperienze artistiche, musicali, di creazioni di eventi, ecc. in spazi appositamente attrezzati e in collaborazione con centri di aggregazione giovanile del territorio;
- Organizzazione di eventi musicali, sportivi e artistici dedicati ai giovani;
- Mantenimento del Centro di Incontro Giovanile comunale con attività ricreative e culturali strutturate e seguite da personale qualificato;
- REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PER BASKET, VOLLEY E ALTRI SPORT, ANNESSA AL PALAZZETTO;
- REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CAMPO DA BEACH VOLLEY;
- REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FITNESS ALL'APERTO SU AREA PUBBLICA;
- Garantire il diritto allo sport con progetti e iniziative rivolte alle scuole, ai giovani e ai soggetti diversamente abili;
- Promozione dell'attività sportiva nella scuola della prima infanzia (sci, nuoto, judo, equitazione) per dare continuità alle iniziative già intraprese;
- Riproposizione della Festa dello Sport per celebrare i Campioni locali nelle diverse discipline;
- SOSTITUZIONE DEI GIOCHI BIMBI, VETUSTI O VANDALIZZATI, ALL'INTERNO DEI PARCHI O AREE SCOLASTICHE E AGGIUNTA DI NUOVE ATTREZZATURE
- Ampliamento Festival delle Luci in centro e nelle borgate;
- Inserimento e promozione dell'offerta turistica della Città di Giaveno in nuovi circuiti legati alla Sacra di San Michele e realizzazione di progetti nell'ambito dell'accordo "Terre di Sacra", già sottoscritto, con la Sacra di S. Michele, monumento candidato a Patrimonio dell'Unesco;
- Sviluppo del turismo outdoor;
- Prosecuzione della collaborazione con l'Ufficio Turistico per il progetto "Ospito" (albergo diffuso) e incentivazione di nuove forme di ospitalità: bed & breakfast e agriturismo;
- Revisione del piano colore del centro storico;
- Ulteriore riduzione degli oneri di urbanizzazione per il centro storico, borgate e aree assimilate;
- Realizzazione del progetto "Rinascimento urbano" per l'abbellimento e riqualificazione del centro storico;
- Revisione dell'assetto Urbanistico del territorio tramite variante generale al Piano Regolatore Generale con eventuale ricollocazione di Aree edificabili per favorire la ripresa del settore;
- A seguito del riconoscimento della pubblica utilità, possibile intervento sull'area del tiro a segno;
- Posizionamento nel territorio comunale di colonnine per carica auto/bici/carrozine elettriche;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Mantenimento e implementazione del progetto “Plastic free” per la riduzione dell'utilizzo della plastica;
- Collaborazione con attività ed associazioni del territorio per progetti ambientali e proposte di educazione al consumo consapevole;
- Maggiori controlli per la tutela della salute pubblica;
- studio di fattibilità con la proprietà privata per lo spostamento dal centro cittadino del deposito Martoglio / Cavourese;
- Costante manutenzione del bene pubblico: del verde, dei giardini, dei percorsi urbani;
- CONTINUAZIONE DELLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI ARGINI DEL TORRENTE SANGONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEL TERRITORIO COMUNALE;
- COMPLETAMENTO DEL PROGETTO “OASI DEL TORTORELLO”: PERCORSO PEDONALE PROTETTO DA BORGATA SALA A VIA PACCHIOTTI, FINO A VIA GUGLIELMINO (PLESSO A. FRANK).
- Sviluppo dell'economia circolare per la riutilizzazione della frazione organica in successivi cicli produttivi, mediante conferimento presso impianto ACEA, per la riduzione massima degli sprechi;
- Revisione della gestione dei rifiuti per ottimizzarne i costi, impedire ulteriori aumenti e mirare a ridurre l'onere;
- Creazione di isole ecologiche nelle borgate;
- Collocazione nelle aree urbane, di cassonetti interrati per la salvaguardia delle esigenze di decoro urbano e d'igiene pubblica;
- Incentivazione della collaborazione con il Consorzio Raccolta Rifiuti per arrivare alla tariffazione puntuale (pagamento in base alla quantità dei rifiuti prodotti).
- Istituzione dei referenti di borgata;
- Realizzazione di nuovi parcheggi per i residenti di borgata posizionamento di nuovi punti luce
- Pubblicizzazione dei sentieri mediante segnaletica di inizio percorsi;
- Riapertura del “Rifugio la Madlena”, con progetti che coinvolgano anche le scuole per visite guidate alla scoperta della flora e della fauna;
- Studio di nuove soluzioni per il decongestionamento del traffico cittadino, con adeguamento dei marciapiedi alle necessità emergenti e con attenzione al miglioramento dei flussi attraversamenti pedonali;
- ULTIMAZIONE DEL MARCIAPIEDE DI VIA SELVAGGIO FINO ALLA BORGATA;
- CREAZIONE DI NUOVI MARCIAPIEDI PER COLLEGARE LE ZONE PERIFERICHE CON IL CENTRO CITTÀ;
- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO;
- Studio per convenzione con Parrocchia S. Lorenzo (Park via Stazione) con un'ora di sosta gratuita;
- DEMOLIZIONE EDIFICIO EX TIPOGRAFIA IN VIA MARCHINI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SICUREZZA DELLA VIABILITÀ;
- COMPLETAMENTO DEL SECONDO LOTTO DELLA CIRCONVALLAZIONE DA VIA TORINO AL PALAZZETTO DELLO SPORT E NUOVO PARCHEGGIO;
- COLLEGAMENTO TRATTO STRADALE DA VIA CALVETTERA A VIA SELVAGGIO;
- Potenziamento del collegamento navetta Giaveno/Avigliana per favorire l'utilizzo della tratta ferroviaria Avigliana-Torino e d'incremento servizi navetta per le borgate, verso gli ospedali e la fermata metropolitana;
- “Car sharing comunale” incentivazione dell'uso collettivo di mezzi privati, da parte di soggetti che devono compiere lo stesso tragitto;
- Promozione della mobilità alternativa (ciclabile e pedonale);
- Studio di realizzazione di una postazione pilota per il servizio di bike sharing elettrico;
- Conferma dell'attivazione del servizio navetta durante le principali manifestazioni;
- PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IN PARTICOLARE NELLE BORGATE;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO DI PONTE PIETRA CON LO SPOSTAMENTO DELLA FERMATA AUTOBUS E LA CREAZIONE DI UN PASSAGGIO PEDONALE PROTETTO;
- MESSA IN SICUREZZA BIVIO SANTUARIO SELVAGGIO;
- RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DI PIAZZA MAUTINO.
- Aggiornamento e approvazione del nuovo piano di protezione civile comunale;
- Formazione e aggiornamento tecnico per funzionari e dipendenti comunali chiamati a gestire e a organizzare le emergenze di protezione civile, allargata anche ai volontari delle associazioni interessate;
- Promozione, con gli altri Comuni, di un Piano di Protezione Civile sovracomunale per l'intero territorio della Valsangone;
- Implementazione delle dotazioni tecniche della Sala Operativa di Protezione Civile e delle Associazioni di Volontariato, per migliorare l'attuale livello degli standard di dotazione e di intervento;
- Piano di invasi per il rifornimento degli elicotteri in caso di incendi boschivi, lungo i torrenti principali della valle: Taurneri, Romarolo, Sangone e Ollasio;
- Convenzioni con le associazioni di volontariato per il monitoraggio sistematico del territorio, non solo in caso di pre-allarme delle condizioni metereologiche;
- impresa sociale che possa rappresentare occasione di inserimento lavorativo;
- centro diurno per anziani per aiutare e dare sollievo costante e quotidiano alle famiglie con persone disabili e non autosufficienti, con orari modulabili a seconda delle esigenze e creazione, al suo interno, di un punto d'incontro "Alzheimer Caffè", un luogo sicuro dove le persone colpite dalla malattia, le loro famiglie e le figure professionali, si incontrano per trascorre alcune ore in un'atmosfera accogliente, con l'obiettivo di combattere l'isolamento;
- progetti ed eventi intergenerazionali tra bambini e anziani per sviluppare capacità e conoscenze e per favorire il dialogo interculturale.
- Prosecuzione dell'abbattimento delle barriere architettoniche su suolo pubblico
- Concretizzazione del "baratto amministrativo" per sanare la posizione debitoria verso il Comune dei soggetti svantaggiati;
- Costituzione di uno sportello integrato che consenta di dare risposte personalizzate e raccogliere i bisogni dei cittadini per indirizzarli ai vari Servizi;
- Incremento dei fondi per l'emergenza abitativa (sia come garanzia che come sostegno diretto per pagamento utenze o affitti);
- Istituzione della figura del **Disability Manager** per raccogliere le istanze dei cittadini disabili e delle loro famiglie, veicolare i loro bisogni verso i servizi esistenti (es. Progetto Regionale "Dopo di noi") e mettere in atto ogni azione volta a favorire l'accessibilità urbanistica e non solo;
- Mantenimento e ottimizzazione del Punto di Primo Intervento (PPI);
- Sostegno al progetto della Casa della Salute, in collaborazione con l'ASL nel percorso di riqualificazione del poliambulatorio;
- Attivazione della rete integrata ospedale-territorio-domicilio di telemedicina per favorire diagnosi e terapia a distanza;
- Implementazione di iniziative volte alla tutela della salute degli anziani;
- potenziamento servizi di assistenza domiciliare.
- Creazione di un tavolo di lavoro tra l'Amministrazione e i rappresentanti dei commercianti delle varie zone, al fine di valutare le particolari esigenze delle diverse aree commerciali;
- Revisione del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico e rimodulazione delle tariffe. Nuovo piano di zonizzazione del mercato;
- Riduzione del plateatico e dell'occupazione del suolo pubblico e creazione di un nuovo regolamento per i dehors;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Sostegno alle attività commerciali del centro storico e zone periferiche mediante agevolazioni per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Avvio del programma loyalty per fidelizzare i cittadini e turisti a consumare sul territorio sia nei negozi locali sia per l'acquisto a Km0 mediante il rilascio di una "Giaveno Card";
- Individuazione area dedicata ai camperisti;
- Incentivazione programmi di formazione di figure professionali nel settore turistico;
- Istituzione dello sportello Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento (Legge 3/2012 per dare supporto ai soggetti in condizioni economiche precarie);
- Copertura con la Banda Ultra Larga mediante lo sviluppo dell'infrastruttura in fibra ottica e wi-fi diffuso su tutto il territorio giavenese e nelle borgate;
- Ulteriore estensione della rete gas, dopo via Balma e via S.Ambrogio realizzate a costo zero per i residenti, in zone ancora non servite.
- Promozione delle attività di eccellenza che operano sul nostro territorio;
- Istituzione di uno sportello incontro / supporto tra domanda e offerta di lavoro a Giaveno;
- Creazione dell'evento "Giaveno lavora" (Fiera del lavoro).
- Prosecuzione nella valorizzazione dei prodotti locali tipici e incentivazione delle produzioni biologiche, già avviata con il Riconoscimento Comunale (De.Co.) della patata di montagna;
- Ulteriore promozione dell'associazionismo a tutti i livelli, sia per quanto riguarda la produzione sia per le fasi successive di trasformazione e commercializzazione del prodotto locale;
- Miglioramento del servizio di polizia rurale;
- Valorizzazione dei terreni agricoli incolti come previsto da Legge Regionale 22 gennaio 2019 N.1;
- Implementazione del progetto di vendita on line dei prodotti a Km0 e filiera corta;
- Organizzazione di serate tematiche riguardanti le varie problematiche dell'agricoltura di montagna, per dare continuità alle iniziative di informazione già intraprese;
- Rilancio del marchio Made in Valsangone per identificare i prodotti agroalimentari del territorio;
- Istituzione di un nuovo mercato di prodotti biologici nel centro storico;
- Pulizia e ripristino dei principali canali irrigui.

OBIETTIVI STRATEGICI 2024/2026

MISSIONE N. 1

- 1.1 OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE
- 1.2 MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
- 1.3 DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONE COI CITTADINI
- 1.4 POLITICHE DEL PERSONALE
- 1.5 PNRR: BANDI INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE
- 1.6 PNRR: TRASFERIMENTI EX ART. 1 COMMA 29 E SS. L. 160/2019 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI

MISSIONE N. 3

- 3.1 LA SICUREZZA DEL TERRITORIO

MISSIONE N. 4

- 4.1 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

MISSIONE N. 5

- 5.1 VALORIZZAZIONE CULTURA E TRADIZIONI LOCALI

MISSIONE N. 6

- 6.1 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E AGGREGAZIONE

MISSIONE N. 7

- 7.1 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
- 7.2 PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE PRODUZIONI LOCALI
- 7.3 GEMELLAGGI E SCAMBI

MISSIONE N. 8

- 8.1 RECUPERO ED AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO ESISTENTE
- 8.2 IL COMUNE IN UN CLICK: GIAVENO IN RETE

MISSIONE N. 9

- 9.1 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
- 9.2 GESTIONE DEI RIFIUTI
- 9.3 PNRR: RIQUALIFICAZIONE PERCORSO RIO TORTORELLO

MISSIONE N. 10

- 10.1 PNRR: NUOVO PARCHEGGIO IN VIA PARCO ABBAZIALE

10.2 VIABILITA'

MISSIONE N. 11

11.1 PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

MISSIONE N. 12

12.1 IL NIDO

12.2 I MINORI

12.3 LE DIVERSE ABILITÀ

12.4 GLI ANZIANI

12.5 IL SOCIALE

12.6 LE FAMIGLIE

12.7 IL DIRITTO ALLA CASA

12.8 I SERVIZI CIMITERIALI

12.9 LE PARI OPPORTUNITA'

12.10 PNRR: RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO INCOMPIUTO PER REALIZZAZIONE SOCIAL HOUSING VIA BEALE

MISSIONE N. 13

13.1 PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE

MISSIONE N. 14

14.1 IL COMMERCIO

MISSIONE N. 15

15.1 LAVORO

MISSIONE N. 16

16.1 AGRICOLTURA

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il Next Generation EU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del Next Generation EU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia, a conferma dell'impegno concreto per la ripartenza, integra l'importo con 30,6 mld di euro attraverso il Piano Complementare, finanziato direttamente dallo Stato, per un totale di 222,1 mld

Il regolamento UE 241/2021, che ha istituito il Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza ha definito in maniera puntuale obiettivi, ambito di applicazione, principi e modalità di funzionamento del dispositivo, nonché le caratteristiche che devono avere i Piani per la ripresa e la resilienza degli Stati Membri.

Il **Piano Nazionale di ripresa e resilienza #NextGenerationItalia**, approvato dalla Commissione europea, si sviluppa intorno a **tre assi strategici** condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. La transizione ecologica, come indicato dall'Agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Il terzo asse strategico, l'inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le **tre priorità principali** del piano sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali.

Il PNRR italiano si articola in **sei missioni** di intervento:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato da mesi un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire in futuro una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

Di seguito si riportano l'elenco dei progetti PNRR relativi al Comune di Giaveno il cui finanziamento è stato assegnato nelle annualità 2022 e 2023 e che sono in fase di progettazione, di realizzazione o conclusi.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE COMPONENTE INVESTIMENTO	BANDO PNRR ATTO FINANZIAMENTO	PROGETTO	IMPORTO FINANZIAMENTO	OBIETTIVO OPERATIVO E MISSIONE PROGRAMMA
MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO				
M1C1 – 1.2	Decreto 85-1/2022-PNRR notifica 15/12/22 prot. 33.224	Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni	€ 121.992,00	Obiettivo 1 Missione 1 programma 7
M1C1-1.4.5	Decreto n. 131-2/2022-PNRR notifica 03/01/23 prot. 671	Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni	€ 32.589,00	Obiettivo 2 Missione 1 programma 7
M1C1-1.4.3	Decreto n. 129-1/2022-PNRR notifica 10/01/23 prot. 1044	Adozione "App IO" Comuni	€ 10.290,00	Obiettivo 3 Missione 1 programma 7
M1C1-1.4.3	Decreto n. 127-1/2022-PNRR notifica 23/01/23 prot. 2285	Adozione piattaforma pagoPA	€ 44.564,00	Obiettivo 4 Missione 1 programma 7
M1CM – 1.3.1	Decreto n. 152 – 3/2022-PNRR notifica del 01/08/2023	"Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	€ 20.344,00	Obiettivo 5 Missione 1 programma 7
MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA				
M2C4 – 2.2	Art. 1, c. 29, L. 160/19 Decreto MEF 6/8/2021 (Annualità 2022)	Lavori di riqualificazione energetica RSA "Casa Ramello" (CONCLUSO)	€ 90.000,00	Obiettivo 1 Missione 12 programma 3
M2C4 – 2.2	Art. 1, c. 29, L. 160/19 Decreto MEF 6/8/2021 (Annualità 2023)	Lavori di riqualificazione energetica palazzina Polizia Locale	€ 90.000,00	Obiettivo 2 Missione 1 programma 5
M2C4 – 2.2	Art. 1, c. 29, L. 160/19 Decreto MEF 6/8/2021 (Annualità 2024)	Lavori di riqualificazione energetica scuola Monti	€ 90.000,00	Obiettivo 3 Missione 4 programma 2
MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE				
M5C2.2 – 2.1	Decreto 30/12/2021	Lavori per la realizzazione di un nuovo parcheggio in via Parco Abbaziale	€ 845.069,70	Obiettivo 1 Missione 10 programma 2
M5C2.2 – 2.1	Decreto 30/12/2021	Lavori di riqualificazione percorso pedonale Rio Tortorello	€ 567.312,00	Obiettivo 1 Missione 9 programma 2
M5C2 – 2.2	Decreto Min. Interno e MEF del 22/04/2022	Lavori di recupero funzionale edificio incompiuto per realizzazione social housing/residenza alla persona sito in via beale	€ 1.400.000,00	Obiettivo 2 Missione 12 programma 6

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

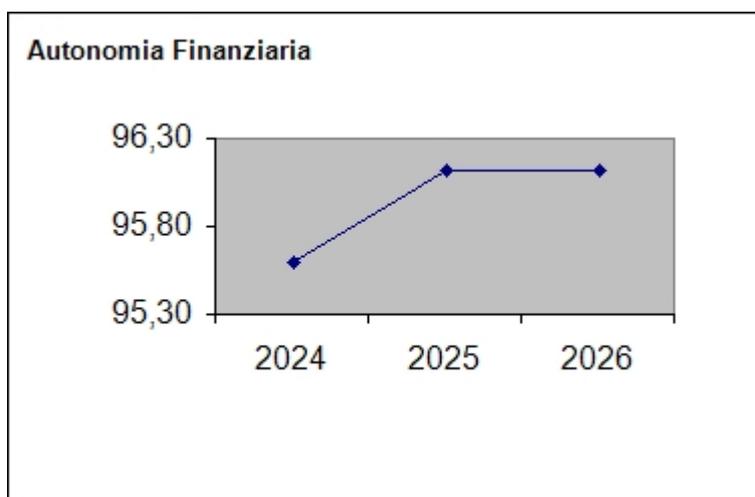
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

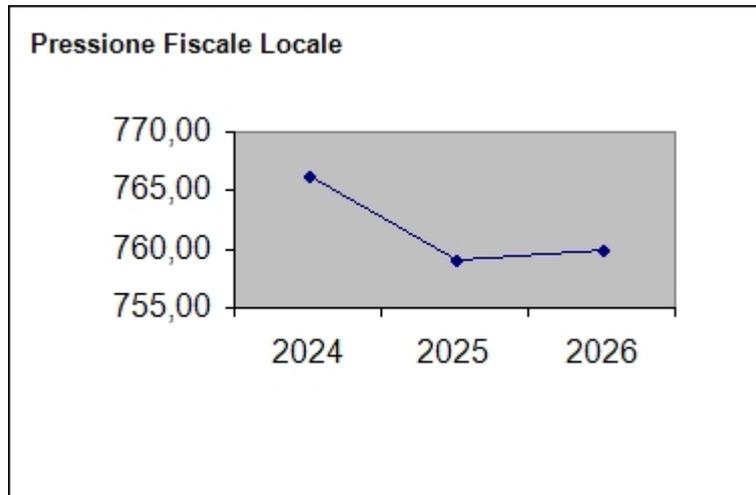
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,60 %	96,12 %	96,12 %



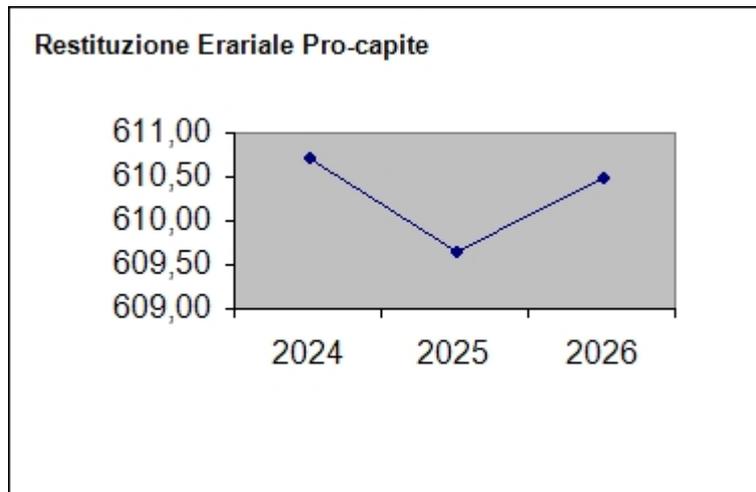
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 766,24	€ 759,09	€ 759,93



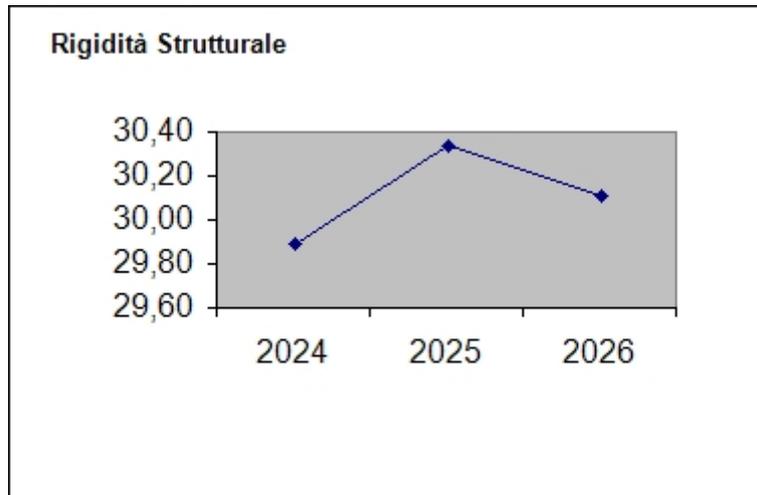
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 610,71	€ 609,65	€ 610,49



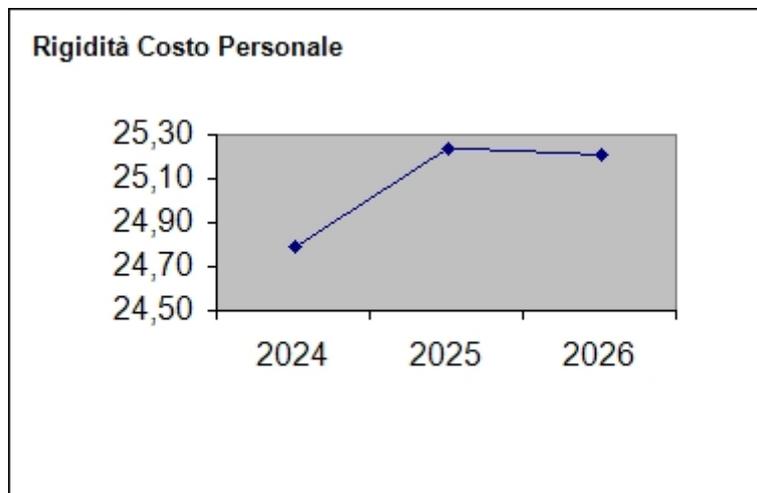
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	29,89 %	30,34 %	30,11 %

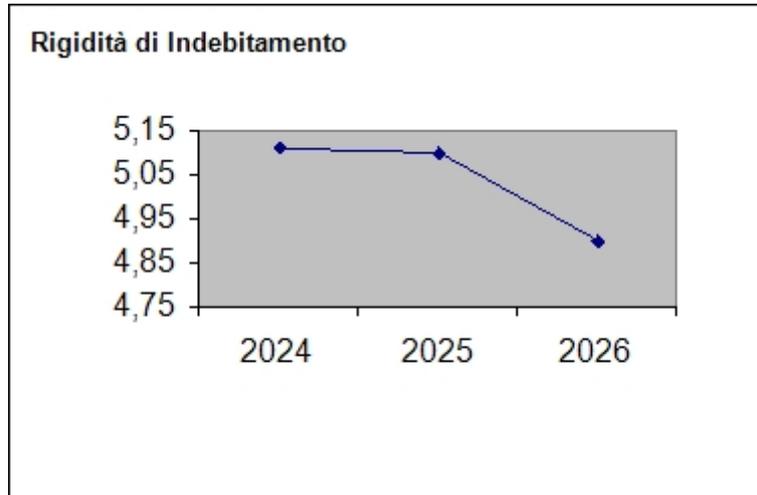


Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	24,79 %	25,24 %	25,21 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

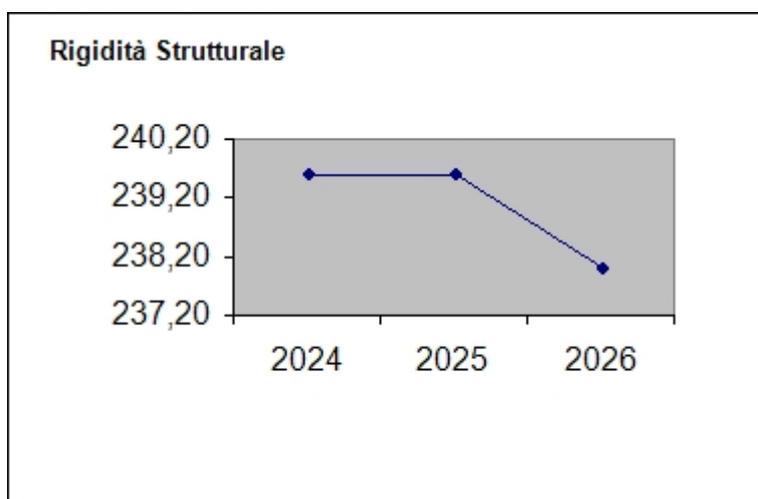
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,11 %	5,10 %	4,90 %



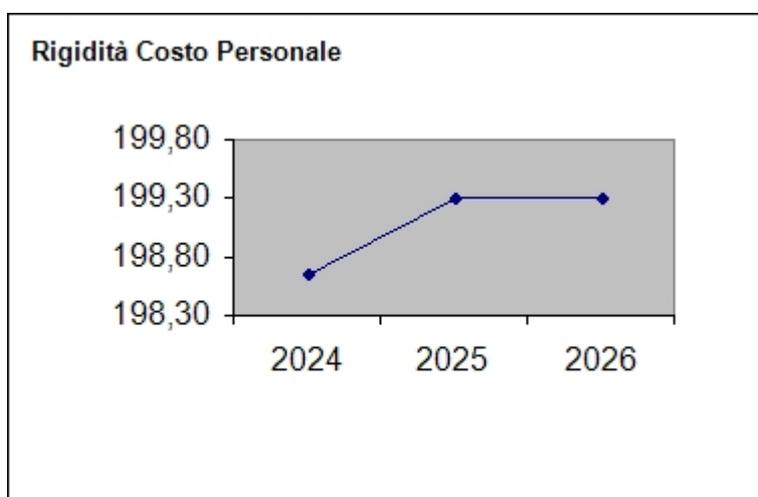
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	239,60 €	239,60 €	238,01 €

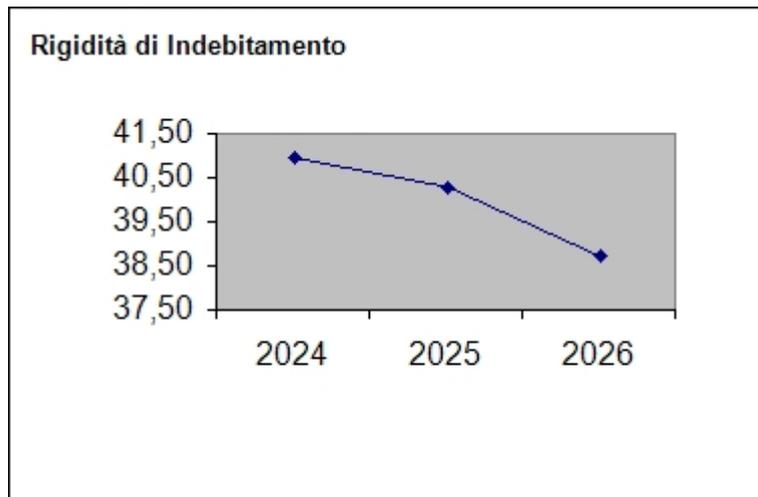


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N. abitanti}}$	198,65 €	199,30 €	199,30 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

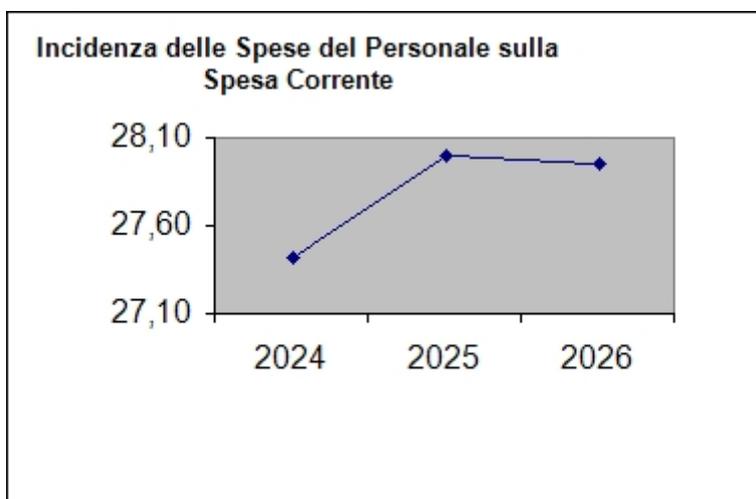
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	40,95 €	40,29 €	38,71 €



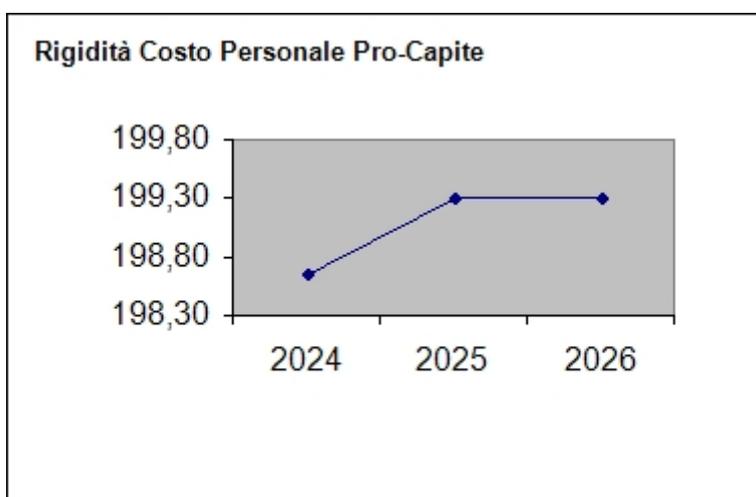
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	27,42 %	28,00 %	27,95 %

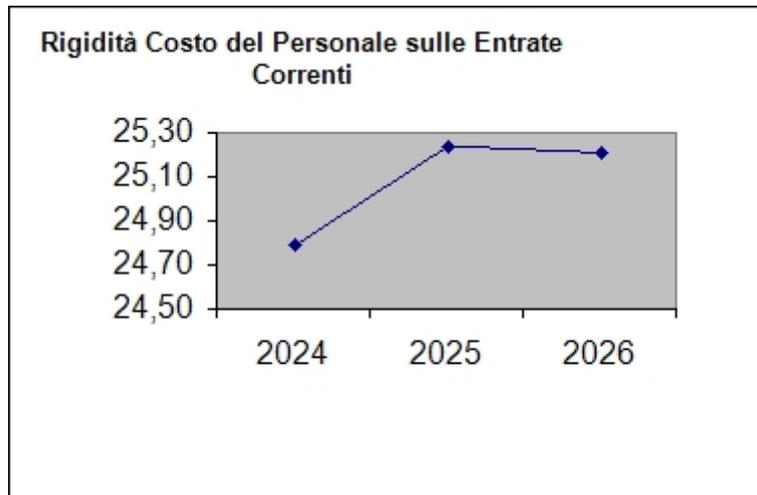


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	198,65 €	199,30 €	199,30 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	24,79 %	25,24 %	25,21 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA
1	IMPIANTI SPORTIVI	SI
2	ASILO NIDO	SI
3	CASA DI RIPOSO	SI
4	ATTIVITA' INTEGRATIVE SCOLASTICHE	SI
5	Gestione Centro Pronta Accoglienza	SI
6	SPESE MENSA DIPENDENTI	NO
8	REFEZIONE SCOLASTICA	SI

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA
7	TRASPORTO SCOLASTICO	SI

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Spesa</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	- Entrate proprie - OO.UU.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - OO.UU.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI PRIMARIA	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLE ELEMENTARI	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLE MEDIE	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
ACQUISTO SOFTWARE	- Entrate proprie - Concessione Loculi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI PER IL CULTO (L.R.15/89)	- Entrate proprie - Concessione Loculi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
MOBILI ATTREZZATURE ASILO NIDO COMUNALE	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
MOBILI E ATTREZZATURE RSA COMUNALE	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO MOLINES	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	585.700,00	0,00	0,00	585.700,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MONTI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA DIFESA DEL SUOLO (FONDI ATO)	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	460.000,00	0,00	0,00	460.000,0 0

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5730 / 2011 / 6	MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI COMUNALI (finan. con avanzo)	84.071,00	0,00	84.071,00
5730 / 2011 / 7	RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO - PALAZZO MARCHINI (fin. con AVANZO)	25.164,31	0,00	25.164,31
5770 / 9033 / 1	REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET COMUNALE	4.160,20	0,00	4.160,20
6130 / 2015 / 10	PNRR - CUP = F64F23000050006 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLO STATO - ART. 1, COMMA 29, L. 160/2019 (PALAZZINA VIGILI)	70.982,86	0,00	70.982,86
6150 / 2015 / 115	MANUT. STRAORD. EDIFICI PUBBLICI (fin. con oouu)	27.432,55	0,00	27.432,55
6150 / 2015 / 116	MANUT. STRAORD. IMP. TERMICI, ELETTRICI, ASCENSORI, ECC. EDIFICI PUBBLICI (fin. con prov. cim.)	44.359,20	2.147,20	42.212,00
6370 / 9031 / 1	PNRR - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CUP F61F22003650006 FINANZIATO DA 250/4022/61	21.106,00	0,00	21.106,00
6370 / 9031 / 3	PNRR - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" CUP F61F22003960006 FINANZIATO DA 250/4022/63	2.318,00	0,00	2.318,00
6370 / 9031 / 5	PNRR - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA PAGOPA" CUP F61F22003970006 FINANZIATO DA 250/4022/65	7.198,00	0,00	7.198,00
6370 / 9031 / 7	PNRR - "DATI E INTEROPERABILITA' " - MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" CUP F51F22009900006 FINANZIATO DA 250/4022/...	8.296,00	0,00	8.296,00
6470 / 2018 / 501	ACQUISTO DI SOFTWARE / CEENTRALINO VIRTUALE PER I SERVIZI COMUNALI (fin. con prov. cim.)	3.239,10	0,00	3.239,10
6470 / 2018 / 507	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER UFFICI COMUNALI (finanz. con avanzo)	6.265,26	0,00	6.265,26

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

6490 / 2018 / 700	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI - L.R. 15/89 (fin. con oouu)	15.000,00	12.000,00	3.000,00
6750 / 2031 / 2	IMPIANTI TECNOLOGICI - INSTALLAZIONE TELECAMERE SUL TERRITORIO (fin. con avanzo)	14.579,00	0,00	14.579,00
7130 / 2042 / 1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (fin. con oouu)	4.543,06	2.458,27	2.084,79
7130 / 2042 / 3	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (fin. con avanzo di amministrazione)	36.899,40	0,00	36.899,40
7170 / 2042 / 502	MOBILI ED ARREDI PER LE SCUOLE PRIMARIE DEL CIRCOLO COMPR. GIAVENO-COAZZE (fin. con avanzo)	19.238,65	0,00	19.238,65
7390 / 2043 / 1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO IN CONTO CAPITALE PER ISTITUTO PACCHIOTTI (fin. con avanzo non vinc.)	84.807,77	28.603,27	56.204,50
8170 / 2072 / 511	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E CULTURALI (fin. con avanzo di amm.)	42.298,62	6.063,40	36.235,22
8170 / 2072 / 550	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE (fin. con avanzo di amministrazione)	15.289,04	0,00	15.289,04
8230 / 2081 / 2	LAVORI DI ASFALTATURA SEDI STRADALI COMUNALI (fin. con avanzo)	3.971,43	0,00	3.971,43
8230 / 2081 / 3	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SEDI STRADALI = DOSSI - PASSAGGI PEDONALI (fin. con avanzo)	67.226,80	0,00	67.226,80
8230 / 2081 / 7	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SEDI STRADALI = DOSSI - PASSAGGI PEDONALI (fin. con oouu)	97.683,95	0,00	97.683,95
8230 / 2081 / 19	PNRR - RIQUALIFICAZIONE AREA VIA PARCO ABBAZIALE RECUPERO AREA DEGRADATA NEL CENTRO STORICO PRESSO VIA PARCO ABBAZIALE CUP = F61B21001280001	431.367,38	143.440,00	287.927,38
8230 / 2081 / 20	INTERVENTI DI MAN.STR.MESSA IN SICUREZZA BANCHINE STRADALI SU TERRITORIO COMUN. E BORGATE (fin. CONTRIBUTO STATO)	42.865,40	0,00	42.865,40
8230 / 2081 / 21	INTERVENTI DI MAN.STR.MESSA IN SICUREZZA BANCHINE STRADALI SU TERRITORIO COMUN. E BORGATE (fin. avanzo di amministrazione)	17.216,00	0,00	17.216,00
8230 / 2081 / 22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI ED ARREDO URBANO (fin. con	12.651,29	0,00	12.651,29

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8230 / 2081 / 27	contributo STATO) LAVORI COMPLEMENTARI REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO IN VIA PARCO ABBAZIALE (fin. con OOUU)	53.367,60	0,00	53.367,60
8230 / 2081 / 28	INSTALLAZIONE SEMAFORI PEDONALI (FINANZIATO CON AVANZO)	147.945,39	0,00	147.945,39
8230 / 2081 / 30	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO MURO DI VIA PARCO ABBAZIALE (FINANZIATO CON AVANZO)	55.633,09	0,00	55.633,09
8230 / 2081 / 82	PERCORSO PEDONALE SALA/PACCHIOTTI (fin. con avanzo)	20.361,26	5.480,24	14.881,02
8250 / 2081 / 314	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE RIALZATA LOCALITA' PONTE PIETRA (fin. con oouu)	28.886,87	0,00	28.886,87
8250 / 2081 / 321	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE RIALZATA LOCALITA' PONTE PIETRA (CONTR. CITTA' METROPOLITANA)	6.777,96	0,00	6.777,96
8270 / 2081 / 323	MEZZI OPERATIVI PER MANUTENZIONE DEL TERRITORIO (fin. con avanzo amm.)	0,01	0,00	0,01
8330 / 2082 / 1	IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE: RIFACIMENTO LINEE ESISTENTI E LORO MESSA A NORMA (fin. con avanzo)	47.758,52	0,00	47.758,52
8530 / 2091 / 9	INTERVENTI DI DIFESA E PREVENZIONE DEL TERRITORIO (RIPRISTINI FRANE, ecc.) (Fondi ATO)	450.318,25	408.123,43	42.194,82
8550 / 2091 / 117	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO STORICO (fin. con AVANZO VINCOLATO)	600,00	0,00	600,00
8570 / 2091 / 401	SPESE PER COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE (FINANZ. CON AVANZO AMMINISTR.)	43.782,75	0,00	43.782,75
9050 / 2096 / 301	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E GIOCHI CON SOSTITUZIONE DI ARREDO URBANO (AVANZO DI AMM.)	39.998,68	0,00	39.998,68
9050 / 2096 / 306	INTERVENTO DI RESTAURO AMBIENTALE SOSTENIBILE PERCORSO OASI TORTORELLO (fin. con AVANZO)	12.688,00	0,00	12.688,00
9050 / 2096 / 308	REALIZZAZIONE VISUALI VERDE PARCO MARCHINI E ROTATORIE CITTA' (FINANZIATO CON AVANZO)	76.062,05	0,00	76.062,05
9050 / 2096 / 310	PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 (RIG.URBANA) RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE ADIACENTI RIO TORTORELLO - CUP = F61B21001910001	601.280,93	0,00	601.280,93
9050 / 2096 / 312	POTATURE STRAORDINARIE E DIRADAMENTO ARBOREO	48.303,36	0,00	48.303,36

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

9080 / 2096 / 3	(FINANZIATO CON AVANZO) INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANO FORESTALE - FINANZIATO DA BANDO PSR 2014/2020 REGIONE PROGETTI PILOTA NEL SETTORE FORESTALE "PIATTAFORMA VAL SANGONE"	56.532,15	0,00	56.532,15
9170 / 2101 / 1500	MOBILI ED ATTREZZATURE PER ASILO NIDO (SERV. RIL. FINI IVA) fin. con prov.cim.	3.000,00	0,00	3.000,00
9330 / 2103 / 106	PNRR -INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA RAMELLO - EX FIN. CON CONTRIBUTO STATO ART.1, COMMA 29, L. 160/19 (SERV. RILEVANTE FINI IVA) CUP F64F22000030001	8.568,38	0,00	8.568,38
9370 / 2103 / 501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ARREDI E ATTREZZATURE PER TERZA ETA', ECC (ATTREZZ. SPEC. R.A.F. RAMELLO, ECC.) RILEVANTE FINI IVA	6,10	0,00	6,10
9430 / 2104 / 500	MANUT. STRAORD. EDIFICIO ADIBITO A CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA, ECC (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA) fin. con avanzo di amm.	12.462,21	10.214,93	2.247,28
9430 / 2107 / 1	PNRR - CUP F62C21000560001 RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO INCOMPIUTO PER REALIZZAZIONE SOCIAL HOUSING/RESIDENZA VIA BEALE (contributo)	137.932,55	0,00	137.932,55
9430 / 2107 / 3	PNRR - CUP F62C21000560001 - RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO INCOMPIUTO PER REALIZZAZIONE SOCIAL HOUSING/RESIDENZA VIA BEALE (finanziato con OOUU)	14.591,20	0,00	14.591,20
9550 / 2105 / 311	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (fin.con avanzo inv.)	391.298,68	0,00	391.298,68
	TOTALE:	3.468.386,26	618.530,74	2.849.855,52

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In linea generale, per l'anno 2024 non sono previste le riduzioni di previsioni di entrate applicate negli scorsi esercizi a causa della pandemia; il contesto internazionale e la conseguente incertezza sulla situazione economica, rendono comunque necessari un costante monitoraggio dell'evoluzione degli eventi e dei suoi riflessi sulle attività dell'Ente e del nostro territorio.

Di seguito si riporta il riepilogo dei principali tributi e tariffe dell'Ente, precisando che nella loro formulazione si è cercato di reperire le novità introdotte dalla legge di stabilità per l'anno 2024 e delle misure introdotte dalla legge delega fiscale a partire dall'anno 2024.

IMU

L'art. 1, comma 739 – 783 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha introdotto delle disposizioni per la “nuova” Imu, al fine di unificare dal 1° gennaio 2020 i due precedenti distinti tributi Imu e Tasi.

Anche se la nuova Imu conserva la stessa struttura dei precedenti tributi, si tratta a tutti gli effetti di una nuova imposta che necessita dell'approvazione di nuove aliquote e di regolamento: in merito, l'Ente ha provveduto all'adozione del nuovo regolamento con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 04/08/2020; il regolamento è stato modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2023 al fine di recepire alcune sopravvenute modifiche normative.

Relativamente all'anno 2024, l'Amministrazione ha intenzione di confermare le aliquote IMU vigenti ed approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazioni n. 23 del 26/04/2023 e n. 49 del 31/07/2023, come di seguito riportate:

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6,00 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	Esenti in quanto comune interamente montano
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 751 – Legge 27 dicembre 2019, n. 160
Terreni agricoli	Esenti in quanto comune interamente montano
Aree edificabili	10,60 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,60 per mille
Altri fabbricati	10,60 per mille

Rimangono esenti le abitazioni principali non di lusso e le tipologie di immobili previste dall'articolo 1, comma 759, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 a cui si aggiunge la casistica, introdotta dalla legge di Bilancio 2023 pubblicata in GU n 303 del 29 dicembre e

in vigore dal 1° gennaio dello scorso anno, che prevede di esentare dal pagamento dell'imposta municipale propria (IMU) i proprietari di immobili occupati che abbiano presentato regolare denuncia limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono le condizioni prescritte.

Dal 2022 sono esenti i beni merce ossia gli immobili di proprietà di imprese edili, costruiti e destinati alla vendita, non locati, finché rientrano in questa condizione (art. 1, comma 751 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160).

TARI

La Tassa Rifiuti è stato il tributo oggetto di maggiori novazioni nel corso degli ultimi anni; le maggiori difficoltà hanno riguardato l'adozione, secondo i nuovi criteri, del piano economico finanziario dei costi del servizio integrato di gestione rifiuti a partire dall'anno 2020, il quale viene prioritariamente approvato dal C.A.DO.S. con delibera dell'Assemblea Consortile e successivamente avviene la presa d'atto da parte del Comune con deliberazione di Consiglio Comunale.

Si segnala che la legge 15/2022 ha disposto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il 30 aprile di ciascun anno.

Il PEF (Piano Economico Finanziario) della TARI per il periodo 2022/2025 (nonché le tariffe per l'anno 2022) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/05/2022, prendendo atto del PEF 2022/25 approvato e trasmesso dal gestore del servizio Cados, il quale, con riferimento alle tariffe, ha formulato le seguenti previsioni:

- un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025 per la valorizzazione delle componenti di costo riconosciute e delle connesse entrate tributarie e delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento, come risultanti dal piano economico finanziario redatto da ciascun gestore ed approvato, a seguito della validazione dei dati impiegati, dal pertinente organismo competente;
- un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie secondo le modalità e i criteri che saranno individuati nell'ambito di un successivo procedimento;
- una eventuale revisione infra periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, che potrà essere presentata in qualsiasi momento del periodo regolatorio al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano.

Relativamente all'annualità 2024, con determinazione n. 1/DTAC/2023 del 06/11/2023, ARERA ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per l'aggiornamento del biennio 2024/2025 e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità; il PEF Tari per il secondo periodo regolatorio 2024-2025 è in fase di predisposizione e sarà oggetto di specifica deliberazione, unitamente alle tariffe, da parte del Consiglio Comunale entro il termine di legge del 30/04/2024.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

L'art. 1, comma 816 L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha previsto che, dal 1° gennaio 2021, T.O.S.A.P./C.O.S.A.P. e Imposta sulla pubblicità/C.I.M.P. siano sostituite dal nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria; a fronte di tale disposizione, il nuovo Canone è stato istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane con apposito regolamento, approvato ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 446/1997. Il Comune di Giaveno ha approvato il Regolamento del canone unico con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/05/2022.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Relativamente all'anno 2024, l'Amministrazione Comunale prevede la conferma delle tariffe del Canone Unico.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

l'art. 1 commi da 2 a 8 della legge 234 del 31/12/2021 (legge di bilancio 2022) ha introdotto importanti novità in merito alla tassazione Irpef a partire dal 1/1/2022, con una riduzione delle aliquote IRPEF da 5 a 4: a seguito di tale modifica, l'Ente ha provveduto ad aggiornare il regolamento sull'addizionale comunale Irpef con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30/05/2022.

Recentemente, il Decreto Legislativo 216 del 30/12/2023 ha ulteriormente rimodulato gli scaglioni IRPEF riducendoli da 4 a 3 e, pertanto, dal 01/01/2024 risultano essere:

Scaglioni IRPEF	Aliquote
Redditi fino a 28.000 euro	23 %
Redditi oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro	35 %
Redditi oltre 50.000 euro	43 %

Le previsioni di gettito IRPEF per l'anno 2024 sono state formulate recependo le novità normative introdotte dal D.Lgs. 216/2023 mentre le aliquote da adottare saranno deliberate con specifico provvedimento da parte del Consiglio Comunale.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Non si prevedono variazioni alle vigenti tariffe per i servizi pubblici erogati dal Comune di Giaveno, salvo per quelle relative all'RSA Comunale, per le quali è stato fatto un parziale adeguamento con riferimento al tasso di inflazione ISTAT del periodo (vedasi deliberazione Giunta Comunale n. 131/2023).

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	433.250,00	414.950,00	414.950,00
		cassa	467.765,67		
	2-Segreteria generale	comp	655.500,00	692.800,00	693.000,00
		cassa	731.544,63		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	289.000,00	283.500,00	284.000,00
		cassa	317.912,40		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	245.700,00	245.700,00	246.100,00
		cassa	257.765,66		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	502.000,00	488.100,00	489.600,00
		cassa	674.003,25		
	6-Ufficio tecnico	comp	421.650,00	398.650,00	398.650,00
		cassa	580.254,28		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	439.750,00	423.600,00	423.600,00
		cassa	448.390,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	115.600,00	115.600,00	115.600,00
		cassa	153.721,40		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	405.901,90	414.601,90	414.601,90
cassa		757.378,53			
11-Altri servizi generali	comp	149.700,00	150.500,00	150.500,00	
	cassa	274.630,57			
Totale Missione 1		comp	3.658.051,90	3.628.001,90	3.630.601,90
		cassa	4.663.366,39		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	508.475,00	543.275,00	547.275,00
		cassa	534.902,22		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	48.550,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	79.034,75		
	Totale Missione 3		comp	557.025,00	578.275,00
		cassa	613.936,97		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	172.500,00	172.500,00	172.500,00
		cassa	250.101,96		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	190.500,00	190.500,00	190.500,00
		cassa	275.095,25		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	509.760,00	482.760,00	483.260,00
		cassa	920.238,26		
7-Diritto allo studio	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	
	cassa	45.353,96			
Totale Missione 4	comp	910.760,00	883.760,00	884.260,00	
	cassa	1.490.789,43			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	95.700,00	91.700,00	91.700,00
		cassa	190.565,87		
	Totale Missione 5	comp	95.700,00	91.700,00	91.700,00
	cassa	190.565,87			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	62.300,00	62.200,00	64.400,00
		cassa	97.557,52		
	2-Giovani	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	19.772,56		
	Totale Missione 6	comp	67.800,00	67.700,00	69.900,00
	cassa	117.330,08			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	123.900,00	124.200,00	124.900,00
		cassa	198.071,84		
	Totale Missione 7	comp	123.900,00	124.200,00	124.900,00
	cassa	198.071,84			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	203.700,00	203.700,00	203.700,00
		cassa	216.586,21		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	203.700,00	203.700,00	203.700,00
	cassa	216.586,21			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.106,40		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	32.057,60	21.600,00	21.600,00
		cassa	39.931,32		
	3-Rifiuti	comp	2.390.200,00	2.267.800,00	2.272.800,00
		cassa	2.747.465,90		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	10.427,64		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	243.900,00	243.900,00	245.200,00
		cassa	354.234,66		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	2.673.157,60	2.540.300,00	2.546.600,00
		cassa	3.192.165,92		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	44.600,00	44.600,00	44.600,00
		cassa	90.105,25		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	949.000,00	964.000,00	965.000,00
11-Soccorso civile		cassa	1.149.024,27		
	Totale Missione 10	comp	993.600,00	1.008.600,00	1.009.600,00
		cassa	1.239.129,52		
	1-Sistema di protezione civile	comp	16.550,00	16.550,00	16.550,00
		cassa	35.130,81		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	16.550,00	16.550,00	16.550,00
		cassa	35.130,81		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	300.550,00	288.450,00	288.450,00
		cassa	368.651,57		
	2-Interventi per la disabilità	comp	180.064,08	162.500,00	162.500,00
		cassa	293.542,59		
	3-Interventi per gli anziani	comp	943.700,00	945.200,00	953.700,00
		cassa	1.075.349,75		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	59.600,00	53.800,00	53.800,00
		cassa	196.593,30		
	5-Interventi per le famiglie	comp	37.100,00	37.300,00	37.600,00
		cassa	65.146,55		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	41.950,13		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	598.600,00	609.600,00	621.900,00
		cassa	650.371,63		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	53.650,00	53.650,00	53.950,00
13-Tutela della salute		cassa	87.351,93		
	Totale Missione 12	comp	2.213.764,08	2.191.000,00	2.212.400,00
		cassa	2.781.457,45		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		cassa	22.286,75		
	Totale Missione 13	comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		cassa	22.286,75		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	26.800,00	26.800,00	26.800,00
		cassa	69.987,54		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	26.800,00	26.800,00	26.800,00
		cassa	69.987,54		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	7.914,64		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.553,78		
	Totale Missione 15	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	25.468,42		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	30.400,00	30.400,00	30.400,00
		cassa	32.700,00		
	Totale Missione 17	comp	30.400,00	30.400,00	30.400,00
		cassa	32.700,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	50.263,36	50.069,25	51.234,25	
		cassa	300.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	840.802,13	839.084,89	839.084,89	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	13.450,00	13.450,00	13.450,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	904.515,49	902.604,14	903.769,14	
		cassa	300.000,00			
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	246.345,00	220.820,00	199.725,00
			cassa	246.345,00		
Totale Missione 50		comp	246.345,00	220.820,00	199.725,00	
		cassa	246.345,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALE MISSIONI		comp	12.742.569,07	12.534.911,04	12.553.681,04	
		cassa	15.435.318,20			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Si riportano i dati delle immobilizzazioni ricavati dall'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2022) con confronto con i dati relativi all'esercizio precedente.

<i>ATTIVO</i>		<i>2022</i>	<i>2021</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	12.444,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	14.777,83	9.984,88
9	Altre	0,00	10.000,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	14.777,83	32.428,88
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	24.356.421,66	23.214.197,10
1.1	Terreni	19.600,00	19.600,00
1.2	Fabbricati	1.635.624,35	1.599.750,22
1.3	Infrastrutture	18.810.016,96	17.526.275,41
1.9	Altri beni demaniali	3.891.180,35	4.068.571,47
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	43.308.508,56	43.874.266,61
2.1	Terreni	14.675.484,13	14.693.235,90
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	23.659.621,84	23.871.222,06
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	995.464,74	1.063.318,73
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	326.135,81	342.444,89
2.5	Mezzi di trasporto	377.246,45	481.045,90
2.6	Macchine per ufficio e hardware	33.024,34	48.017,86
2.7	Mobili e arredi	312.212,17	316.609,42
2.8	Infrastrutture	1.781.652,82	1.878.340,04
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	1.147.666,26	1.180.031,81
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	823.931,97	841.665,08
	Totale immobilizzazioni materiali	68.488.862,19	67.930.128,79
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	68.503.640,02	67.962.557,67

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	- OO.UU. :	285.000,00	285.000,00	285.000,00
	- Concessione Loculi :	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	675.700,00	0,00	0,00
	- Stato :	90.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	585.700,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	6.212.424,87	5.842.708,05	5.454.362,85	5.046.735,05	4.620.306,06	4.179.079,64
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	369.716,83	388.345,20	407.627,79	426.428,99	441.226,42	436.259,60
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	5.842.708,05	5.454.362,85	5.046.735,05	4.620.306,06	4.179.079,64	3.742.820,04
Nr. Abitanti al 31/12	16.168	16.214	16.431	16.431	16.431	16.431
Debito medio x abitante	361,37	336,40	311,09	284,80	257,60	230,71

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	304.909,81	286.281,44	266.800,00	246.345,00	220.820,00	199.725,00
Quota capitale	369.716,83	388.345,20	407.630,00	426.430,00	441.230,00	436.260,00
Totale fine anno	674.626,64	674.626,64	674.430,00	672.775,00	662.050,00	635.985,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	6.212.424,87	5.842.708,05	5.454.362,85	5.046.735,05	4.620.306,06	4.179.079,64
Oneri finanziari	304.909,81	286.281,44	266.800,00	246.345,00	220.820,00	199.725,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,91	4,90	4,89	4,88	4,78	4,78

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	304.909,81	286.281,44	266.800,00	246.345,00	220.820,00	199.725,00
Entrate correnti	13.386.418,18	13.762.283,49	14.159.172,46	13.168.999,07	12.976.141,04	12.989.941,04
% su entrate correnti	2,28 %	2,08 %	1,88 %	1,87 %	1,70 %	1,54 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.346.079,02		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.168.999,07 0,00	12.976.141,04 0,00	12.989.941,04 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	12.742.569,07 0,00 840.802,13	12.534.911,04 0,00 839.084,89	12.553.681,04 0,00 839.084,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	426.430,00 0,00	441.230,00 0,00	436.260,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.680.700,00	545.000,00	545.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.680.700,00 0,00	545.000,00 0,00	545.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	8.346.079,02
Entrata	(+)	26.466.574,58
Spesa	(-)	24.098.540,77
Differenza	=	10.714.112,83

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

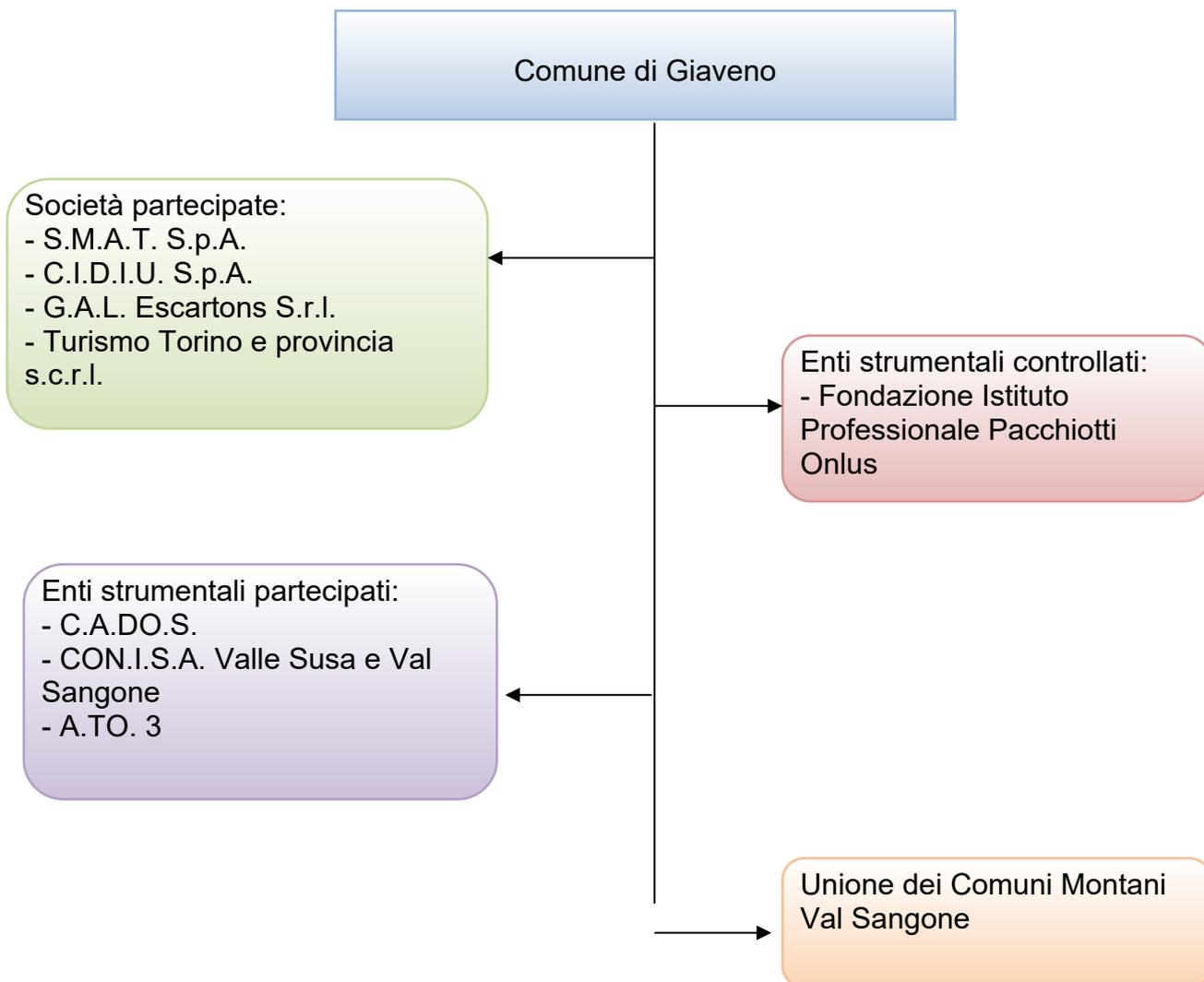
- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS. La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Giaveno ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:



Di seguito si riporta una breve descrizione delle attività svolte dalle società ed enti partecipati e la relativa quota di partecipazione del Comune di Giaveno:

CONSORZI

Nome	Attività	%
CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE (C.A.D.O.S.)	Per conto dei Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché	4,812

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu S.p.A.).	
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE VALLE DI SUSA E VAL SANGONE	Il Consorzio è affidatario della gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali. Il Comune di Giaveno ha conferito la delega con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 09/11/2020 e decorrenza 1/1/2021	13,48 (*)

(*) La quota riferita all'anno 2022 e rideterminata annualmente dall'Assemblea Consortile in base al numero di abitanti del Comune

FONDAZIONI

Nome	Attività	%
FONDAZIONE PACCHIOTTI - GIAVENO	Fondazione per la tutela del patrimonio dell'Istituto fondato nel 1890. Coordina e promuove le attività culturali, solidali ed educative per concretizzare e attualizzare la volontà dei fondatori.	

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
SMAT S.p.a.	Servizio Idrico Integrato	0,146
CIDIU S.p.a.	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani	2,249
G.A.L. S.r.l.	Consulenza imprenditoriale e altre consulenze amministrativo gestionali e di pianificazione aziendale	0,86
TURISMO TORINO E PROVINCIA S.C.R.L.	Coordina la promozione turistica di Torino, delle vallate alpine, delle zone collinari e di pianura.	0,10

UNIONI

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nome	Attività	%
UNIONE VALSANGONE	L'Unione dei Comuni Unione Valsangone, costituita il 28-03-2011, e subentrata al Consorzio C.A.S.A a far data dal 1 giugno dello stesso anno, rappresenta lo strumento di collaborazione scelto dai Comuni di Coazze, Giaveno, Sangano, Trana, Valgioie e Reano. A seguito del conferimento della funzione della socio assistenza, l'Unione si occupa della gestione delle funzioni della montagna per i Comuni aderenti.	

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di GIAVENO valgono i seguenti obiettivi generali:

- Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune;
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo;
- per le società soggette a controllo ai sensi del regolamento dei controlli interni e per la Fondazione Pacchiotti trasmissione di tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del controllo.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 72			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 8	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 32	* Comunali Km. 110	
* Vicinali Km. 130	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	x	–	
* Piano reg. approvato	x	–	
* Progr. di fabbricazione	–	x	
* Piano edilizia economica e popolare	–	x	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	x	
* Artigianali	–	x	
* Commerciali	–	x	
* Altri strumenti (specificare)			_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input checked="" type="checkbox"/> no _			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	20.303	20.303	
P.I.P	0	0	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	318.116,77	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.839.686,86	303.102,23	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.686.671,63	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	7.719.421,15	8.346.079,02		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.175.114,29	previsione di competenza	9.906.543,00	10.034.601,25	10.017.200,00	10.031.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	471.496,65	previsione di cassa	16.049.116,99	16.209.715,54		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.193.246,42	previsione di competenza	1.191.079,46	578.847,82	503.491,04	503.491,04
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.122.701,81	previsione di competenza	1.727.622,77	1.050.344,47		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	11.649,79	previsione di competenza	3.061.550,00	2.555.550,00	2.455.450,00	2.455.450,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.248.154,34	3.748.796,42		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	62.666,55	previsione di competenza	3.952.463,62	1.680.700,00	545.000,00	545.000,00
			previsione di cassa	5.369.189,07	2.803.401,81		
	TOTALE TITOLI	9.036.875,51	previsione di competenza	20.613.636,08	17.429.699,07	16.101.141,04	16.114.941,04
	TOTALE GENERALE ENTRATE	9.036.875,51	previsione di competenza	30.013.882,10	26.466.574,58	16.101.141,04	16.114.941,04
			previsione di cassa	25.458.111,34	17.732.801,30	16.101.141,04	16.114.941,04
			previsione di cassa	37.733.303,25	34.812.653,60		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	8.929.100,00	8.925.000,00	8.925.000,00
		cassa	15.099.087,87		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.105.501,25	1.092.200,00	1.106.000,00
		cassa	1.110.627,67		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	10.034.601,25	10.017.200,00	10.031.000,00
		cassa	16.209.715,54		

Il prospetto sopra riportato indica, per ciascuna delle annualità 2024, 2025 e 2026, le previsioni di entrata di natura tributaria relativamente a:

- IMU (Imposta Municipale Propria) e recupero evasione;
- Addizionale comunale all'IRPEF;
- TARI (Tassa Rifiuti);
- Fondo di solidarietà comunale e incremento dotazione per sviluppo servizi sociali art. 1 comma 449 comma d quinquies.

Le previsioni tributarie sono state formulate in base all'andamento storico delle entrate con le vigenti aliquote ed integrandole con le novità normative introdotte dalla legge di bilancio 2024 e dalla prima parte dell'attuazione legge delega di riforma dell'Irpef.

Per quanto concerne il fondo di solidarietà comunale e l'incremento per lo sviluppo dei servizi sociali, il dato indicato è stato recepito dalla previsione 2024 fornita dal dipartimento degli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	510.797,82	435.441,04	435.441,04
		cassa	902.276,97		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	68.050,00	68.050,00	68.050,00
		cassa	120.067,50		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	578.847,82	503.491,04	503.491,04
		cassa	1.050.344,47		

La presente sezione comprende la previsione per gli anni 2024/2026 dei trasferimenti correnti da:

- STATO: per compartecipazione ex gettito ICI abit. Principale, immobili merce, smaltimento rifiuti istituz. Scolastiche e fondi mensa insegnanti, MIUR, ISTAT per censimenti, elezioni, trasferimento compartecipazione indennità amministratori, 5x1000;
- REGIONE PIEMONTE per servizi culturali, cantieri lavoro, scuole materne statali e private e progetti infanzia, contributi regione per 0/6, buoni nido, emergenza ucraina;
- CITTA' METROPOLITANA DI TORINO: trasferimento per assistenza alunni diversamente abili, linee trasporto urbano;
- TRASFERIMENTI A.T.O. per rimborso rate mutui servizio idrico.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.175.750,00	2.061.650,00	2.061.650,00
		cassa	2.870.618,27		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	158.000,00	158.000,00	158.000,00
		cassa	569.451,78		
300	Interessi attivi	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	1.955,43		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	211.500,00	225.500,00	225.500,00
		cassa	296.770,94		
TOTALI TITOLO		comp	2.555.550,00	2.455.450,00	2.455.450,00
		cassa	3.748.796,42		

Il prospetto riporta la previsione di entrata per il triennio 2024/2026 relativamente a:

- vendita di beni e servizi: sono compresi i contributi per rientri Conai, diritti di segreteria, proventi cimiteriali, rette trasporto scolastico, rette asilo nido comunale, proventi impianti sportivi, rette cpa e RSA Ramello, fitti da terreni e fabbricati, proventi raccolta sfalci e canone unico patrimoniale;
- proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione irregolarità: si tratta principalmente delle sanzioni da codice della strada;
- interessi attivi
- altre entrate da redditi di capitale: dividendi società partecipate;
- rimborsi e altre entrate correnti: trattenuta iva split attività commerciali e introiti diversi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.135.700,00	0,00	0,00
		cassa	2.001.105,07		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	169.722,13		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	69.837,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	485.000,00	485.000,00	485.000,00
		cassa	562.737,61		
	TOTALI TITOLO	comp	1.680.700,00	545.000,00	545.000,00
		cassa	2.803.401,81		

Per l'anno 2024 sono previste le seguenti entrate in c/capitale:

- Euro 90.000,00 contributo ex art. 1 comma 29 legge 160/2019 (interventi efficientamento energetico);
- Euro 585.700,00 contributo regionale per recupero funzionale cascina Molines;
- Euro 60.000,00 per proventi concessioni cimiteriali;
- Euro 285.000,00 proventi permessi per costruire;
- Euro 460.000,00 (importo presunto) interventi finanziati da fondi ATO;
- Euro 200.000,00 introiti da imprese per opere a scomputo.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.649,79		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.649,79		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non è previsto l'accensione di nuovi prestiti per il triennio 2024/2026.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previste anticipazioni da tesoriere per il triennio 2024/2026.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	2.205.000,00	2.205.000,00	2.205.000,00
		cassa	2.208.178,68		
200	Entrate per conto terzi	comp	375.000,00	375.000,00	375.000,00
		cassa	434.487,87		
	TOTALI TITOLO	comp	2.580.000,00	2.580.000,00	2.580.000,00
		cassa	2.642.666,55		

La sezione riporta le entrate per conto di terzi e le partite di giro che comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	9.655.290,31	9.906.543,00	10.034.601,25
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.201.996,70	1.191.079,46	578.847,82
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.904.996,48	3.061.550,00	2.555.550,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	13.762.283,49	14.159.172,46	13.168.999,07
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.376.228,35	1.415.917,25	1.316.899,91
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	246.345,00	220.820,00	199.725,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.129.883,35	1.195.097,25	1.117.174,91
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	5.046.735,05	4.620.306,06	4.179.079,64
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	5.046.735,05	4.620.306,06	4.179.079,64
DEBITO POTENZIALE			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui per il triennio 2024-2026.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.763.051,90	3.733.001,90	3.735.601,90
		<i>di cui già impegnato</i>	479.323,19	265.119,08	86.204,88
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.108.394,40		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	557.025,00	578.275,00	582.275,00
		<i>di cui già impegnato</i>	93.277,45	29.225,10	8.729,10
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	628.515,97		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.060.760,00	943.760,00	944.260,00
		<i>di cui già impegnato</i>	655.938,27	441.779,78	225.137,76
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.827.894,70		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	696.400,00	106.700,00	106.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	25.838,83	8.467,67	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	808.240,87		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	67.800,00	67.700,00	69.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	53.500,00	4.083,33	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	117.330,08		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	123.900,00	124.200,00	124.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	26.182,56	833,33	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	255.659,50		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	203.700,00	203.700,00	203.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	5.900,00	833,33	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	260.968,96		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.148.332,45	2.540.300,00	2.546.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	130.670,74	3.000,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.937.349,34		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.631.527,38	1.358.600,00	1.359.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.011.004,57	513.516,15	513.516,15
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.671.711,45		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	16.550,00	16.550,00	16.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	5.398,40	833,33	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.130,81		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.228.764,08	2.206.000,00	2.227.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	834.655,36	308.184,95	211.730,20
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.364.316,57		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	12.001,87	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.286,75		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	26.800,00	26.800,00	26.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	69.987,54		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.600,00</i>	<i>2.600,00</i>	<i>2.600,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	25.468,42		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	30.400,00	30.400,00	30.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	32.700,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	904.515,49	902.604,14	903.769,14
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	300.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	672.775,00	662.050,00	635.985,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	672.775,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.580.000,00	2.580.000,00	2.580.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.959.810,41		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	17.732.801,30	16.101.141,04	16.114.941,04
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.361.291,24</i>	<i>1.603.476,05</i>	<i>1.072.918,09</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.098.540,77		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	17.732.801,30	16.101.141,04	16.114.941,04
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.361.291,24</i>	<i>1.603.476,05</i>	<i>1.072.918,09</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.098.540,77		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	433.250,00	414.950,00	414.950,00	BAGLIVO SIMONE, BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca, MARITANO Alessandra
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	577.000,98			
2	Segreteria generale	comp	655.500,00	692.800,00	693.000,00	BAGLIVO SIMONE, BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, CAMELIA Loretta, GERBINO Luca, MARITANO Alessandra, VERSINO Mariella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	731.544,63			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	289.000,00	283.500,00	284.000,00	BONAUDO Luisella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	317.912,40			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	245.700,00	245.700,00	246.100,00	BONAUDO Luisella, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	257.765,66			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	582.000,00	568.100,00	569.600,00	BAGLIVO SIMONE, BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	847.977,86			
6	Ufficio tecnico	comp	421.650,00	398.650,00	398.650,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	580.254,28			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	439.750,00	423.600,00	423.600,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, CAMELIA Loretta, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	448.390,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	115.600,00	115.600,00	115.600,00	BAGLIVO SIMONE, BONAUDO Luisella, CAMELIA Loretta, FRANCHINO GIANNI, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	cassa	196.799,60			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	405.901,90	414.601,90	414.601,90	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, CAMELIA Loretta, FRANCHINO GIANNI, GERBINO Luca, MARITANO Alessandra
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	806.324,51			
11	Altri servizi generali	comp	174.700,00	175.500,00	175.500,00	BAGLIVO SIMONE, BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca, MARITANO Alessandra
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	344.424,48			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.763.051,90	3.733.001,90	3.735.601,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.108.394,40			

OBIETTIVO STRATEGICO

1.1 OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE PUBBLICHE

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 1.1.1

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione, di funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Oggetto del presente programma è il regolare e corretto funzionamento dell'attività amministrativa alla ricerca di miglioramenti costanti volti allo snellimento burocratico, al miglioramento delle attività di coordinamento tra le varie unità operative e al rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi anche attraverso l'innovazione e la modernizzazione tecnologica

Nell'ambito della Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Gli strumenti fondamentali per prevenire la corruzione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>e l'illegalità, sono il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Piano Triennale per la Trasparenza che rappresenta una sezione del PTPC. Tali strumenti vengono annualmente aggiornati dall'Ente.</p> <p>Per garantire l'operatività del PTPCT viene impiegato il sistema dei controlli interni, previsto e normato dal Regolamento Comunale approvato ai sensi del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213 e successive modifiche ed integrazioni, i cui esiti vengono resi noti secondo la previsione dello stesso Regolamento.</p> <p>Altro mezzo che concorre per l'attuazione delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e il Codice di Comportamento dei Dipendenti comunali che in questo Comune è stato recentemente predisposto in osservanza alle indicazioni dell'ANAC in armonia con le nuove linee guida di cui alla delibera ANAC n.177/2020.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Segretario Generale

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 1.1.2	Analisi delle singole voci di costo di spesa corrente all'interno del bilancio al fine di individuare le inefficienze e permettere così risparmi di spesa
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Ec.fin., tributi, segreteria Generale e Personale

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 1.1.3	<p>Gestione e valorizzazione del Patrimonio comunale in chiave di efficacia e efficienza, compatibilmente con le risorse disponibili.</p> <p>Verifica e revisione regolamentazione e modalità gestionali correlate al patrimonio disponibile oggetto di assegnazione quali bacheche politiche e di associazioni, orti urbani, posteggi sotterranei nella piazza conosciuta come "Balletto"; sedi sociali ecc. Aggiornamento e revisione albo associazioni e benefici correlate.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	<p>Area Tecnica</p> <p>Area Affari istituzionali</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 1.1.4	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi istituzionali, la realizzazione di nuove opere di edilizia pubblica in relazione alle risorse economiche

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>disponibili.</p> <p>Razionalizzare la spesa e le procedure di gestione degli appalti di LLPP, servizi e forniture attraverso la loro centralizzazione con ricorso agli accordi quadro.</p> <p>Ricondurre a centri di costo standardizzati le operazioni di fornitura merceologica relativi alle manutenzioni in amministrazione diretta.</p> <p>Assicurare una adeguata programmazione allo stato di fabbisogno manutentivo da esternalizzare.</p> <p>Assicurare la revisione dell'assetto Urbanistico del territorio tramite l'attuazione di variante parziale al Piano Regolatore Generale in coerenza con le indicazioni di fabbisogno formato per manifestazioni di interesse.</p> <p>Assicurare l'attuazione dell'accordo di partenariato per la rilocalizzazione delle attività Cavourese e contestuale cessione della originaria sede di via Coazze al Comune di Giaveno.</p> <p>Assicurare la realizzazione di nuova caserma dei Carabinieri ricorrendo a specifico accordo di partenariato .</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 MANTENIMENTO E EQUILIBRI DI BILANCIO
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 1.2.1	<p>Il mantenimento degli equilibri di bilancio durante tutto il periodo emergenziale è stato un elemento essenziale al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ente.</p> <p>A causa del forte aumento dell'inflazione e dei costi delle utenze di energia elettrica e gas, permane anche nell'anno 2024 la grande difficoltà di elaborare gli strumenti di programmazione in uno scenario così incerto, anche se con esigenze differenti rispetto al periodo pandemico; il Comune dovrà garantire i livelli qualitativo-quantitativi dei propri servizi prestando costante attenzione al mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Economico-Finanziaria, tributi, personale e segreteria generale

OBIETTIVO OPERATIVO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

N. 1.2.2	<p>Rincari utenze luce e gas: a partire dal secondo semestre 2021 si sono verificati a livello internazionali forti aumenti del costo delle materie prime e delle forniture di gas ed energia elettrica, con aggravii molto rilevanti per famiglie ed imprese.</p> <p>Nonostante gli interventi governativi e i trasferimenti previsti a favore dei Comuni e volti a mitigare tali aumenti, anche la programmazione comunale è gravata da rincari delle bollette dell'energia e del gas per l'anno corrente. Anche per l'annualità 2024, la programmazione in sede di bilancio dovrà tenuto conto dei rincari previsti ma occorre prestare particolare attenzione nel corso di tutto l'anno circa l'andamento delle spese per utenze, oltre alla piena attuazione delle misure introdotte circa la riduzione dei consumi negli edifici comunali.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Tutte le Aree

OBIETTIVO STRATEGICO	1.3 DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONE CON I CITTADINI
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 1.3.1	<p>La condivisione di informazioni attraverso i social è diventata ormai abituale e segue il calendario editoriale dettato dagli appuntamenti e dalle segnalazioni dei diversi uffici. Il numero di condivisioni continua ad aumentare e si è riscontrato in più occasioni che i messaggi postati sui social raggiungono i destinatari in modo corretto, specie quando le comunicazioni hanno carattere d'urgenza.</p> <p>L'Ufficio Staff cura anche l'inserimento e aggiornamento di notizie e appuntamenti sul sito www.comune.giaveno.to.it e su sito www.visitgiaveno.it</p> <p>Obiettivi sono dunque:</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuare l'aggiornamento costante dei profili social ufficiali della Città di Giaveno (Facebook e Instagram) e del canale Youtube su cui sono inserite le registrazioni dei consigli comunali allo scopo di aumentare i followers e l'engagement - continuare l'aggiornamento con l'inserimento di eventi /manifestazioni/progetti/proposte in modo da rendere i cittadini sempre più partecipi e fare in modo che si sentano parte di una comunità - rendere il sito internet istituzionale sempre più

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>accessibile e aggiornato aumentandone le potenzialità sia come strumento di informazione, garantendo una piena descrizione dei servizi proposti e dei progetti avviati, sia come strumento di erogazione dei servizi attraverso lo SPORTELLO DEL CITTADINO;</p> <ul style="list-style-type: none">- aumentare la partecipazione dei giavenesi promuovendo strumenti di coinvolgimento anche online ad esempio concorsi di idee o sondaggi;- Garantire la tempestività di informazione dell'utenza tramite sito e social in raccordo con altri uffici (esempio per guasti, viabilità, emergenze, etc.);- Gestire i reclami dei cittadini, anche quelli che pervengono da canali differenti come i social, nei servizi messaggistica delle diverse piattaforme; non soltanto i reclami ma ormai anche diverse informazioni vengono chieste direttamente sui social e il Comune deve poter fornire risposte celeri;- Informare i cittadini di iniziative meritevoli o interessanti di altri Enti (esempio opportunità finanziamenti o lavorative o formative, informazioni di enti gestori di diversi servizi etc.)- Garantire lo streaming e la consultazione online dei Consigli comunali.- Favorire, grazie alla collaborazione con altri enti (esempio Conisa o Croce Rossa) tutti i momenti di facilitazione digitale che possono aiutare i cittadini a districarsi nel web, nei pagamenti elettronici esempio PagoPa, nella creazione dello Spid e simili. Avvio sportello, in collaborazione con il Conisa, presso la Biblioteca Comunale, di Facilitazione Digitale rivolto a tutti i cittadini e con personale esperto.- Attivazione ed implementazione dei servizi di comunicazione all'utenza e ai cittadini tramite Applo, applicazione scaricabile su smartphone;- Implementazione dei servizi di pagamento online tramite il portale PagoPa.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Staff Area Servizi al Cittadino Tutte le Aree

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO	1.4 POLITICHE DEL PERSONALE
-----------------------------	------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 1.4.1	In materia di personale, si prevede nel 2024 la prosecuzione della programmazione dei programmi attivati nel 2023, con particolare riferimento ai progetti, co-finanziati da Regione Piemonte, relativi ai cantieri di lavoro "over 58" e "spazi di libertà". Si prevede inoltre la prosecuzione delle procedure di assunzionali previste nel vigente PIAO, nelle more dell'adozione del nuovo PIAO per l'annualità 2024
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Economico-finanziaria, tributi, personale e segreteria Generale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO	1.5 PNRR: BANDI PER DIGITALIZZAZIONE (MISSIONE 1)
-----------------------------	--

Obiettivo n. 1	PNRR: Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1.1 del PNRR fa riferimento all'obbligo per le PA di migrare i propri Ced verso ambienti cloud (cloud first). L'avviso pubblico indica quali interventi finanziabili: implementazione di un piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione (incluse attività di assesment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento, formazione).</p> <p>Sono ammesse al finanziamento le attività avviate a decorrere dal 1/2/2020.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 26/07/2022 per la migrazione di 14 servizi, a cui corrisponde un finanziamento di complessivi € 121.992,00.</p> <p>Con Decreto n. 85-1/2022-PNRR del 14/12/2022 - notificato il 15/12/22 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di euro 121.992,00.</p>
DATI DEL PROGETTO:	<p>Codice CUP: F61C22001370006</p> <p>Descrizione progetto: "1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 14 servizi"</p> <p>Data approvazione finanziamento: 14/12/2022</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione fornitori: 11/9/2023</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 04/12/2024</p> <p>Valore totale progetto: € 121.992</p> <p align="center">-</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2024/26	<p>Attività svolte a partire dal 1/2/2020:</p> <p>da maggio 2020: migrazione dei software gestionali e relative banche dati su Cloud certificato.</p> <p>In data 04/09/2023 (entro il termine del 11/9/2023) sono stati inseriti i dati dei fornitori incaricati della migrazione in cloud dei servizi, con assegnazione delle attività e il caricamento contratti;</p> <p>Attività da svolgere entro il 4/12/2024: Completamento attività; invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti</p>
Centri di responsabilità	Area Servizi al Cittadino RTD – Area Economico Finanziaria, tributi, segreteria generale e personale - Area Polizia Locale protezione Civile - Aree interessate

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivo n. 2	PNRR: Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali" del PNRR ha l'obiettivo di favorire l'integrazione dei servizi comunali con la Piattaforma Notifiche Digitali, permettendo alla Pubblica Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi, attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890), riducendo la complessità della gestione della comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. - Accentrare la notificazione di tutta la PA realizzando un cassetto digitale del cittadino ed emancipando la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione. <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 26/10/2022 per l'integrazione con la piattaforma notifiche digitali e la realizzazione dei seguenti servizi: notifica di violazioni del codice della strada e notifiche violazioni extra codice della strada, a cui corrisponde un finanziamento di complessivi € 32.589,00.</p> <p>Con Decreto n. 131-2/2022-PNRR del 03/01/2023 - notificato il 03/01/23 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 32.589,00.</p>
DATI DEL PROGETTO:	<p>Codice CUP: F61F22003650006</p> <p>Descrizione progetto: "1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi"</p> <p>Data approvazione finanziamento: 03/01/2023</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione fornitori: 03/04/2023 prorogata al 11/9/2023</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 30/09/2023 prorogata al 30/11/2023</p> <p>Valore totale progetto: € 32.589</p> <p style="text-align: center;">-</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2024/26	<p>Attività svolte: in data 25/05/2023 (entro il termine del 11/9/2023) sono stati inseriti i dati dei fornitori incaricati della migrazione in cloud dei servizi, con assegnazione delle attività e il caricamento contratti</p> <p>Attività da svolgere dalla data di ammissione al finanziamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Entro il 30/11/2023: Completamento attività; invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti 2) a partire dall'anno 2024 implementazione ed utilizzo della Piattaforma Send per le notifiche atti.
Centri di responsabilità	Area Polizia Locale e Protezione Civile – Area Servizi al Cittadino RTD - Area Economico Finanziaria, tributi, segreteria generale e personale - Area Tecnica – Aree interessate

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivo n. 3	PNRR: progetto 1.4.3 - app IO - Comuni
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" COMUNI – prevede che le PA rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Il CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione. L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online permettendo di accedere, attraverso l'App che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/11/2022 per l'implementazione di 30 servizi aggiuntivi sulla AppIo, a cui corrisponde un finanziamento previsto di complessivi € 10.290,00.</p> <p>Con Decreto n. 129-1/2022-PNRR del 10/01/2023 - notificato il 10/01/23 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 10.290,00.</p>
DATI DEL PROGETTO:	<p>Codice CUP: F61F22003960006</p> <p>Descrizione progetto: "1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 30 servizi"</p> <p>Data approvazione finanziamento: 10/01/2023</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione/inserimento fornitori: 10/07/2023 prorogata</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 05/03/2024 prorogata</p> <p>Valore totale progetto: € 10.290</p> <p style="text-align: center;">-</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2023/24	<p>Attività da svolgere dalla data di ammissione al finanziamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Aggiornamento dei servizi inclusi nella domanda trasmessa a seguito di richiesta di verifica da parte di PagoPa spa (fornitore della piattaforma nazionale AppIo) entro il 30/1/2023 2 Successivamente all'accettazione delle modifiche: inserimento dei dati dei fornitori incaricati; assegnazione attività; caricamento contratti; 3 Entro il 05/03/2024 (data prorogata in data da definirsi): Completamento attività; invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti
Centri di responsabilità	Area Servizi al Cittadino RTD - Area Economico Finanziaria, tributi, segreteria generale e personale - Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi SocioScolastici - Area Staff

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivo n. 4	PNRR: progetto 1.4.3 - "Adozione piattaforma pagoPA
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022– fa riferimento alle disposizioni del CAD e norme conseguenti, che hanno previsto per le PA l'obbligo di accettare tramite la piattaforma pagoPA i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo, attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. In aggiunta, l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dal decreto Semplificazioni (D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), stabilisce che l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.</p> <p>L'avviso ha l'obiettivo di aumentare il numero di servizi di pagamento tramite la piattaforma PagoPa.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 21/11/2022 per l'implementazione di 52 servizi aggiuntivi PagoPa, a cui corrisponde un finanziamento previsto di complessivi € 44.564,00.</p> <p>Con Decreto n. 127-1 -PNRR del 20/01/2023 notificato il 20/01/23 - è stata ammessa l'istanza presentata dal Comune di Giaveno con il riconoscimento del contributo di € 44.564,00.</p>
DATI DEL PROGETTO:	<p>Codice CUP: F61F22003970006</p> <p>Descrizione progetto: "1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 52 servizi"</p> <p>Data approvazione finanziamento: 20/01/2023</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione/inserimento fornitori: 19/07/2023</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 15/03/2024</p> <p>Valore totale progetto: € 44.564,00</p> <p style="text-align: center;">-</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2023/25	<p>Attività svolte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno 2 Entro il 19/07/2023: inserimento dei dati dei fornitori incaricati; assegnazione attività; caricamento contratti; <p>Attività da svolgere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Completamento attività; invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti
Centri di responsabilità	Area Servizi al Cittadino RTD - Area Economico Finanziaria, tributi, segreteria generale e personale - Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi SocioScolastici – Aree interessate

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivo n. 5	PNRR: Piattaforma Digitale Nazionale Dati
Breve descrizione:	<p>il progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito della missione 1 sub investimento 1.3.1. "Piattaforma Digitale nazionale Dati" del PNRR ha l'obiettivo di favorire l'integrazione degli applicativi e banche dati in un'unica piattaforma.</p> <p>La PDND è la piattaforma definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese. PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto da PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata domanda di partecipazione in data 22/02/2023 per l'integrazione con la piattaforma PDND tramite erogazione di API1 e API2 da avviare, a cui corrisponde un finanziamento di complessivi € 20.344,00.</p> <p>La domanda presentata è in fase di verifica</p>
DATI DEL PROGETTO:	<p>Codice CUP: da richiedere entro i termini dell'avviso in caso di accoglimento dell'istanza</p> <p>Descrizione progetto: "1.3.1 Piattaforma Digitale nazionale Dati"</p> <p>Data approvazione finanziamento: 1/8/2023</p> <p>Scadenza per contrattualizzazione fornitori: 30/10/2023</p> <p>Data conclusione attività: Entro il 27/04/2024</p> <p>Valore totale progetto: € 20.344,00</p> <p style="text-align: center;">-</p>
Stato avanzamento e obiettivi per 2024/26	<p>Attività da svolgere dalla data di ammissione al finanziamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno 2 Entro i termini previsti dall'allegato 2 dell'avviso: inserimento dei dati dei fornitori incaricati; assegnazione attività; caricamento contratti; 3 Entro i termini previsti dall'allegato 2 dell'avviso: Completamento attività; invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti
Centri di responsabilità	Area Servizi al Cittadino RTD - Aree interessate

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO	1.6 PNRR: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI – ANNO 2023 (MISSIONE 1)
-----------------------------	---

Obiettivo n. 6	PNRR: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – anno 2023 – ex art. 1 comma 29 legge 160/2019
Breve descrizione:	trattasi del finanziamento statale a valere sulle risorse del PNRR ex art. 1 comma 29 legge 160/2019 per l'annualità 2023. Si prevede di destinare il contributo di cui in oggetto a lavori di manutenzione straordinaria per l'efficienza energetica della palazzina comunale sede della Polizia Locale.
DATI DEL PROGETTO:	Codice CUP: da richiedere entro i termini dell'avviso in caso di accoglimento dell'istanza Descrizione progetto: "2.4.2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" Data approvazione finanziamento: ex lege Scadenza per contrattualizzazione fornitori: per il contributo riferito all'anno 2023 - inizio esecuzione lavori entro 15 settembre 2023 Data conclusione attività: per il contributo riferito all'anno 2023, entro il 31/12/2024 Valore totale progetto: € 90.000,00 -
Stato avanzamento e obiettivi per 2023/25	Attività da svolgere dalla data di ammissione al finanziamento: 1 individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno 2 Entro i termini previsti: inserimento dei dati dei fornitori incaricati; assegnazione attività; caricamento contratti; 3 Entro i termini previsti: Completamento attività; invio della richiesta di finanziamento a consuntivo degli obiettivi raggiunti
Centri di responsabilità	Area Tecnica

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	508.475,00	543.275,00	547.275,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, CAMELIA Loretta, FRANCHINO GIANNI, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	534.902,22			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	48.550,00	35.000,00	35.000,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, FRANCHINO GIANNI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.613,75			
TOTALI MISSIONE		comp	557.025,00	578.275,00	582.275,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	628.515,97			

MISSIONE N. 3

3.1 LA SICUREZZA NEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 3.1.1

Potenziamento servizi di vigilanza della Polizia Locale sul territorio nei mesi estivi.

Viste le problematiche legate all'aumento della movida nel periodo estivo, alimentata in parte da residenti sul territorio e zone limitrofe ed in parte da flusso turistico esterno, vista la notevole proposta di eventi offerti dalla Città, tenuto conto dell'aumentata richiesta di interventi per schiamazzi notturni, fenomeni di reati predatori, aumento del flusso veicolare con ripercussioni sulla sicurezza e la viabilità si propone un potenziamento del presidio del territorio mediante aumento dei pattugliamenti in orari serali/notturni da parte della Polizia Municipale per il controllo del territorio, ed in particolare dei luoghi sensibili alle problematiche di sicurezza urbana (pubblici esercizi e parchi pubblici). Servizi svolti con ausilio di personale ultroneo a seguito di consueta procedura di attivazione previo finanziamento del servizio. Si provvederà altresì a svolgere servizi per la sicurezza stradale con controlli mirati con Telelaser, autovelox ed etilometro.

CENTRI DI RESPONSABILITA'

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 3.1.2

Controllo e repressione violazioni ambientali.

Viste le crescenti violazioni in materia ambientale, questo Comando, attiverà specifici servizi di controllo del territorio finalizzati alla prevenzione degli illeciti ambientali ed alla repressione degli stessi anche mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni in dotazione dall'anno 2023 (fototrappole/telecamere). Detti servizi verranno eseguiti anche in sinergia con personale FIPSAS con funzione di Polizia Rurale.

CENTRI DI RESPONSABILITA'

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 3.1.3	<p>Istituzione incontri sul territorio tema della Sicurezza. Si tratta di una iniziativa promossa dall'Assessorato alla Sicurezza comunale che coinvolgerà il Sindaco, l'Assessore alla Sicurezza, il Comandante della Polizia Locale, cittadini ed associazioni. Questi incontri potranno essere convocati per analizzare particolari problematiche che dovessero riscontrarsi sul territorio e predisporre eventuali strategie per affrontarle ed arginarle, anche in sinergia con il personale della locale Stazione Carabinieri o altre FF.OO..</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 3.1.4	<p>Drone e Sicurezza Urbana. A seguito della formazione dei primi due piloti UAS e del riconoscimento del drone in dotazione come aeromobile di Stato, si svolgeranno specifici servizi tesi alla sicurezza urbana che comprenderanno monitoraggi di P.G., rilievi per conto dell'U.T., servizi di Protezione Civile e supporto ad altre FF.OO. richiedenti.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	POLIZIA LOCALE, Ufficio Tecnico Comunale

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 3.1.5	<p>Progetto scuola, legalità. Visti gli ottimi riscontri avuti, si ritiene di proseguire quanto già iniziato negli anni passati in sinergia anche con personale di altri Corpi di Polizia o Comandi di P.L. previo finanziamento per attuazione Progetto. Proseguiranno inoltre i progetti formativi proposti da questo Comando sulla sicurezza andando a svolgere attività specifiche nelle scuole dell'infanzia e nelle prime classi della scuola primaria.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	POLIZIA LOCALE, Area Affari Istituzionali – Socio Scolastico

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	192.500,00	192.500,00	192.500,00	CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	275.143,69			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	320.500,00	230.500,00	230.500,00	CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	587.158,79			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	509.760,00	482.760,00	483.260,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, FRANCHINO GIANNI, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	920.238,26			
7	Diritto allo studio	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.353,96			
TOTALI MISSIONE		comp	1.060.760,00	943.760,00	944.260,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.827.894,70			

4.1 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 4.1.1

“NUOVA DIMENSIONE: dimensionamento della rete scolastica in relazione ai più recenti criteri e indirizzi in materia di utilizzo ottimale delle scuole e di accessibilità ai servizi scolastici”

Promuovere in co-progettazione con le istituzioni scolastiche e sulla scorta delle necessità formulate dalle famiglie la valorizzazione della rete scolastica cittadina

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	secondo i principali e più moderni standard di servizio in termini di accessibilità, opportunità e servizi; contestualmente si intende promuovere l'individuazione di criteri per la revisione e riqualificazione dei servizi scolastici ai fini del corretto dimensionamento delle strutture per un utilizzo ed una accessibilità ottimale anche in termini di servizi di assistenza scolastica es. trasporto scolastico e refezione. Particolare attenzione sarà posta alle dinamiche demografiche per garantire il mantenimento dei punti di erogazione del servizio
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastici Area Tecnica

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 4.1.2	<p>“COSTRUIAMO CITTADINANZA ATTIVA”</p> <p>Sviluppare, promuovere ed implementare competenze sociali e civiche attraverso un’offerta formativa che valorizzi l’educazione alla convivenza civile e alla legalità garantendo la successiva continuità con azioni nel campo delle politiche giovanili (bullismo, percorsi di cittadinanza ecc.). Contestualmente attivazione di progettualità finalizzate a sostenere il benessere emotivo degli studenti e dei giovani Creazione di una coscienza sociale basata sul rispetto di sé, degli altri e del bene comune. Acquisire la consapevolezza di sé e dei propri comportamenti in relazione agli altri, al fine di porre in essere azioni che rispettino le nuove regole dello stare insieme: promozione e co-progettazione di laboratori, corsi di formazione, informazione e sensibilizzazione da rivolgere a personale scolastico, famiglie e a minori o dei servizi del Terzo Settore. Promozione della responsabilità di ciascun soggetto coinvolto. Particolare attenzione sarà posta a favore di attività di promozione della legalità anche in adesione a specifiche iniziative a livello nazionale e regionale quale la Giornata della gratitudine alle forze dell'ordine.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastico

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 4.1.3	<p>COSTRUIAMO LA RETE</p> <p>Incentivare collaborazioni e sinergie tra soggetti diversi sia ain ambito locale sia sovra comunale allo scopo di promuovere una alleanza educativa, civile e sociale al fine di sostenere il benessere dei minori e delle famiglie attraverso la sottoscrizione di specifici accordi, quali “Patti educativi di comunità, anche in relazione all’utilizzo di contributi economici.</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Creare una cultura di Comunità “Educante” volta a prendersi carico delle famiglie del territorio in particolar modo rispetto a situazioni connotate da fragilità, promuovendo nuove competenze e la capacità degli adulti di riferimento di creare esperienze emotivamente accoglienti volte a promuovere lo sviluppo dei minori anche attraverso il coinvolgimento di Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, dei CPIA, dei servizi per l’infanzia (facenti parte del tavolo 0-6anni), Associazioni del territorio, esperti e consulenti degli stessi Enti.</p> <p>La finalità è qualificare la progettazione ed attuazione sia in ambito pubblico sia in ambito privato di servizi diversi (es. Centri estivi, attività extrascolastiche ecc.) grazie al valore aggiunto della collaborazione di rete (Coordinamento Pedagogico Territoriale; Progettazioni sovracomunali; progettazioni centri estivi ecc.).</p> <p>In tale ambito sono altresì previsti iniziative di istruzione, orientamento e formazione per adulti anche attraverso l’attivazione di specifici accordi con i CPI di riferimento.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA’	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastico

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 4.1.4	<p>“COSTRUIAMO OPPORTUNITÀ”</p> <p>Montoraggio, sviluppo e implementazione sulla base delle indicazioni ministeriali e locali di servizi quali: trasporto, refezione, pre e post scuola e/o altre tipologie di servizio a sostegno dei minori e delle famiglie, garantendo la qualità delle offerte, con particolare riguardo all’accoglienza di minori con disabilità e Bisogni Educativi Speciali.</p> <p>Mantenimento delle opportunità e degli standard di servizio relativamente alle attività da realizzarsi nei periodi di sospensione della scuola (periodo estivo) per creare contesti volti alla promozione della socializzazione attraverso sport, gioco e svago tramite proposte educative e ludico ricreative di qualità.</p> <p>Verifica ed eventuale revisione della spesa sui servizi a domanda individuale legati alla sfera scolastica secondo criteri di equità e di capacità contributiva.</p> <p>Revisione della contribuzione alle Istituzioni scolastiche in adesione alle modifiche normative ed alla diversa allocazione di risorse da parte ministeriale su talune voci (Pulizia, telefonia ecc.).</p> <p>Promozione di iniziative ed eventi di piazza finalizzati alla socializzazione ed alla conoscenza delle associazioni, delle competenze e delle opportunità a livello territoriale realizzate attraverso una nuova lettura in termini di</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	bisogni, opportunità di inclusione e socializzazione.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastico Area Tecnica

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 4.1.5	<p>“Sistema integrato per l’educazione 0-6 anni e sostegno alle progettualità e promozione del Coordinamento Pedagogico Territoriale di ambito”</p> <p>Implementazione del CPT di ambito Val Susa e Val Sangone con ruolo di capofila, attraverso la realizzazione di riunioni di coordinamento di ambito e percorsi formativi comuni.</p> <p>Proseguire e promuovere il tavolo di lavoro e coordinamento relativo al sistema integrato per l’educazione, in raccordo con le realtà territoriali del settore finalizzato all’individuazione e all’analisi dei bisogni – anche emergenti – alla progettazione e gestione delle azioni individuate a sostegno dei servizi educativi a titolarità pubblica e private.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali – Socio Scolastico

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	CALIGARIS PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	696.400,00	106.700,00	106.700,00	BAGLIVO SIMONE, BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca, MARITANO Alessandra
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	808.240,87			
TOTALI MISSIONE		comp	696.400,00	106.700,00	106.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	808.240,87			

5.1 VALORIZZAZIONE CULTURA E TRADIZIONI LOCALI

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 5.1.1

Il Comune è polo aggregatore di diverse iniziative culturali, con particolare attenzione alla promozione della cultura locale, delle tradizioni, dei beni paesaggistici, della produzione locale. Il ruolo di co-organizzatore in diverse iniziative rende omaggio a tutti coloro che, in forma singola o associata, realizzino opere creative. A tal fine viene dato spazio e valore alle produzioni letterarie, teatrali, musicali, cinematografiche, storiche e dedicate alla memoria resistenziale, alla danza, ai linguaggi artistici diversi, dalla pittura, alla fotografia alla scultura, al disegno alla creazione di manufatti

Il raccordo con l'Ufficio turistico e le associazioni permette

di dare la massima evidenza a tutti gli appuntamenti e di facilitarne l'organizzazione burocratica.

La partecipazione a bandi di finanziamento e la continua sinergia con altri enti e permettono di allargare gli orizzonti.

Obbiettivi:

Organizzare incontri, video incontri, convegni, seminari, conferenze, presentazioni, mostre, rassegne, programmi dedicati alla cultura in tutte le sue accezioni, valorizzando le proposte che arrivano dai singoli e dalle associazioni locali e da reti di collaborazioni.

Organizzare presentazioni letterarie con autori locali e nazionali. Definire itinerari e proposte tematiche dedicate alla cultura, alla storia, all'arte, a Francesco Gonin, Augusto Monti alla cultura etnografica, materiale e immateriale, alla memoria della Resistenza in collaborazione con l'Ecomuseo della Resistenza della Val Sangone, all'architettura alpina, ai mestieri tradizionali (es. panificazione). Valorizzare le risorse dell'Archivio storico dando continuità alla disponibilità e collaborazione a ricerche e studi di studenti, storici, ricercatori.

Attivare ulteriori collaborazioni con artisti, grafici, videomaker, fotografi del territorio, dare prosecuzione all'apertura del Museo Comunale Alessandri e alla sala espositiva attigua con la realizzazione e adesione a mostre, eventi espositivi, collaborazioni con enti sovralocali, istituti e fondazioni culturali, musei, anche con realizzazione di pubblicazioni e materiali promozionali. Stimolare la proposta di laboratori artistici rivolti alle scuole e ai giovani

Individuare collaborazioni per mostre, eventi di arte partecipata e collaborazioni con artisti e sedi espositive

Giaveno Città da Film: si sono avviate e si porteranno avanti anche nel futuro interessanti collaborazioni con il mondo del cinema, in particolare con la Film Commission Torino Piemonte e con il Museo del Cinema. Grazie alla FCTP è stato possibile inserire alcuni edifici pubblici tra le location disponibili per la realizzazione di prodotti visivi. Con il Museo del Cinema si sta lavorando per portare a Giaveno mostre molto interessanti sul mondo del cinema. Si valorizzano le produzioni locali che interessano attori o registi o sceneggiatori locali. Prosegue anche la collaborazione con il ValsusaFilmFest, realtà ormai affermata sia per l'omonimo concorso (Giaveno è sede di premiazione della sezione di concorso Le Alpi) sia per l'organizzazione di eventi con protagonisti del mondo del cinema.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Giaveno Città che Legge: proseguono anche le attività del Patto per la lettura (incontri periodici con autori, lettori, librerie, biblioteca eccetera) per definire ulteriori programmazioni come ad esempio la seconda edizione del Festival Giaveno Gialla o la prima edizione della Fiera dell'editoria locale, quest'ultima inserita anche nel programma del Salone OFF. Le attività inerenti il Patto per la lettura coinvolgono anche in maniera positiva le scuole e due case editrici del territorio, con scambi molto proficui. Giaveno ha ottenuto anche per l'annualità 2022-2023 la qualifica di "Città che legge", cosa che consente la partecipazione a diversi bandi dedicati da parte del Centro per la lettura e il libro.</p> <p>Adesione al progetto Mappa letteraria promosso da ANCI e Centro per il libro e la lettura.</p> <p>Partecipazione ai bandi per la fornitura di libri alle biblioteche.</p> <p>Adesione al Progetto Il Turismo delle Radici promosso dal Ministero dell'Estero per portare nel 2024 finanziamenti a favore di iniziative legate alle tradizioni.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Comunicazione e Progetti Area Staff

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	62.300,00	62.200,00	64.400,00	BAGLIVO SIMONE, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.557,52			
2	Giovani	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	BAGLIVO SIMONE, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.772,56			
TOTALI MISSIONE		comp	67.800,00	67.700,00	69.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.330,08			

OBIETTIVO STRATEGICO

6.1 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E AGGREGAZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 6.1.1

- Apertura libera di alcune strutture sportive quali il campo di calcio e quello da basket e l'area ginnica/fitness presso l'Oasi Tortorello
- Proseguimento iniziative con associazioni (esempio Croce Rossa e quelle di protezione civile) per la promozione del volontariato
- Proseguimento della collaborazione con le associazioni ricreative e culturali per la promozione delle loro iniziative dedicate al tempo libero
- Proseguimento attività motorie per bambini e adulti presso il parco comunale nell'ambito delle manifestazioni estive, per la promozione della salute attraverso il movimento
- Promozione della pesca sportiva per i più piccoli con torneo dedicato
- Organizzazione di momenti ludici per i più giovani
- Coinvolgimento delle fasce giovanili della popolazione con l'organizzazione di eventi a loro dedicati
- Organizzazione corso writers e realizzazione murali
- Proiezioni gratuite di film e cartoni animati per bambini e

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>famiglie tra gli eventi estivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione Cacce al Tesoro per diverse fasce di età, alla scoperta delle bellezze e delle evidenze storiche/culturali della Città - Realizzazione della manifestazione Gulp fumetti a Giaveno - Aiuto nell'organizzazione di eventi musicali quali concerti di musica giovanile (rap, trap, festival delle band) - Organizzazione di momenti di aggregazione per i piccoli, i ragazzi, le famiglie, per sensibilizzare la cittadinanza su temi ambientali con pedalate ecologiche, le raccolte ecologiche, aderendo alla campagna di Legambiente "Puliamo il mondo" o iniziative simili come "Giaveno città pulita" - Organizzazione di momenti gratuiti per avvicinare i cittadini allo sport e alle associazioni sportive (esempio Festa dello Sport). Creazione di opuscoli, cartacei e online, con il ventaglio dell'offerta sportiva per avvicinare i giovani e le famiglie - Premiare gli sportivi del territorio che si sono distinti nelle loro specialità per promuovere le eccellenze sportive del territorio sia a livello agonistico che amatoriale. - Incontri con sportivi di livello nazionale che possano portare esempio dei valori dello sport
CENTRI DI RESPONSABILITA'	<p>Area Staff</p> <p>Affari Istituzionali</p>

OBIETTIVO OPERATIVO

<p>N. 6.1.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'Amministrazione intende, previo espletamento dell'iter amministrativo per il passaggio della gestione dell'impianto dall'Unione dei Comuni Montani Val Sangone al Comune di Giaveno, avviare la riapertura della piscina di via Don Pogolotto; - L'Amministrazione intende stanziare le risorse la progettazione della realizzazione di una palestra adiacente palazzetto dello sport; - Manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi, anche attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali (fondi PNRR), migliorandone la struttura, i servizi, l'efficienza energetica, la gestione e la fruizione in accordo con le Associazioni, le Scuole, e stipulando apposite convenzioni per l'utilizzo ottimale ed efficiente. - Incentivare l'utilizzo libero delle strutture sportive comunali sia all'aperto che al chiuso per promuovere e garantire lo sport per tutta la cittadinanza anche attraverso le convenzioni con le associazioni sportive - Utilizzo sostenibile del Palazzetto dello Sport, e messa a disposizione della struttura per utilizzi straordinari di natura sociale o iniziative extra sportive di particolare
-----------------	--

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>valenza per la comunità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione attiva dello sport all'aria aperta mediante individuazione e segnalazione di percorsi quali i Sentieri delle Vite, il Sentiero Selvaggio, le camminate a tema fungo, che permettano di conoscere meglio le nostre aree collinari e montane e creazione di aree attrezzate nei parchi per lo sport a livello individuale fruibili anche da disabili o persone con limitate abilità (area calisthenics, esempio Oasi del Tortorello e posa di tavoli di cemento per il ping pong).
CENTRI DI RESPONSABILITA'	<p>Area Staff Area Tecnica</p>

<p>Obiettivo 6.1.3 “PROGETTO F.A.R.E. POLITICHE GIOVANILI (Focalizzare, analizzare, risolvere, eseguire)”</p>	
<p>N. 6.1.3</p>	<p>Promuovere la partecipazione dei giovani alla vita sociale, il loro rafforzamento personale per migliorare capacità, energie e potenzialità ed agevolare i percorsi di transizione alla vita adulta.</p> <p>Azioni:</p> <p>1. FARE COMUNITÀ: aspettare, ascoltare, costruire relazioni, entrare in gioco, per amplificare la voce dei giovani</p> <p>LA CONSULTA/COMUNITÀ: reclutamento, formazione e avvio di una consulta di giovani (14-35 anni) attraverso il seguente canale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giovani di gruppi formali (associazioni locali a maggioranza di componente giovanili); • Giovani non appartenenti a gruppi formali che vogliono aderire alla consulta; • Allievi del Pascal o di altre scuole in PTCO; • Volontari del servizio civile. <p>Da definire composizione, fase costituente, oggetto attività e finalità generali e specifiche attraverso percorso di regolamento/statuto ecc. o attraverso percorso più informale.</p> <p>2. FARE INSIEME: incontrare molto, ascoltare molto, creare di più</p> <p>L'azione è finalizzata a mettere a frutto un'analisi ed una strategia di rete condivisa sul territorio (scuole, amministrazione comunale, privato sociale) attraverso molteplici approcci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CITTADINANZA ATTIVA, PREVENZIONE E DISAGIO GIOVANILE: prevede l'attivazione di specifiche iniziative per prevenire e contrastare i fenomeni di disagio giovanile: <u>servizio civile universale e regionale. Altre proposte es. Progetto Regionale Ogni giorno è il giorno della memoria - 3^a edizione;</u> • LABORATORI DI CREATIVITÀ: esperienze laboratoriali finalizzate al confronto tra i partecipanti,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>interazione con esperti, sperimentazione e mettersi in gioco nei vari settori di interesse, in un processo esperienziale di "aggregazione educativa" che valorizzi lo "stare assieme", finalizzandolo anche alla crescita e alla costruzione del proprio futuro (laboratorio di fotografia, di comunicazione social, di esperienze, murales ecc.</p> <ul style="list-style-type: none">• EVENTI: per stabilire contatti attraverso nuove opportunità di incontro, festa e riflessione per creare reti e garantire diversità e inclusione (murales, color run, concerti e spazi musica). <p>3. FARE SPAZIO</p> <p>L'azione è finalizzata all'offerta di spazi/contenitori "formali ed informali" dedicati: palazzo Molines, aula studio, web radio ecc. e contestualmente al censimento ed al ripensamento degli spazi liberi e/o pubblici per destinazioni ed usi futuri.</p> <p>Prosecuzione attività istituzionali a favore della popolazione giovane quali percorsi scuola-lavoro, iniziative di orientamento ecc.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Affari Istituzionali

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	123.900,00	124.200,00	124.900,00	BAGLIVO SIMONE, BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca, MARITANO Alessandra
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	255.659,50			
TOTALI MISSIONE		comp	123.900,00	124.200,00	124.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	255.659,50			

7.1 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

N. 7.1	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivazione della frequentazione e del turismo in Val Sangone con il proseguimento delle manifestazioni più amate e la realizzazione di nuovi eventi in grado di attrarre pubblico diverso - Collaborazione con Turismo Torino e Provincia e altri soggetti: operatori economici, attività ricettive, ristorazione, ufficio di promozione turistica, Pro Loco, ecc. per la promozione sinergica delle iniziative a Giaveno - Partecipazione e collaborazione alle attività di “Terre di Sacra” per il rafforzamento dei rapporti di collaborazione in materia turismo e attrattività - Valorizzazione delle bontà di Giaveno e della Val Sangone con visite alle aziende, e altre attività ed anche attraverso il costituendo Distretto del Cibo - Creazione di itinerari del Gusto in Val Sangone e del Paniere delle bontà di Giaveno e della Val Sangone con visite alle aziende, raccolta di interviste e video. - Realizzazione di prodotti digitali e cartacei dedicati ai percorsi alla scoperta del territorio, dei Cammini e dei sentieri, sia a piedi che in bicicletta, riscoprendo percorsi abbandonati e di messa in contatto e avvicinamento alle borgate, circuiti turistici legati alla
--------	---

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>Sacra di San Michele e alle valli vicine, percorsi di San Michele, via Francigena ecc. promozione del patrimonio ambientale naturalistico e dei luoghi storici, religiosi, architettonici peculiari e promozione del turismo enogastronomico e delle risorse artigianali, delle feste di borgata e delle produzioni tradizionali dei produttori locali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione di programmi ed eventi legati alla scoperta del territorio e della comunità. Organizzare tour guidati e passeggiate nel centro storico o nei luoghi di interesse storico/artistico/culturale. Es. visite guidate al percorso del Gonin, passeggiate culturali a tema fontane/fungo/castagne/mestieri/arte; programma "Dal Grano al Pane Tra Forni e Mulini", collaborazioni con il FAI, alla scoperta delle chiese e luoghi caratteristici nelle borgate. - Implementazione e aggiornamento costante del sito www.visitgiaveno.it per pubblicizzare le risorse di Giaveno e le manifestazioni, lo sport, la ricettività e la ristorazione. Disponibilità dei contenuti in lingua francese e inglese. - Promozione e continuo potenziamento con nuove proiezioni durante il Festival delle Luci, Fiere e Manifestazioni, come la Festa del Fungo, Giaveno Città del Buon Pane. Valorizzazione del centro storico e delle borgate cittadine con iniziative e manifestazioni. - Promozione e sviluppo delle opportunità di turismo outdoor, collaborazioni per la valorizzazione dei sentieri e dei percorsi in bici, cavallo, ecc. con la collaborazione del CAI e altri Enti/associazioni. - Ampliare i mezzi di comunicazione per raggiungere un pubblico sempre più vasto non solo attraverso radio regionali e nazionali, tv locali, promozione su social e su carta stampata di settore, ma anche attraverso l'engagement dei cittadini.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Comunicazione e Progetti Area Staff

OBIETTIVO STRATEGICO	7.2 PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE PRODUZIONI LOCALI
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 7.2	Dare prosecuzione e rafforzare la conoscenza delle produzioni e dei prodotti locali e di valle e degli uomini e delle donne del mondo agroalimentare per sostenere ed amplificare la valorizzazione e promozione di questa risorsa. Costruire una rete dei sapori interessando le imprese agricole produttrici di trasformazione e distribuzione, le associazioni di categoria fino a

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>coinvolgere gli operatori turistici dell'accoglienza e della ristorazione per la promozione dell'acquisto e del consumo di prodotti locali a livello comunale e verso il frequentatore e il turista.</p> <p>Definizione del Distretto del Cibo in rete con l'Unione Montana Val Sangone; l'Unione Valle di Susa, Unione Comuni Olimpici, Val Chisone e Germanasca e il Gal Escartons e Valli Valdesi ed organismi di area vasta e portatori di competenze ed esperienze.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Comunicazione e Progetti

OBIETTIVO STRATEGICO	7.3 GEMELLAGGI – SCAMBI
-----------------------------	--------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 7.3	<p>Nel 2023 ricorrono i dieci anni di gemellaggio con la Municipalità di Saint – Jean – de – Maurienne , con invito da parte francese a sottolineare questa occasione per nuovi coinvolgimenti e attività delle amministrazioni e delle realtà locali interessate e sensibili: associazioni, cori, gruppi e dei ragazzi e ragazze delle scuole.</p> <p>Individuazione di strategie per la conoscenza e la continuità di amicizia e storia con l'Argentina, di verranno ricordato i 30 anni di legame e Cuba, per la promozione dell'amicizia, dello spirito di solidarietà e fratellanza e la pace, a partire da rapporti di natura storica e di emigrazione per la scoperta delle tradizioni e peculiarità culturali, religiose, sociali, ecc. e per la conduzione di iniziative e progetti di sviluppo attuali: visite, scambi di conoscenza, lingua, ricerche e studio del cibo, musica, altri interessi, dei temi della cittadinanza, della cooperazione e per lo sviluppo economico e sociale e lo scambio interculturale. Valorizzazione reciproca dei territori e delle caratteristiche specifiche culturali, turistiche, produttive, ecc. Coinvolgimento dei giovani, scuole, associazioni culturali e sportive e Individuazione di attività da realizzarsi in presenza e a distanza con il ricorso alle strumentazioni e modalità a distanza, del web e della tecnologia.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Comunicazione e Progetti

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	203.700,00	203.700,00	203.700,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260.968,96			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	CALIGARIS PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	203.700,00	203.700,00	203.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260.968,96			

MISSIONE N. 8

8.1 RECUPERO ED AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO ESISTENTE

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 8.1.1	<p>Prosecuzione nell'anno 2024 dei lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria del centro storico, compreso la sostituzione di pavimentazione lapidea.</p> <p>A continuare verrà dato corso alla ristrutturazione di Palazzo Molines – ex sede del municipio -</p> <p>Con particolare riguardo ai beni monumentali è previsto il restauro conservativo della sala degli specchi , nuova accessibilità pedonale di collegamento dei percorsi interni parco Marchini e l'illuminazione della facciata principale del Palazzo Marchini.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

OBIETTIVO OPERATIVO	
	Concerne il recupero del patrimonio esistente con

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

N. 8.1.2	riguardo ai piccoli interventi ricondotti per accorpamento di servizi – spostamento uffici e miglioramento condizioni di lavoro su indicazione dell’RSSPP.
CENTRI DI RESPONSABILITA’	Area Tecnica

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	CALIGARIS PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.106,40			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	507.232,45	21.600,00	21.600,00	BAGLIVO SIMONE, BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.604.217,18			
3	Rifiuti	comp	2.390.200,00	2.267.800,00	2.272.800,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.747.465,90			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.427,64			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	243.900,00	243.900,00	245.200,00	CALIGARIS PAOLO, FRANCHINO GIANNI, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	535.132,22			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.148.332,45	2.540.300,00	2.546.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.937.349,34			

9.1 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 9.1.1	Implementazione dei servizi di pulizia strade e parchi cittadini anche mediante l'attivazione di cantieri lavoro co-finanziati con altri enti. In particolare continua l'azione di cooperazione con la direzione carceraria per l'utilizzo di personale soggetto a pene detentive, dedicato all'ambiente e territorio.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica – Area Affari Generali e Socio scolastico

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 9.1.2	<p>Prosegue il Mantenimento del verde pubblico ai fini di garantire la perfetta fruibilità ai cittadini. Per il 2024 viene prevista l'attuazione dell'obiettivo "visuali" ricorrendo a specifico affidamento di lavori volti a integrare le carenze di arredo per le principali rotatorie e ingressi della Città. Saranno aumentati i lotti di decespugliamento, integrabili con il concorso dei contributi fondi ATO volti alla manutenzione del territorio e prevenzione dell'assetto idrogeologico.</p> <p>Prosegue il monitoraggio dei luoghi vulnerabili e a rischio dissesto idrogeologico e geologico.</p> <p>Prosegue il mantenimento delle aree parchi ai fini di garantire la perfetta fruibilità ai cittadini. Saranno sostituiti e implementati i giochi e gli arredi con nuovi allestimenti (Area giochi di via Beale).</p> <p>Quanto alle attività di tutela dell'ambiente :</p> <ul style="list-style-type: none"> -viene mantenuto l'obiettivo di revisione del sistema di gestione della raccolta rifiuti ai fini di migliorare i livelli di raccolta differenziata. - A proseguire sarà migliorato l'ecocentro attraverso la sostituzione delle strutture di contenimento delle frazioni a verde. - Di concerto con il gestore subentrante nel servizio ecocentro sarà posto in essere la revisione del regolamento di gestione sia in termini qualitativi che quantitativi.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 9.1.3	Prosegue l'obiettivo di mantenimento in efficienza delle fontane in amministrazione diretta da parte delle

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	maestranze comunali su coordinamento dell'Area Tecnica.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 9.1.4	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare azioni di sensibilizzazione su tematiche ambientali per la cittadinanza a buoni comportamenti, buone pratiche, e far conoscere strumenti anche tecnologici utili (esempio Junker) per la collettività. - Organizzazione di pedalate ecologiche che mirano a far conoscere il territorio e al contempo utilizzare il mezzo più green che esiste - Organizzazione di giornate di pulizia del territorio (esempio Puliamo il mondo o Giaveno città pulita) - Pubblicizzazione della Giornata del Riuso
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area staff

OBIETTIVO STRATEGICO 9.2 GESTIONE DEI RIFIUTI

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 9.2.1	<p>Campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e contro il conferimento sbagliato presso le isole ecologiche.</p> <p>Campagna di sensibilizzazione per la raccolta delle deiezioni canine da parte dei proprietari dei cani.</p> <p>Studiare una comunicazione adeguata per far comprendere ai cittadini in modo semplice quali sono le modalità di conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area STAFF

OBIETTIVO STRATEGICO 9.3 PNRR: RIQUALIFICAZIONE PERCORSO ADIACENTE RIO TORTORELLO

OBIETTIVO OPERATIVO

Breve descrizione:	<p>trattasi della prosecuzione nel triennio 2023/2025 del programma lavori per la riqualificazione del percorso pedonale adiacente il Rio Tortorello.</p> <p>La Giunta Comunale, con deliberazione n. 31/2020, ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica e con successiva deliberazione n. 1/2022 è stato approvato l'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento a valere sui fondi PNRR missione 5, componente 2 "Rigenerazione urbana".</p> <p>Con determinazione n. 696/2022 è stato conferito incarico per la progettazione dell'opera.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata istanza di assegnazione contributo PNRR assegnato con decreto interministeriale del 30/12/2021 per euro 567.312,00 (di cui euro 37.937,12 per la progettazione) oltre al finanziamento da parte dell'Ente per euro 12.688,00, secondo le scadenze</p>
--------------------	--

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>di assegnazione stabilite dall'allegato 3 del decreto.</p> <p>Si segnala inoltre che l'art. 1 comma 370 della legge n. 197 del 29/12/2022, per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione ha previsto, per l'anno 2023 ed in aggiunta all'importo assegnato dal decreto del 30/12/21, un contributo calcolato nella misura del 10% dell'importo di cui al citato decreto, che per l'opera in oggetto è pari ad euro 56.731,20.</p> <p>Di seguito si riportano i dati principali dell'intervento e i termini per la realizzazione della stessa.</p>
Dati principali:	<p>CUP: F61B21001910001</p> <p>Termini realizzazione opera (art. 4 Decreto 30/12/2021):</p> <ul style="list-style-type: none">- 30/09/2023: Termini per l'affidamento dei lavori;- 31/03/2024: Termine intermedio entro il quale i Comuni beneficiari dovranno aver realizzato almeno una percentuale pari al 30% delle opere;- 31/03/2026: Termine entro il quale deve essere trasmesso il certificato di collaudo rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori.
Stato avanzamento e obiettivi per 2023/25	<p>Alla data di redazione del presente obiettivo, è stato conferito l'incarico per la progettazione dell'opera, mentre si procederà all'affidamento dei lavori entro il termine del 30/09/2023 previsto dal sopra citato Decreto.</p>
Centri di responsabilità	<p>Area Tecnica</p>

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	44.600,00	44.600,00	44.600,00	GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.105,25			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.586.927,38	1.314.000,00	1.315.000,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.581.606,20			
TOTALI MISSIONE		comp	1.631.527,38	1.358.600,00	1.359.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.671.711,45			

MISSIONE N. 10

OBIETTIVO STRATEGICO

10.1 PNRR: NUOVO PARCHEGGIO IN VIA PARCO ABBAZIALE

Obiettivo n. 10.1	PNRR: Lavori per la realizzazione di un nuovo parcheggio in via Parco Abbaziale
Breve descrizione:	trattasi della prosecuzione nel triennio 2023/2025 dei lavori per la realizzazione di un nuovo parcheggio in via Parco Abbaziale. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 137/2021, ha approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dell'opera e con successiva deliberazione n. 1/2022 è stato approvato l'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento a valere sui fondi PNRR missione 5, componente 2 "Rigenerazione urbana". Con determinazione n. 193/2022 sono stati aggiudicati a seguito di procedura negoziata i lavori di realizzazione dell'opera. Per l'intervento in oggetto, è stata presentata istanza di assegnazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>contributo PNRR assegnato con decreto interministeriale del 30/12/2021 per euro 845.069,70 (di cui euro 39.447,70 per la progettazione) oltre al finanziamento da parte dell'Ente per euro 4.930,30, secondo le scadenze di assegnazione stabilite dall'allegato 3 del decreto.</p> <p>Di seguito si riportano i dati principali dell'intervento e i termini per la realizzazione della stessa.</p>
Dati principali:	<p>CUP: F61B21001280001</p> <p>Termini realizzazione opera (art. 4 Decreto 30/12/2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30/09/2023: Termini per l'affidamento dei lavori; - 31/03/2024: Termine intermedio entro il quale i Comuni beneficiari dovranno aver realizzato almeno una percentuale pari al 30% delle opere; - 31/03/2026: Termine entro il quale deve essere trasmesso il certificato di collaudo rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori.
Stato avanzamento e obiettivi per 2023/25	<p>Alla data di redazione del presente obiettivo, risulta rispettato il termine di affidamento dei lavori e, pertanto, nel 2023 si procederà alla richiesta del 30% del finanziamento del contributo ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) del Decreto 30/12/2021; sono inoltre stati inseriti nella previsione 2023 le risorse per i lavori archeologici supplementari estesi nell'area di cantiere.</p>
Centri di responsabilità	Area Tecnica

OBIETTIVO STRATEGICO	10.2 VIABILITA'
-----------------------------	------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

<p>N. 10.2.1</p>	<p>Il programma suddetto assicura l'obiettivo di garantire strade più sicure e maggior percorribilità del territorio con particolare attenzione all'esecuzione di percorsi preferenziali per alcune tipologie di utenti, interventi orientati a limitare la velocità a minor rischio di incidenti, miglioramento della viabilità del centro storico e relativo monitoraggio dei flussi veicolari.</p> <p>A livello strutturale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuano i programmi manutentivi di asfaltature strade e vie cittadine secondo progettualità specifiche. - E' prevista la realizzazione in attuazione alle previsioni strategiche del PUT (Piano Urbano del Traffico) la semaforizzazione degli attraversamenti pedonali a rischio individuati su via Roma – Regina Elena Pacchiotti-Coazze. - A seguito di assegnazione del contributo regionale, si prevede la realizzazione del secondo tratto per la messa in sicurezza viabilità borgata Tetti Via – via Monterossino. - Viene conclusa la realizzazione dei lavori della nuova intersezione rialzata località Ponte Pietra. - Sarà dato corso all'attuazione di interventi diffusi per il miglioramento dell'accessibilità pedonale e di sicurezza
-------------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>veicolare (progetto pedonalità Z30 e sicurezza banchine).</p> <ul style="list-style-type: none">- Sarà dato corso al Completamento delle urbanizzazioni di b.ta Paradiso rimaste incompiute.- Sarà programmata l'attuazione dei lavori di completamento dei marciapiedi tratta Villanova Selvaggio – aspettativa PNRR- Sarà programmata la realizzazione dei marciapiedi in via Colpastore-tratta Parcheggio Operatori di Pace-Palazzetto dello Sport.- Sarà programmata la realizzazione delle piste ciclopedonali- tratta Rotatoria via Caduti sul lavoro/Bta Tonni – aspettativa PNRR; <p>Quanto al miglioramento dei servizi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Viene inserita l'implementazione servizio di rimozione neve dall'abitato con l'integrazione di nuovo servizio esternalizzato per lo spargimento sale del territorio.- Viene programmata l'attuazione del servizio di segnaletica orizzontale e verticale e in particolare le previsioni del PUT per quanto riguarda l'istituzione dei sensi unici.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	16.550,00	16.550,00	16.550,00	BAGLIVO SIMONE, CALIGARIS PAOLO, FRANCHINO GIANNI, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.130,81			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	16.550,00	16.550,00	16.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.130,81			

OBIETTIVO STRATEGICO	11.1 PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 11.1.1	Progetto “droni”. Formazione Implementazione del progetto “Droni”. Abilitazione di altro personale della Polizia Locale all'uso del drone in dotazione al Corpo al fine di procedere all'impiego di questo strumento in occasione di calamità naturali, incendi, ricerca persone ma anche per attività di vigilanza edilizia o attività di Polizia Giudiziaria.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Polizia Locale

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 11.1.2	Esercitazione protezione civile Nuovo piano di Protezione Civile. Continuare ad organizzare delle esercitazioni sul campo al fine di verificare collaudare al meglio la macchina della Protezione Civile, anche alla luce del nuovo piano, che

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	vede impiegati molteplici attori.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica – Polizia Locale

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 11.1.3	Giornata della Protezione Civile Continuare ad organizzare la giornata dedicata alla Protezione Civile a livello locale e denominata “Porte aperte alla Protezione Civile”. La giornata vedrà coinvolti tutti gli attori di protezione civile locale, sia di volontariato che istituzionalmente preposti. La finalità sarà sia divulgativa che di promozione all’adesione a forme di volontariato riferibili alla Protezione Civile. Diffusione del nuovo Piano di Protezione Civile
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica – Polizia Locale – Area Manifestazioni

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	305.550,00	293.450,00	293.450,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca, RAMASSO ANNALISA ROSINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	376.651,57			
2	Interventi per la disabilità	comp	180.064,08	162.500,00	162.500,00	CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	293.542,59			
3	Interventi per gli anziani	comp	948.700,00	950.200,00	958.700,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca, RAMASSO ANNALISA ROSINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.088.924,23			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	59.600,00	53.800,00	53.800,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca, RAMASSO ANNALISA ROSINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.055,51			
5	Interventi per le famiglie	comp	37.100,00	37.300,00	37.600,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca, MARITANO Alessandra, RAMASSO ANNALISA ROSINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.146,55			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	194.473,88			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	598.600,00	609.600,00	621.900,00	GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	650.371,63			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	58.650,00	58.650,00	58.950,00	CALIGARIS PAOLO, CAMELIA Loretta, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		cassa	483.650,61			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.228.764,08	2.206.000,00	2.227.400,00	
		fpv	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	3.364.316,57			

OBIETTIVO STRATEGICO	12.1 IL NIDO
-----------------------------	---------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

<p>N. 12.1.1</p>	<p>Nido comunale Can. Pio ROLLA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimento dello standard quali-quantitativo del servizio nido attraverso l'applicazione delle "best practice" già raggiunte e tramite la promozione di azioni innovative relativamente alla cura e all'accudimento dei bambini ed al supporto delle competenze genitoriali. Partecipazione attiva e costante alle iniziative e agli incontri del tavolo di coordinamento pedagogico territoriali (CPT) promosso dalla Regione Piemonte Partecipazione a iniziative di finanziamento promosse dagli Enti superiori per il sostegno ai servizi educativi. Attivazione del servizio di Istanza on line per le iscrizioni all'Asilo Nido per l'anno educativo 2024/25
<p>CENTRI DI RESPONSABILITA'</p>	<p>Area Servizi alla persona</p>

OBIETTIVO STRATEGICO	12.2 I MINORI
-----------------------------	----------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

<p>N. 12.2.1</p>	<p>Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi rivolti ai minori attraverso il consolidamento e la riprogrammazione degli interventi già posti in essere rivolti ai minori in collaborazione con gli enti titolari delle funzioni socio assistenziali (CONISA)</p>
<p>CENTRI DI RESPONSABILITA'</p>	<p>Area Affari Istituzionali</p>

OBIETTIVO STRATEGICO	12.3 LE DIVERSE ABILITÀ
-----------------------------	--------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>N. 12.3.1</p>	<p>Consolidare gli interventi già posti in essere rivolti alle persone diversamente abili. Implementazione di progettazioni coordinate con le realtà territoriali ed il gestore delle funzioni socio assistenziali finalizzate alla promozione delle opportunità rivolte alle persone con disabilità. Creare le condizioni per poter garantire a cittadine e cittadini la possibilità di vivere appieno la propria cittadinanza attraverso un ruolo attivo di pari dignità e di pari diritti.</p>
<p>CENTRI DI RESPONSABILITA'</p>	<p>Area Affari Istituzionali</p>

OBIETTIVO STRATEGICO	12.4 GLI ANZIANI
-----------------------------	-------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

<p>N. 12.4.1</p>	<p><u>RSA Silvana Ramello:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento della condizione di “apertura” della RSA all’esterno, seppur monitorata e organizzata in base alle indicazioni ministeriali. • Promozione, ripresa e consolidamento della collaborazione, in parte interrotta a causa dell'emergenza Covid 19, con i centri incontro anziani e le realtà di volontariato locali per l'organizzazione di attività ricreative, culturali interne ed esterne alla Struttura. • Consolidamento di una stretta e costante collaborazione con il Con.I.S.A relativamente agli anziani residenti presso la R.S.A - già utenti del servizio socio-assistenziale - e segnalazione di eventuali nuove situazioni di disagio sociale tra gli ospiti della Struttura. • Nuove varianti Covid19: mantenimento della costante e attenta applicazione delle misure di prevenzione e assistenza degli ospiti della struttura, osservando sempre la massima attenzione al fine di prevenire possibili forme di contagio del virus, purtroppo ancora circolante <p><u>Centro di Permanente Accoglienza:</u></p> <p>Consolidamento e mantenimento della stretta e costante collaborazione con la rete sanitaria locale e gli assistenti sociali di riferimento dei vari ospiti del centro di accoglienza. Mantenimento del progetto di promozione delle</p>
-------------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	attività di riassetto delle aree comuni e di un clima relazionale sereno tra i coabitanti.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Servizi alla Persona

OBIETTIVO STRATEGICO	12.5 IL SOCIALE
-----------------------------	------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 12.5.1	<p>Consolidare gli interventi già posti in essere finalizzati all'intervento per le persone in difficoltà: le famiglie, le persone con diversa abilità, i minori e gli anziani, in un'ottica di rete che valorizzi e stimoli gli enti titolari delle funzioni (CONISA) alla promozione del benessere generale del cittadino in un'ottica di prevenzione.</p> <p>Implementazione di progettazioni coordinate con le realtà territoriali ed il gestore delle funzioni socio assistenziali finalizzate al sostegno al reddito e ai bisogni primari dei nuclei familiari.</p> <p>Può progetti di utilità collettiva e altre misure correlate all'implementazione di politiche attive per il lavoro: realizzazione attività progettuali rivolte a persone che usufruiscono del reddito di cittadinanza in collaborazione con Conisa e servizio socio assistenziale; attività di supporto ai servizi comunali.</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO	12.6 LE FAMIGLIE
-----------------------------	-------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 12.6.1	<p>Sostegno alle azioni finalizzate all'intervento sulle famiglie in situazioni di difficoltà, con persone con diversa abilità, minori e anziani in un'ottica di rete che valorizzi e stimoli gli enti titolari delle funzioni (CONISA) alla promozione del benessere generale del cittadino in un'ottica di prevenzione</p>
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO	12.7 IL DIRITTO ALLA CASA
-----------------------------	----------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 12.7.1	Sostegno delle politiche abitative anche tramite l'adesione a nuove iniziative proposte a livello
------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	istituzionale in stretta collaborazione con i servizi territoriali competenti (CONISA).
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO	12.8 I SERVIZI CIMITERIALI
-----------------------------	-----------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 12.8.1	Garantire lo standard quali quantitativo dei servizi cimiteriali.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Tecnica e Area servizi al cittadino

OBIETTIVO STRATEGICO	12.9 LE PARI OPPORTUNITA'
-----------------------------	----------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 12.9.1	Prosecuzione dei progetti per la prevenzione della violenza sulle donne e di genere e delle pari opportunità. Condivisione e promozione di campagne e iniziative di sensibilizzazione e diffusione dei temi e della cultura del cambiamento e del rispetto. Rafforzamento della collaborazione con le scuole, le associazioni e enti sovracomunali. Piano di Azioni Positive e attività del C.U.G. dell'Ente.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO	12.10 PNRR: RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO INCOMPIUTO PER REALIZZAZIONE SOCIAL HOUSING VIA BEALE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	
Breve descrizione:	<p>La Giunta Comunale, con deliberazione n. 7/2022, ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza.</p> <p>Con Dt. n. 381/2022 si è determinato di avvalersi dell'agenzia Invitalia quale centrale di committenza affinché proceda, per conto del Comune di Giaveno, alla indizione, gestione e aggiudicazione della gara.</p> <p>Per l'intervento in oggetto, è stata presentata istanza di assegnazione contributo PNRR assegnato con decreto interministeriale del 22/04/2022 per euro 1.400.000,00 mentre il finanziamento da parte dell'Ente è di euro 200.000,00, secondo le scadenze di assegnazione dallo stesso decreto.</p> <p>Di seguito si riportano i dati principali dell'intervento e i termini per la realizzazione della stessa.</p> <p>E' stato inoltre riconosciuto a favore dell'Ente il contributo ex art. 26 c.d. "caro prezzi" pari ad euro 222.971,00 in aggiunta al contributo iniziale per l'opera.</p>
Dati principali:	<p>CUP: F62C21000560001</p> <p>Termini realizzazione opera (art. 4 Decreto 22/04/2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30/07/2023: Termini per l'affidamento dei lavori;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<ul style="list-style-type: none">- 30/09/2024: Termine intermedio entro il quale i Comuni beneficiari dovranno aver realizzato almeno una percentuale pari al 30% delle opere;- 30/06/2026: Termine entro il quale deve essere trasmesso il certificato di collaudo rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori.
Stato avanzamento e obiettivi per 2023/25	A seguito di approvazione del progetto nell'anno 2022, la procedura di gara per appalto integrato e servizi tecnici è stata conclusa .
Centri di responsabilità	Area Tecnica

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00	FRANCHINO GIANNI, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.286,75			
TOTALI MISSIONE		comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.286,75			

MISSIONE N. 13

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVO STRATEGICO	13.1 PREVEZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	
N. 13.1.1	Prosecuzione dei progetti e delle iniziative di prevenzione e promozione della salute rivolte alla popolazione e agli anziani in special modo Gruppi di Cammino, formazione, incontri anche on line in collaborazione e di intesa con ASL TO3, C.R.I ed associazioni. Incontri con medici su prevenzione di patologie specifiche. Affiancamento di nuove proposte in rete con Comuni e Consorzio Socio Assistenziale per iniziative volte al benessere, migliori stili di vita per tutti e all'invecchiamento attivo.
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali, Area Comunicazione e Progetti, Area Staff

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	26.800,00	26.800,00	26.800,00	CALIGARIS PAOLO, CAMELIA Loretta, FRANCHINO GIANNI, MARITANO Alessandra
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.987,54			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	26.800,00	26.800,00	26.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.987,54			

OBIETTIVO STRATEGICO

14.1 IL COMMERCIO

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 14.1.1

Revisione ed aggiornamento della localizzazione delle fiere che si svolgono nel centro cittadino, quali eventi che favoriscono un maggior afflusso di pubblico e clientela a vantaggio delle attività economiche insediate nel territorio e dell'utenza, previa consultazione delle Associazioni di Categoria e rappresentanti delle categorie economiche interessate. Garantire la sicurezza nelle aree mercatali.

CENTRI DI RESPONSABILITA'

Area Servizi al Cittadino e Polizia Municipale

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	BONAUDO Luisella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.914,64			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	GERBINO Luca, MARITANO Alessandra
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.553,78			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.468,42			

MISSIONE N. 15

OBIETTIVO STRATEGICO

15.1 LAVORO

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 15.1.1

- Incentivazione delle politiche attive del lavoro: favorire la creazione di una rete tra il mondo della scuola, enti e associazioni di categoria e professionalità di ogni tipo, con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra domanda e offerta;
- Co-progettazione e mantenimento sportello lavoro locale in collaborazione con il CPI territorialmente competente;
- Promozione di iniziative finalizzate a percorsi di orientamento e attivazione di tirocini extracurricolari

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>rivolto a giovani privi di occupazione o persone (giovani/adulti) in difficoltà;</p> <ul style="list-style-type: none">○ Promozione di iniziative volte all'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati o in difficoltà attraverso misure temporanee e straordinarie eterofinanziate su risposta a bandi regionali e nazionali (es. Cantieri di lavoro over 58 e persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, disabili ecc.).
CENTRI DI RESPONSABILITA'	Area Affari Istituzionali

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

OBIETTIVO STRATEGICO

16.1 AGRICOLTURA

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 16.1

Promozione dei prodotti agricoli locali e valorizzazione delle antiche tradizioni rurali per trasmetterle alle nuove generazioni anche attraverso l'istituzione di un tavolo di lavoro con i rappresentanti del mondo agricolo, delle associazioni di categoria e dell'Ente pubblico per concertare insieme nuove modalità oltre ad iniziative di sviluppo del settore per la sua valorizzazione nel contesto delle fiere primaverili ed autunnali.

Definizione e collaborazione alla realizzazione delle manifestazioni dedicate: Festa delle Eccellenze del territorio, Giaveno Città del Buon Pane, Festa della Patata di Montagna, Gusto in Quota a Sestriere, altre iniziative.

Ricerca di bandi di finanziamento per la realizzazione delle feste dedicate ai prodotti locali.

Convegni con esperti su problematiche relative all'agricoltura.

CENTRI DI RESPONSABILITA'

Area Comunicazione e Progetti e Area Staff

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	30.400,00	30.400,00	30.400,00	CALIGARIS PAOLO, GERBINO Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.700,00			
TOTALI MISSIONE		comp	30.400,00	30.400,00	30.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.700,00			

La missione comprende gli oneri assicurativi per gli impianti fotovoltaici di proprietà di terzi installati su immobili comunali e il canone di locazione finanziaria per utilizzo impianti fotovoltaici di terzi su immobili comunali.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	50.263,36	50.069,25	51.234,25	BONAUDO Luisella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	840.802,13	839.084,89	839.084,89	BONAUDO Luisella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	13.450,00	13.450,00	13.450,00	BONAUDO Luisella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	904.515,49	902.604,14	903.769,14	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Gli importi previsti per il bilancio di previsione 2024/2026 sono:

	Importo	%
1° anno	50.263,36	0,39%
2° anno	50.069,25	0,40%
3° anno	51.234,25	0,41%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	50.263,36	0,39%

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

A tal fine occorre procedere allo stanziamento nel bilancio di previsione di una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La procedura per lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità prevede:

- individuazione delle entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolo, per ciascuna entrata di cui al punto 1), delle medie seguendo la metodologia prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (il Comune di Giaveno adotta per tutte le poste la media semplice);
- per ciascuna entrata, si individua la percentuale per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità nell'importo ritenuto adeguato.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	300.000,00	1,24%
2° anno	839.084,89	100
3° anno	839.084,89	100

Negli altri fondi vengono compresi gli oneri per il futuro rinnovo contrattuale del personale dipendente dell'Ente, secondo le modalità previste dalla legge.

Stanziamento Fondo di garanzia pagamento debiti commerciali

L'art. 1 commi 859 e seguenti della legge 145 del 30/12/2018 ha introdotto, a carico delle amministrazioni pubbliche, alcune misure volte a ridurre il debito commerciale residuo e i tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali.

In particolare, è previsto l'obbligo dello stanziamento nei bilanci degli Enti di un apposito fondo in misura variabile a seconda dell'importo complessivo dei debiti commerciali e dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Il Comune ha provveduto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 26/01/2024 a prendere atto delle risultanze contenute sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali presso il portale MEF, da cui si evincono i seguenti dati:

Stock dell'anno 2023 Comunicazione In corso

Aggiornato al 17/01/2024 AGGIORNA

Calcolato da PCC Sintesi Vista estesa

Importo scaduto e non pagato	Note di credito	Totale importo scaduto e non pagato
151.865,18 €	-39.207,54 €	112.657,64 €
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Importo documenti ricevuti nell'esercizio
23 gg.	-25 gg.	8,65 mln €

[Vedi importi per U.O.](#) DETTAGLIO STOCK DEL DEBITO ALLINEA STOCK DEL DEBITO

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

Salvato il **18/01/2024**

ELIMINA COMUNICAZIONE GESTISCI COMUNICAZIONE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Dall'analisi delle risultanze di cui al punto precedente rispetto alle disposizioni normative riportate in premessa si evince che:

- il Comune ha rispettato le disposizioni di cui alla lettera a dell'art. 1 comma 859 L. 145/2018 in quanto, anche se l'importo dello stock del debito commerciale al 31/12/2023 non ha avuto una riduzione di almeno il 10% rispetto al dato riferito al 31/12/2022, il suo ammontare è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2023;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti 2023 è negativo e, pertanto, l'Ente non è soggetto agli accantonamenti previsti dal comma 862.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	246.345,00	220.820,00	199.725,00	BONAUDO Luisella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	246.345,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	426.430,00	441.230,00	436.260,00	BONAUDO Luisella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	426.430,00			
TOTALI MISSIONE		comp	672.775,00	662.050,00	635.985,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	672.775,00			

La missione comprende la previsione di pagamento delle quote capitali ed interessi dei mutui in essere; si conferma, inoltre, che non è prevista l'accensione di nuovi mutui nel triennio 2024-26.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	BONAUDO Luisella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria e, pertanto, non ci sono restituzioni.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.580.000,00	2.580.000,00	2.580.000,00	BONAUDO Luisella, CALIGARIS PAOLO, CAMELIA Loretta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.959.810,41			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.580.000,00	2.580.000,00	2.580.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.959.810,41			

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono compresi le ritenute dell'iva per scissione contabile, le ritenute per servizi in conto terzi, i depositi cauzionali, le partite di giro e le ritenute fiscali e previdenziali a carico dei dipendenti e dei lavoratori autonomi dell'Ente.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 7 - CANONE DEMAN. USO ACQUA PUBBLICA CODICE UTENZA TO02302 PRESA SANGONE USO AGRICOLO-DOMESTICO-ZOOTECNICO - D.D.289-14813 DEL 07.05.2015 (scadenza 31/1/2027)	1.527,00	1.355,00	1.355,00
n° 156 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE NONCHE' GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA MAN. ECC. PERIODO 01/04/23-31/03/26	73.662,38	73.662,38	28.003,88
n° 171 - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RDP) - DATA PROTECTION OFFICER (DPO) PERIODO 01/03/2022-28/02/2025	9.760,00	1.626,67	0,00
n° 186 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - periodo 1/4/23-31/03/2028 (biblioteca comunale)	546,85	546,85	546,85
n° 188 - CONVENZIONE REP.4436 DEL 22/05/2022 - gestione del patrimonio ERPS di proprietà del Comune (N. 20 VANI) da adeguare annualmente ad ISTAT (anno 2022 € 1972,80 + IVA)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
n° 197 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI E ATTIVITA' PRESSO IL MUSEO COMUNALE ALESSANDRI. AFFIDAMENTO A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO LETO CONCETTA anni 2023 e 2024	10.394,00	0,00	0,00
n° 206 - INCARICO DI COMPONENTE NUCLEO VALUTAZIONE PERIODO 01/03/21 - 29/02/2024	711,67	0,00	0,00
n° 207 - INCARICO DI COMPONENTE NUCLEO VALUTAZIONE PERIODO 01/03/21 - 29/02/2024	771,67	0,00	0,00
n° 219 - SERVIZIO DI NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE AREA STAFF - TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE N. 31" - LOTTO 3	1.081,68	180,28	0,00
n° 222 - FORNITURA ACQUA PALAZZO ASTEGGIANO	500,00	500,00	0,00
n° 232 - FORNITURA ACQUA CIMITERI	400,00	400,00	0,00
n° 233 - FORNITURA ACQUA Casa Dalmassi	250,00	250,00	0,00
n° 234 - FORNITURA ACQUA C.P.A.	250,00	250,00	0,00
n° 235 - FORNITURA ACQUA CASA RAMELLO	500,00	500,00	0,00
n° 236 - FORNITURA ACQUA ASILO NIDO	400,00	400,00	0,00
n° 237 - FORNITURA ACQUA SEDE PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	0,00
n° 238 - FORNITURA ACQUA UFF. TURISTICO	500,00	500,00	0,00
n° 239 - FORNITURA ACQUA BIBLIOTECA	500,00	500,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 240 - FORNITURA ACQUA SCUOLE MEDIE	500,00	500,00	0,00
n° 241 - FORNITURA ACQUA PER SCUOLE ELEMENTARI	750,00	750,00	0,00
n° 242 - FORNITURA ACQUA PER SCUOLE MATERNE	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 243 - FORNITURA ACQUA PER UFFICI LLPP	500,00	500,00	0,00
n° 244 - FORNITURA ACQUA PER IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.800,00	1.800,00	0,00
n° 245 - FORNITURA ACQUA PER SEDI COMUNALI	500,00	500,00	0,00
n° 246 - FORNITURA ACQUA PER FONTANELLE SUL TERRITORIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 247 - FORNITURA ACQUA PER IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 248 - FORNITURA ACQUA PER BAGNI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 271 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ED ASSISTENZA IN MATERIA TRIBUTARIA PER IL PERIODO 2022/2024.	7.320,00	0,00	0,00
n° 273 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE (POLIZIA MUNICIPALE kyocera T2551CI- VIGILI DEL FUOCO kyocera T253MF) SOSTITUZIONE FOTORIPRODUTTORI	1.687,28	421,82	0,00
n° 357 - SPESE AMMINISTRATIVE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 392 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO: LOTTO 1 - GESTIONE VISUALI E SERVIZI CORRELATI PERIODO 2023-2024 PROCEDURA NEGOZIATA RDO SU MEPA	52.874,80	0,00	0,00
n° 397 - IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI LOCAZIONE PONTI RADIO (ADEGUAMENTO ISTAT SE DOVUTO)	5.490,00	5.490,00	5.490,00
n° 404 - CONTRATTO REP.14/2022 - SERVIZI AGGIUNTIVI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO.	24.400,00	24.400,00	0,00
n° 414 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO VERSALINK B7030 (SC.PRIMARIA ANNA FRANK 2^ PIANO)	630,84	630,84	630,84
n° 415 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO VERSALINK B7030 (SC.INFANZIA CROLLE)	508,50	508,50	508,50
n° 416 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO VERSALINK B7030 (SC.PRIMARIA ANNA FRANK P.T.)	508,50	508,50	508,50
n° 417 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO VERSALINK B7030 (SC.INFANZIA COLLODI)	508,50	508,50	508,50
n° 418 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO	508,50	508,50	508,50

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

VERSALINK B7030 (SC.PRIMARIA PERTINI) n° 419 - NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - 01/07/22-30/06/2027 -ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - XEROX MODELLO VERSALINK B7030 (SC.INFANZIA VENTRE)	508,50	508,50	508,50
n° 430 - COMPENSI PER PERSONE SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTÀ PERSONALE - PROGETTO CANTIERI DI LAVORO 2022 REGIONE PIEMONTE - SPAZI DI LIBERTÀ - CUP J67H22003800002 -	10.649,60	0,00	0,00
n° 431 - ONERI RIFLESSI COMPENSI PER PERSONE SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTÀ PERSONALE - PROGETTO CANTIERI DI LAVORO 2022 REGIONE PIEMONTE - SPAZI DI LIBERTÀ - CUP J67H22003800002 -	1.903,20	0,00	0,00
n° 432 - IRAP SU COMPENSI PER PERSONE SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTÀ PERSONALE - PROGETTO CANTIERI DI LAVORO 2022 REGIONE PIEMONTE - SPAZI DI LIBERTÀ - CUP J67H22003800002 -	904,80	0,00	0,00
n° 507 - AFFIDAMENTO INCARICO IPER IL SERVIZIO DI RITIRO, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DELLA CITTA' DI GIAVENO – PERIODO GIUGNO 2023/GIUGNO 2025. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 3590949	13.000,00	9.975,00	0,00
n° 508 - AFFIDAMENTO INCARICO IPER IL SERVIZIO DI RITIRO, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DELLA CITTA' DI GIAVENO – PERIODO GIUGNO 2023/GIUGNO 2025. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 3590949	6.950,00	4.957,50	0,00
n° 509 - QUOTA A CARICO PER IL SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA IN CANILE SANITARIO DEI CANI VAGANTI SUL TERRITORIO - SCADENZA 30/04/2024	12.001,87	0,00	0,00
n° 534 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - DURATA 5 ANNI PRESSO I TRE CIMITERI DEL COMUNE DI GIAVENO - PROCEDURA NEGOZIATA	36.065,76	36.065,76	18.032,88
n° 546 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APP. MULTIFUNZIONALE AREA AFF.GEN. - AFFID.TRAMITE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. 2019/2024	345,68	0,00	0,00
n° 563 - cig.= Z0836F500E CONTRATTO ASSICURATIVO KASKO VEICOLI DIPENDENTI - PERIODO 01/07/2022 – 31/10/2025 (COMPAGNIA UNIPOL SAI)	1.000,00	0,00	0,00
n° 592 - ADESIONE AL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO SIRIO - PRESA D'ATTO DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO ISCRITTI PER SUCCESSIVE TRATTENUTE DA VERSARE AL FONDO CON DECORRENZA LUGLIO 2022. IMPEGNO DI SPESA.	900,00	0,00	0,00
n° 593 - ADESIONE AL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO SIRIO - PRESA D'ATTO DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO ISCRITTI PER SUCCESSIVE TRATTENUTE DA VERSARE AL FONDO CON DECORRENZA LUGLIO 2022. IMPEGNO DI SPESA.	90,00	0,00	0,00
n° 617 - Canone per la manutenzione ordinaria impianti fotovoltaici installati su coperture edifici com.li (lotto III [^] -IV [^] - VI [^]) 31/3/13-28/02/33	6.649,00	6.649,00	6.649,00
n° 618 - Canone per la manutenzione ordinaria impianti fotovoltaici installati su coperture edifici com.li (lotto II [^] -II [^] bis) 31/3/13-28/02/33	3.477,00	3.477,00	3.477,00
n° 621 - SERVIZIO NOLEGGIO APP. MULTIFUNZ.ODA MEPA 10/6/19-09/06/24 (uff.demografico/SC.Anna	1.040,76	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Frank/SC.Ponte Pietra/uff.urbanistica)			
n° 622 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI (PRESIDENTE) periodo 01/04/2021-31/03/2024 (COMPENSO ANNUO € 10.922,67 oltre a C.P.A. ed I.V.A 22%) + spese viaggio € 1000,00	3.769,67	0,00	0,00
n° 623 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI (COMPONENTE COLLEGIO) periodo 01/04/2021-31/03/2024 (COMPENSO ANNUO € 7.281,78 oltre a C.P.A. e spese viaggio ed I.V.A 22%)	2.462,28	0,00	0,00
n° 624 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI (COMPONENTE COLLEGIO) periodo 01/04/2021-31/03/2024 (COMPENSO ANNUO € 7.281,78 oltre INPS 16% E SPESE VIAGGIO)	2.236,71	0,00	0,00
n° 676 - AGGIUDICAZIONE A SEGUITO PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI ANTINCENDIO NEGLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI TRIENNIO 2° SEM. 2023 - 1° SEM. 2026	31.523,71	31.523,71	15.761,84
n° 678 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI ANTINCENDIO - IMMOBILI COMUNALI (ESERCIZIO 2024-2025 E 1° SEM. 2026)	24.400,00	24.400,00	12.200,00
n° 688 - RINNOVO DELL'INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA PER LE POSTAZIONI DI LAVORO PERIODO SETTEMBRE 2023 – AGOSTO 2024.	8.621,00	0,00	0,00
n° 697 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER RESIDENZA ANZIANI "SILVANA RAMELLO" TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE N. 1 - LOTTO 2" 1/9/22-31/08/2027	335,01	335,01	335,01
n° 717 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE N. 32" – LOTTO 4 CIG ORIGINARIO 8099121614 – 1/10/2021-30/09/2026 (area ec.fin.)	761,28	761,28	570,96
n° 732 - SERVIZIO DI NOLEGGIO di n. 2 APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER LE SCUOLE PRIMARIE "F. CROLLE" E "U. SAROGLIA" - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE N. 2" LOTTO 3 dal 01/10/23 al 30/09/2028	1.638,70	1.638,70	1.638,70
n° 734 - RIPETIZIONE DEI SERVIZI ANALOGHI, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 5, D.LGS. 50/2016. SERVIZIO DI REFEZIONE DIPENDENTI COMUNALI - PERIODO 1.9.2023/29.02.2024.	1.196,00	0,00	0,00
n° 735 - RIPETIZIONE DEI SERVIZI ANALOGHI, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 5, D.LGS. 50/2016. SERVIZIO DI REFEZIONE E DERRATE ALIMENTARI RESIDENZA ANZIANI COMUNALE - PERIODO 1.9.2023/29.02.2024.	35.420,00	0,00	0,00
n° 742 - ADESIONE ALL'UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITA' ENTI MONTANI - UNCEM	200,00	200,00	0,00
n° 756 - ABBONAMENTO BANCA DATI ON LINE SMART24PA – 2023/2025	1.580,80	1.580,80	0,00
n° 763 - LLPP - SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A FAVORE DELLA DITTA TECNOTEAM SRL MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.	351,36	0,00	0,00
n° 764 - ex serv.soc/scol. - SERVIZIO DI NOLEGGIO DI	351,36	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A FAVORE DELLA DITTA TECNOTEAM SRL MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.			
n° 804 - SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO, LA GESTIONE DEI SINISTRI IN S.I.R. E DEI SINISTRI ATTIVI DEL COMUNE DI GIAVENO PER IL PERIODO DAL 01/10/2021 AL 30/06/2024	1.281,00	0,00	0,00
n° 837 - RINNOVO ABBONAMENTO ANNO 2024 A ENTIONLINE A 8 MATERIE	1.171,20	0,00	0,00
n° 860 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) – scad. 31/10/2024	8.000,00	0,00	0,00
n° 861 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) – scad. 31/10/2024	2.000,00	0,00	0,00
n° 862 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) – scad. 31/10/2024	4.000,00	0,00	0,00
n° 864 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) – scad. 31/10/2024	2.000,00	0,00	0,00
n° 865 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) – scad. 31/10/2024	21.000,00	0,00	0,00
n° 868 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) – scad. 31/10/2024	4.500,00	0,00	0,00
n° 869 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) – scad. 31/10/2024	1.500,00	0,00	0,00
n° 872 - CONTRIBUTO - CONVENZIONE TRA LA CITTA' DI GIAVENO E L'ASSOCIAZIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA PUBBLICA COMUNALE DI ANNI TRE 2023- 2025	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 874 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1)	25.000,00	0,00	0,00
n° 877 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1)	4.000,00	0,00	0,00
n° 878 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA	2.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1)			
n° 880 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1)	20.000,00	0,00	0,00
n° 881 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1)	800,00	0,00	0,00
n° 882 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1)	3.000,00	0,00	0,00
n° 884 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) –	6.000,00	0,00	0,00
n° 885 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) –	16.000,00	0,00	0,00
n° 889 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) –	1.500,00	0,00	0,00
n° 890 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) –	9.000,00	0,00	0,00
n° 892 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) –	2.000,00	0,00	0,00
n° 893 - AFFIDAMENTO FORNITURA GAS EXTRA RETE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15 BIS/ LOTTO 1) –	42.000,00	0,00	0,00
n° 897 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	2.500,00	2.083,36	0,00
n° 898 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	1.000,00	833,33	0,00
n° 899 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI	800,00	666,67	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025 n° 900 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	4.800,00	4.000,00	0,00
n° 901 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	6.800,00	5.666,67	0,00
n° 902 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	5.975,67	4.979,72	0,00
n° 903 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	400,00	333,33	0,00
n° 904 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	2.000,00	1.667,67	0,00
n° 905 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	2.500,00	2.083,33	0,00
n° 906 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	400,00	333,33	0,00
n° 907 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	400,00	333,33	0,00
n° 908 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	400,00	333,33	0,00
n° 909 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	1.600,00	1.333,33	0,00
n° 910 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022 AL 31/10/2025	2.500,00	2.083,33	0,00
n° 911 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LE SEDI DEL COMUNE DI GIAVENO – PERIODO DAL 1/11/2022	2.500,00	2.083,33	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AL 31/10/2025			
n° 921 - CIG= 946595405C - Prot..... POLIZZA ASSICURATIVA LLOYD'S INSURANCE COMPANY - RCT/RCO PERIODO 31/10/2022 – 31/10/2025	18.154,13	0,00	0,00
n° 923 - CIG= Z3E38576EF - Prot..... POLIZZA ASSICURATIVA LLOYD'S INSURANCE COMPANY - RC PATRIMONIALE PERIODO 31/10/2022 – 31/10/2025	2.942,84	0,00	0,00
n° 946 - CIG= 946615670C - Prot..... POLIZZA ASSICURATIVA LIBRO MATRICOLA, RESPONSABILITA' CIVILE AUTOVEICOLI (RCA) - SCUOLABUS - (2^ RATA DAL 31/10/24 AL 31/10/2025)	9.170,00	4.585,00	0,00
n° 947 - CIG= 946615670C - Prot..... POLIZZA ASSICURATIVA LIBRO MATRICOLA, RESPONSABILITA' CIVILE AUTOVEICOLI (RCA) ALTRI AUTOMEZZI (2^ RATA 31/10/2023-31/10/2024 e 1^ RATA 31/10/2024-31/10/25)	20.330,00	10.165,00	0,00
n° 948 - CIG= Z933857555 - Prot..... POLIZZA ASSICURATIVA INFORTUNI (PERIODO 31/10/2024 - 31/10/2025)	2.858,00	0,00	0,00
n° 1048 - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE FRA ENTI LOCALI "AVVISO PUBBLICO".	700,00	0,00	0,00
n° 1052 - AFFIDAMENTO ANNO 2024 ABBONAMENTI ANNUALI PER ACQUISIZIONE RIVISTE BIBLIOTECA COMUNALE (IVA ASSOLTA DALL'EDITORE)	1.975,05	0,00	0,00
n° 1086 - CONTRATTO LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE. DAL 01/09/2023 NUOVO REFERENTE CONTRATTO PER FUSIONE SOCIETA'.	500.000,00	500.000,00	500.000,00
n° 1099 - CONTRIBUTO COMUNALE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE A.S. 2023/2024 (rateo GENN./GIU. 2024) R.A. 4%	28.730,75	0,00	0,00
n° 1100 - CONTRIBUTO COMUNALE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE A.S. 2023/2024 (rateo SETT/DIC. 2023) R.A. 4%	30.691,81	0,00	0,00
n° 1102 - AFFIDAMENTO SEMPLIFICATO AI SENSI DELL' ART. 17 DEL D.LGS. N. 36/2023. SERVIZI DI GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA E SERVIZIO DI ELABORAZIONE DICHIARAZIONE IRAP ANNO 2024.	5.734,00	0,00	0,00
n° 1103 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PEDIATRIA COMPETENTE ASILO NIDO COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2023/2024	1.400,00	0,00	0,00
n° 1109 - CIG Z5C3C9F8D2 -/0169606 polizza all risks dual fine art musei - musei alessandri periodo 30/09/2023 - 30/09/2024	2.300,00	2.300,00	0,00
n° 1127 - ACQUISTO DI N. 2000 BUONI PASTO ELETTRONICI (SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA) IN ATTESA DELLA NUOVA CONVENZIONE CONSIP	7.756,80	0,00	0,00
n° 1146 - PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA MOBILE 8" PER LA DURATA DI 9 MESI (NUOVA DATA SCADENZA CONVENZIONE 16/08/2024)	2.500,00	0,00	0,00
n° 1157 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE TRIENNIO 2023-2025 - TRAMITE RDO MEPA.	15.013,08	15.013,08	0,00
n° 1159 - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE. IMPIANTO RADIOELETTRICO (PONTE RADIO) - USO DI FREQUENZE PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2024 = causale versamento: prat. Nr. 329407/SIM - periodo anno 2024	1.225,00	0,00	0,00
n° 1162 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.2 SEZIONI ASILO NIDO COMUNALE ED ATTIVITA' CORRELATE OLTRE AD AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE E INNOVATIVE 02/11/2023 - 30/10/2026 (140.000,00	142.000,00	123.115,72

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

salvo conguaglio)			
n° 1176 - IMPEGNO PER LA POLIZZA FIDEJUSSORIA PER ADESIONE AL SERVIZIO INFORMATICO DEL CED DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA	55,00	0,00	0,00
MOTORIZZAZIONE CIVILE E TRSPORTI IN CONCESSIONE (MCTC) DI ROMA.ANNO 2024			
n° 1177 - CANONE E SPESE PER ADESIONE AL SERVIZIO INFORMATICO DEL CED DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E TRSPORTI IN CONCESSIONE (MCTC) DI ROMA. ANNO 2024	4.333,75	0,00	0,00
n° 1178 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, VERIFICA TARATURA LAT E FUNZIONALITÀ AUTOVELOX PER ANNO 2024	1.268,80	0,00	0,00
n° 1198 - AFFIDAMENTO INCARICO TRAMITE O.D.A. MEPA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMISTICO ON DEMAND IN MODALITA' MONTE ORE - ANNO 2024.	4.026,00	0,00	0,00
n° 1203 - AFFIDAMENTO INCARICO TRAMITE RDO-SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER LA REALIZZ. ED ADEGUAMENTO PIANO TRIENNALE INFORMATICA ED ADEMPIMENTI CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE DAL 1/1/2024-31/12/2026	3.294,00	3.294,00	3.294,00
n° 1218 - INDENNITA' DI FINE MANDATO - ART. 82 COMMA 8 D.LGS. N.267/00	1.464,16	0,00	0,00
n° 1224 - RINNOVO CONVEZIONE TESORERIA COMUNALE REP. N. 2 DEL 28/02/2017 PER UN PERIODO DI ANNI 4 DAL 1/1/2022 AL 31/12/2025	11.000,00	11.000,00	0,00
n° 1226 - CANONE DI CONCESSIONE PER SCARICO IN TORRENTE OLLASIO - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO REALIZZATE SULL'AREA IR1.2 IN VIA SELVAGGIO	200,00	200,00	200,00
n° 1230 - ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD DENOMINATO "FUEL CARD 2". LOTTO UNICO – 2022-2024.	48.000,00	0,00	0,00
n° 1231 - ULTERIORE PROROGA SEMESTRALE CONTRATTO DI NOLEGGIO IN ATTO FOTORIPRODUTTORI SCUOLE PRIMARIE "F. CROLLE" E "U. SAROGLIA" 03/12/2023 al 2/06/20249	760,50	0,00	0,00
n° 1233 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ASILO NIDO: INTERVENTO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA - SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI	8.781,25	0,00	0,00
n° 1234 - AFFIDAMENTO INCARICO IL SERVIZIO DI RECUPERO SALMERINVENUTE NEL TERRITORIO COMUNALE, TRASPORTO FUNEBRE PER IL BIENNIO 2023-2024.	2.000,00	0,00	0,00
n° 1235 - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FORNITURA FERETRI PER IL BIENNIO 2023-2024.	2.000,00	0,00	0,00
n° 1242 - AFFIDAMENTO INCARICO A MEZZO O.D.A. MEPA - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DA REMOTO DEL SISTEMA ELETTRONICO MULTIMEDIALE DI GESTIONE DELLE ATTESE ANNO 2024.	549,00	0,00	0,00
n° 1247 - AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO SISPAGO – PORTALE PAGOPA PER IL TRIENNIO 2024/2026.	4.148,00	4.148,00	4.148,00
n° 1252 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	10.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - anno 2024 n° 1253 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	1.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - anno 2024 n° 1255 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	10.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - anno 2024 n° 1256 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	3.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - anno 2024 n° 1257 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	3.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - anno 2024 n° 1258 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ADEMPIMENTI CONTABILI, DICHIARAZIONI FISCALI, LIQUIDAZIONE IVA PERIODICA, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA, PER IL PERIODO 2022/2024.	10.221,22	0,00	0,00
n° 1259 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	4.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - anno 2024 n° 1260 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	10.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - anno 2024 n° 1261 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	28.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - anno 2024 n° 1263 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI - PERIODO 2022-2024	23.058,00	0,00	0,00
n° 1264 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE - PERIODO 2022-2024	4.357,84	0,00	0,00
n° 1265 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	8.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) anno 2024 n° 1266 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	2.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) anno 2024 n° 1267 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	1.000,00	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) anno 2024			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 1268 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) anno 2024	25.000,00	0,00	0,00
n° 1269 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) anno 2024	2.000,00	0,00	0,00
n° 1270 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) anno 2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 1278 - TRANSAZIONE VERTENZA PROPRIETA' CASCINA MOLINES - BORSE STUDIO ANNO (CON ADEG. ISTAT DA LUG. 14 A AGO.15)	6.535,26	6.535,26	6.535,26
n° 1279 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) -anno 2024	2.000,00	0,00	0,00
n° 1280 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) -anno 2024	6.000,00	0,00	0,00
n° 1284 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) -anno 2024	2.000,00	0,00	0,00
n° 1286 - QUOTA A CARICO PER IL RIMBORSO COSTI GESTIONE DELLA CUC (GESTIONE ASSOCIATA)	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 1287 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024	3.000,00	0,00	0,00
n° 1293 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024	3.000,00	0,00	0,00
n° 1298 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024	6.000,00	0,00	0,00
n° 1302 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024	145.000,00	0,00	0,00
n° 1304 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024	2.000,00	0,00	0,00
n° 1305 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA	2.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024 n° 1306 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024	14.000,00	0,00	0,00
n° 1307 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024	2.000,00	0,00	0,00
n° 1308 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 1309 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’OBBLIGO PERIODO 16/01/2023-31/07/2026	184.082,95	184.082,95	113.415,65
n° 1310 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO. LOTTO 2: TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA’ – IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO INTERVENUTA EFFICACIA DEL CONTRATTO. (periodo 01/03/2023-30/06/2026) anno 2024	78.019,20	78.019,20	48.081,60
n° 1311 - AFFIDAMENTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA DURATA DI 12 MESI A PREZZO VARIABILE (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA ED. 20 / LOTTO 1 – PIEMONTE E VALLE D’AOSTA) - ANNO 2024	2.500,00	0,00	0,00
n° 1312 - AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA AI SENSI DELL’ART 17 DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE CONCILIA ED ALTRE ATTIVITA’ TRIENNIO 2024/2026	8.729,10	8.729,10	8.729,10
n° 1313 - AFFIDAMENTO INCARICO PER VISITA PERIODICA ETILOMETRO DRAGER 9510-IT.	597,80	0,00	0,00
n° 1314 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE SISTEMA RADIO MOBILE ANNO 2024.	1.878,80	0,00	0,00
n° 1315 - AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA VISTA RED PER L'ANNO 2024 E 2025	20.496,00	20.496,00	0,00
n° 1317 - PROROGA TECNICA DI MESI 6 (SEI) PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA INFORMAZIONI ED EVENTI TURISTICO-CULTURALI 1° GENNAIO – 30 GIUGNO 2024	23.482,56	0,00	0,00
n° 1318 - PROROGA TECNICA SERVIZIO DI RESPONSABILE PREVENZIONE E PROTEZIONE. anno 2024	6.927,65	0,00	0,00
n° 1319 - PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TUTELA DELL’AMBIENTE E LOGISTICA MANIFESTAZIONI.	8.784,00	0,00	0,00
n° 1320 - SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO. RICONOSCIMENTO PROROGA TECNICA AI SENSI ART. 120 D.LGS 36/2023 - A TUTTO IL 31.12.2024. CIG Z403DD5854	30.634,20	0,00	0,00
n° 1321 - SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO. RICONOSCIMENTO PROROGA TECNICA AI SENSI ART. 120 D.LGS 36/2023 - A TUTTO IL 31.12.2024. CIG	1.756,80	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Z403DD5854 n° 1322 - SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO. RICONOSCIMENTO PROROGA TECNICA AI SENSI ART. 120 D.LGS 36/2023 - A TUTTO IL 31.12.2024. CIG Z403DD5854	2.928,00	0,00	0,00
n° 1326 - CONTRIBUTO PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE	9.000,00	9.000,00	0,00
n° 1329 - QUOTA CARICO ENTE PER LA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SUAP (1/1/19-31/12/2028)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
n° 1335 - SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA E TECNICA NEL SETTORE DELL'INFANZIA, DELL'ADOLESCENZA, POLITICHE GIOVANILI, SCOLASTICHE E PER L'ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI DELL'AREA SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI. RINNOVO CONTRATTUALE PERIODO 01/01/2023 - 31/12/25	33.660,00	33.660,00	0,00
n° 1336 - AFFIDAMENTO INCARICO DITTA ICA-NET PER MANUTENZIONE E CONTINUITA' OPERATIVA DEL SISTEMA DI TELECAMERE (periodo 01/12/2022 - 31/12/2024) compreso intervento UNA TANTUM MESE DI DICEMBRE 2022	18.300,00	0,00	0,00
n° 1341 - AFFIDAMENTO INCARICO PER VISITA PERIODICA ETILOMETRO DRAGER 9510-IT.	597,80	0,00	0,00
n° 1343 - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ASCENSORE CASA RAMELLO - L'ANNO 2024.	995,52	0,00	0,00
n° 1344 - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ASCENSORE EX CASERMA CC - L'ANNO 2024.	427,00	0,00	0,00
n° 1345 - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE N. 1 MONTAVIVANDE SC.CROLLE E N. 1 MONTASCALE SC.PONTEPIETRA - L'ANNO 2024.	671,00	0,00	0,00
n° 1346 - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ASCENSORE PALAZZO ASTEGGIANO - L'ANNO 2024.	512,40	0,00	0,00
n° 1347 - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ASCENSORE CASCINA MOLINES - L'ANNO 2024.	919,78	0,00	0,00
n° 1348 - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE N. 2 MONTASCALE SC.CROLLE E N. 1 SCUOLA GONIN - L'ANNO 2024.	915,00	0,00	0,00
n° 1352 - AFFIDAMENTO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE N. 1 ASCENSORE SC. EX ANNA FRANK -N. 1 PIATTAFORMA SC. ANNA FRANK E N. 1 ASCENSORE SC. GONIN - L'ANNO 2024.	1.590,88	0,00	0,00
n° 1353 - AGGIUDICAZIONE - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA A FAVORE DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "SILVANA RAMELLO", VIA M. AUSILIATRICE 63 A GIAVENO. 17/10/2021- 17/10/2024	438.201,40	0,00	0,00
n° 1355 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI PULIZIA CADITOIE E SPURGO POZZI procedura MEPA N. 3921186	13.516,15	13.516,15	13.516,15
n° 1356 - UTILIZZO DELLE CAMERE MORTUARIE E DELLA SALA AUTOPTICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI RIVOLI PER IL PERIODO 1/1/2021 - 31/12/2025.	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 1358 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIFESA, SISTEMAZIONE E CONSERVAZIONE DELL'AMBIENTE ED ASSETTO IDROGEOLOGICO - AI SENSI della L. 97/94	23.379,49	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 1360 - AFFIDAMENTO SERVIZIO NEVE STAGIONE INVERNALE 2023_2024_ LOTTO N. 14 MEPA T.D. N.3871087	1.205,61	0,00	0,00
n° 1361 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 1	2.245,68	0,00	0,00
n° 1362 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 2	1.241,01	0,00	0,00
n° 1363 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 3	2.044,74	0,00	0,00
n° 1364 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 4	1.241,01	0,00	0,00
n° 1365 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 5	3.250,35	0,00	0,00
n° 1366 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 6	236,34	0,00	0,00
n° 1367 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 7	1.924,18	0,00	0,00
n° 1368 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 8	1.964,37	0,00	0,00
n° 1369 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 9	1.964,37	0,00	0,00
n° 1370 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 10	1.522,32	0,00	0,00
n° 1371 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 11	2.181,41	0,00	0,00
n° 1372 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 12	2.004,56	0,00	0,00
n° 1373 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 13	1.294,08	0,00	0,00
n° 1374 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 15	1.241,01	0,00	0,00
n° 1376 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 16	1.861,09	0,00	0,00
n° 1377 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 17	548,17	0,00	0,00
n° 1378 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 18	1.200,09	0,00	0,00
n° 1379 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 19	1.072,21	0,00	0,00
n° 1380 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 20	959,70	0,00	0,00
n° 1381 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 21	2.406,43	0,00	0,00
n° 1382 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 22	3.138,43	0,00	0,00
n° 1383 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 23	196,20	0,00	0,00
n° 1384 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 24	3.451,28	0,00	0,00
n° 1385 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 25	3.871,30	0,00	0,00
n° 1417 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 26	2.267,10	0,00	0,00
n° 1418 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 27	6.748,00	0,00	0,00
n° 1419 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2023/2024 - LOTTO 28	5.280,00	0,00	0,00
n° 1420 - (DA ADEGUARE AD APPROVAZIONE BILANCIO) AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA PASTI RISERVATA A BAMBINI ASILO NIDO COMUNALE	15.000,00	33.000,00	20.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 1421 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA PASTI RISERVATA AD ALUNNI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA - LOTTO 1	170.000,00	170.000,00	80.000,00
n° 1433 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	200,00	0,00	0,00
n° 1436 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	3.000,00	0,00	0,00
n° 1437 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	150,00	0,00	0,00
n° 1439 - RIMBORSO SPESE RISCALDAMENTO PER IMMOBILE DESTINATO AD USO SCOLASTICO DI PROPRIETÀ DELL'OPERA PIA PACCHIOTTI - UBIcato IN VICOLO PACCHIOTTI, N. 1 - GIAVENO.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 1440 - CANONE LOCAZIONE DI IMMOBILE DESTINATO AD USO SCOLASTICO - UBIcato IN VICOLO PACCHIOTTI, N. 1 - GIAVENO.	13.548,15	13.548,15	13.548,15
n° 1441 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	150,00	0,00	0,00
n° 1442 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	50,00	0,00	0,00
n° 1443 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	500,00	0,00	0,00
n° 1444 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 1445 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	100,00	0,00	0,00
n° 1446 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	910,00	0,00	0,00
n° 1447 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	250,00	0,00	0,00
n° 1448 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	400,00	0,00	0,00
n° 1449 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	150,00	0,00	0,00
n° 1450 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 1451 - PROROGA SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL PRIMO SEMESTRE ANNO 2024	70,00	0,00	0,00
n° 1452 - PROROGA PRIMO SEMESTRE 2024 CONNESSIONI WIRELESS - Connessione Wireless + VOIP Anna Frank	366,00	0,00	0,00
n° 1453 - PROROGA PRIMO SEMESTRE 2024 CONNESSIONI WIRELESS - scuola GONIN	219,60	0,00	0,00
n° 1454 - PROROGA PRIMO SEMESTRE 2024 CONNESSIONI WIRELESS Connessione Wireless Pio Rolla	219,60	0,00	0,00
n° 1471 - QUOTA A CARICO PER LE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO DI COLLOCAMENTO (CENTRO PER L'IMPIEGO) - QUOTA AFFITTO LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ORBASSANO	2.600,00	2.600,00	2.600,00
n° 1472 - PROROGA PRIMO SEMESTRE 2024 CONNESSIONI WIRELESS - sede protezione civile	219,60	0,00	0,00
n° 1473 - PROROGA PRIMO SEMESTRE 2024 CONNESSIONI WIRELESS - RSA	219,60	0,00	0,00
n° 1474 - PROROGA PRIMO SEMESTRE 2024 CONNESSIONI WIRELESS EDIFICI COMUNALI	3.660,00	0,00	0,00
n° 1475 - PROROGA PRIMO SEMESTRE 2024 CONNESSIONI WIRELESS sc. CROLLE	122,00	0,00	0,00
n° 1476 - FORNITURA DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DETERGENTI EDIFICI COMUNALI (PERIODO 2024-2025	2.200,00	2.200,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

IMPORTO MASSIMO € 3.000,00) n° 1477 - FORNITURA DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DETERGENTI EDIFICI COMUNALI (PERIODO 2024-2025	3.000,00	3.000,00	0,00
IMPORTO MASSIMO € 3.500,00) n° 1478 - FORNITURA DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DETERGENTI EDIFICI COMUNALI (PERIODO 2024-2025	1.800,00	1.800,00	0,00
IMPORTO MASSIMO € 2.000,00) n° 1479 - FORNITURA DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DETERGENTI EDIFICI COMUNALI (PERIODO 2024-2025	5.000,00	5.000,00	0,00
IMPORTO MASSIMO € 5.280,42) n° 1480 - RINNOVO DOMINIO E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ANNO 2024	1.128,50	0,00	0,00
n° 1481 - PROROGA TECNICA SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. DAL 01/01-01/03/2024	4.968,88	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	3.107.204,78	1.603.476,05	1.072.918,09

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Di seguito si riporta una sintesi della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati, con riferimento ai dati degli ultimi due bilanci d'esercizio approvati (anni 2022 e 2021):

Denominazione Società / Ente Strumentale: C.I.D.I.U. S.P.A.

Denominazione	C.I.D.I.U. S.P.A.
Sede	Via Torino 9 – Collegno (TO)
Capitale Sociale	€ 4.335.314,00
Quote/azioni possedute	97.502
Percentuale di partecipazione	2,249 %
Tipologia partecipazione	Partecipata
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Proporzionale

C.I.D.I.U. S.p.A. è un'azienda che opera nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento, riciclo, recupero di energia, anche attraverso aziende controllate; tali servizi vengono forniti ad una popolazione di circa 260.000 residenti di Comuni situati nella zona ad ovest di Torino, tra cui anche il Comune di Giaveno.

Di seguito si riportano i principali dati contabili degli ultimi due bilanci della società:

CONTO ECONOMICO

	2022	2021
VALORE DELLA PRODUZIONE	46.307.453,00	43.169.625,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	45.895.889,00	42.632.657,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	411.564,00	536.968,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	635.561,00	366.612,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	330.417,00	1.378.421,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	716.708,00	-474.841,00

STATO PATRIMONIALE

	2022	2021
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	72.707.082,00	72.255.052,00
ATTIVO CIRCOLANTE	23.556.164,00	18.938.308,00
RATEI E RISCOINTI ATTIVI	398.625,00	361.074,00
TOTALE DELL'ATTIVO	96.661.871,00	91.554.434,00
PATRIMONIO NETTO	57.650.081,00	54.470.951,00
FONDI PER RISCHI ED ONERI	16.981.889,00	17.540.779,00
TFR	1.609.349,00	1.660.155,00
DEBITI	19.724.699,00	14.131.848,00
RATEI E RISCOINTI PASSIVI	695.853,00	840.981,00
TOTALE DEL PASSIVO	96.661.871,00	91.554.434,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**Denominazione Società / Ente Strumentale: GRUPPO SOCIETA' METROPOLITANA
ACQUE TORINO S.P.A.**

Denominazione	GRUPPO SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.
Sede	Corso XI Febbraio 14, Torino
Capitale Sociale	€ 345.533.761,65
Quote/azioni possedute	7.824
Percentuale di partecipazione	0,14615 %
Tipologia partecipazione	Affidataria Diretta di Servizio
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Proporzionale

Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici. SMAT e le altre società controllate esercitano la propria attività per garantire l'erogazione del Servizio Idrico Integrato in 289 Comuni dell'ATO3, compreso il Comune di Giaveno.

Di seguito sono riportati i principali dati contabili dei bilanci degli ultimi due esercizi:

CONTO ECONOMICO		
	2022	2021
VALORE DELLA PRODUZIONE	481.451.288,00	441.597.844,11
COSTI DELLA PRODUZIONE	425.948.557,00	394.171.160,44
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	55.502.731,00	47.426.683,67
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-451.683,00	-602.876,04
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	70.844,00	282.160,70
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	13.379.721,00	12.540.664,51
RISULTATO DI ESERCIZIO	41.742.171,00	34.565.303,82

STATO PATRIMONIALE		
	2022	2021
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	967.782.611,00	934.691.588,32
ATTIVO CIRCOLANTE	435.565.099,00	304.255.654,59
RATEI E RISCONTI ATTIVI	786.827,00	631.010,17
TOTALE DELL'ATTIVO	1.404.134.537,00	1.239.578.253,08
PATRIMONIO NETTO	729.149.206,00	691.778.745,83
FONDI PER RISCHI ED ONERI	23.559.833,00	18.253.108,28
TFR	9.367.892,00	11.936.541,49
DEBITI	557.945.623,00	463.308.038,87
RATEI E RISCONTI PASSIVI	84.111.983,00	54.301.818,61
TOTALE DEL PASSIVO	1.404.134.537,00	1.239.578.253,08

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Denominazione Società / Ente Strumentale: CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE (C.A.D.O.S.)

Denominazione	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE (C.A.D.O.S.)
Sede	Corso Francia 98 – Rivoli (TO)
Capitale Sociale	€ 50.694,00
Quote/azioni possedute	N.D.
Percentuale di partecipazione	4,475 %
Tipologia partecipazione	Ente Strumentale
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Proporzionale

Il C.A.D.O.S. (Consorzio Ambiente Dora Sangone), costituito ai sensi della Legge Regionale N. 24/2002, per conto dei 54 Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A.).

Di seguito sono riportati i principali dati contabili dei bilanci degli ultimi due esercizi:

CONTO ECONOMICO		
	2022	2021
VALORE DELLA PRODUZIONE	485.134,00	650.480,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	629.958,00	525.293,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-144.824,00	125.187,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	190.808,00	60.701,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	-28.180,00	41.131,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	74.164,00	144.757,00

STATO PATRIMONIALE		
	2022	2021
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	303.084,00	299.467,00
ATTIVO CIRCOLANTE	1.812.103,00	1.814.822,00
RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.767,00	4.842,00
TOTALE DELL'ATTIVO	2.120.954,00	2.119.131,00
PATRIMONIO NETTO	1.766.601,00	1.822.719,00
FONDI PER RISCHI ED ONERI	50.000,00	50.000,00
TFR	147.058,00	124.976,00
DEBITI	133.142,00	79.971,00
RATEI E RISCONTI PASSIVI	24.153,00	41.465,00
TOTALE DEL PASSIVO	2.120.954,00	2.119.131,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Denominazione Società / Ente Strumentale: FONDAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE PACCHIOTTI ONLUS

Denominazione	FONDAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE PACCHIOTTI ONLUS
Sede	Via Pacchiotti 51, Giaveno (TO)
Capitale Sociale	€ 5.150.813,07
Quote/azioni possedute	N.D.
Percentuale di partecipazione	100 %
Tipologia partecipazione	Ente Strumentale
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Integrale

La Fondazione "Istituto Professionale Pacchiotti" ONLUS ha come finalità, riportata all'art. 2 del proprio Statuto, il perseguimento, diretto o indiretto, obiettivi formativi adeguati alle mutevoli realtà sociali. Pertanto la Fondazione opera secondo l'ispirazione cristiana nei settori della formazione professionale, della scuola, dell'educazione, della cultura in favore dei giovani, con particolare riguardo per quelli di Giaveno e della Val Sangone.

CONTO ECONOMICO

	2022	2021
VALORE DELLA PRODUZIONE	150.426,02	211.844,78
COSTI DELLA PRODUZIONE	127.287,61	209.909,46
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	23.138,41	1.935,32
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-4.268,03	-2.744,97
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-2.831,66	2.560,00
IMPOSTE SUL REDDITO	0,00	0,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	16.038,72	1.750,35

STATO PATRIMONIALE

	2022	2021
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	5.619.852,86	5.404.098,43
ATTIVO CIRCOLANTE	213.740,72	204.110,37
RATEI E RISCOI ATTIVI	232,72	254,23
TOTALE DELL'ATTIVO	5.833.826,30	5.608.463,03
PATRIMONIO NETTO	5.254.033,10	5.237.994,38
FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	8.532,74
TFR	0,00	0,00
DEBITI	372.023,80	361.935,91
RATEI E RISCOI PASSIVI	207.769,40	0,00
TOTALE DEL PASSIVO	5.833.826,30	5.608.463,03

Denominazione Società / Ente Strumentale: CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE VALLE SUSA E VAL SANGONE

Denominazione	CON.I.S.A. VALLE SUSA E VAL SANGONE
Sede	Piazza S. Francesco 4, Susa (TO)
Fondo di Dotazione	€ 250.000,00
Quote/azioni possedute	N.D.
Percentuale di partecipazione	13,46 %
Tipologia partecipazione	Ente Strumentale
Inserita nel perimetro di consolidamento	Si
Metodo di consolidamento	Integrale

Il Consorzio Intercomunale socio-assistenziale Valle Susa e Val Sangone è l'Ente a cui tutti i Comuni dell'Alta e Bassa Valle di Susa e Val Cenischia, Val Sangone e Buttigliera Alta hanno affidato la gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali.

Il Consorzio è nato il 01/01/1997 con l'adesione di 38 Comuni, dal 01/01/1999 il Comune di Sestriere ha affidato la gestione dei servizi sociale all'A.S.L. 10 di Pinerolo.

Dal 01/01/2021 si sono uniti 6 comuni della Val Sangone. Ad oggi, pertanto, i Comuni aderenti sono 43.

Il Consorzio intende perseguire la realizzazione di un sistema locale integrato degli interventi e dei servizi sociali "a rete", nel rispetto e in coerenza con i seguenti principi ispiratori:

- riconoscimento della centralità della persona;
- promozione di politiche a carattere universalistico;
- riconoscimento e valorizzazione del diritto di scelta e di autodeterminazione;
- riconoscimento e valorizzazione della famiglia nelle sue diverse forme ed espressioni;
- tutela del minore e del diritto di crescere ed essere educato nella sua famiglia di origine;
- promozione di una cultura della solidarietà volta a sviluppare comunità locali accoglienti, amichevoli e rispettose dei diritti di tutti;
- promozione della "sussidiarietà orizzontale";
- concorso alla rimozione delle barriere informative, culturali o fisiche che possano ostacolare la fruizione dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali;
- coordinamento ed integrazione dei servizi sociali con i servizi sanitari al fine di armonizzare e orientare tutta la programmazione locale verso un obiettivo di salute inteso come bene comune;
- promozione e valorizzazione dell'empowerment;
- sviluppo del "lavoro sociale di comunità" che valorizzi la comunità locale;
- welfare generativo: promozione di strategie del "prendersi cura", gestite "a investimento e non a costo", incentivando solidarietà e responsabilizzazione sociale, intesa come capacità di rigenerare le risorse disponibili, a vantaggio di tutti. Ogni persona che riceve un aiuto e a cui viene richiesto di valorizzare le proprie capacità, diventa, in tal modo, moltiplicatore di valore, contribuendo ad una socialità capace di essere solidale.

CONTO ECONOMICO		
	2022	2021
VALORE DELLA PRODUZIONE	12.072.207,70	11.184.714,08
COSTI DELLA PRODUZIONE	12.030.841,11	12.041.187,04
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	41.366,59	-856.472,96
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0,04	0,06
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA'	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

FINANZIARIE		
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	20.829,68	251.790,67
IMPOSTE SUL REDDITO	190.435,27	164.360,13
RISULTATO DI ESERCIZIO	-128.238,96	-769.042,36

STATO PATRIMONIALE		
	2022	2021
CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00
ATTIVO IMMOBILIZZATO	990.992,20	1.044.524,74
ATTIVO CIRCOLANTE	6.135.583,24	5.346.446,79
RATEI E RISCONTI ATTIVI	15.482,67	15.935,67
TOTALE DELL'ATTIVO	7.142.058,11	6.406.907,20
PATRIMONIO NETTO	2.003.125,34	2.131.364,30
FONDI PER RISCHI ED ONERI	112.243,83	180.901,00
TFR	0,00	0,00
DEBITI	3.504.187,32	3.368.335,84
RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.522.501,62	726.306,06
TOTALE DEL PASSIVO	7.142.058,11	6.406.907,20

Di seguito si riporta l'elenco delle altre partecipazioni dell'Ente, con l'indicazione della quota del Comune di Giaveno:

Organismo	Partecipazione < dell'1 % del capitale
Consorzio ATL Turismo Torino e Provincia	0,12%
GAL Escarton s.r.l.	0,86%
Autorità d'ambito Torinese A.T.O. 3	0,66%

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026

DEL COMUNE DI GIAVENO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																			
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete	
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no	
						somma	somma	somma	somma										

- Note**
- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
 - (2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
 - (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 - (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 - (5) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
Arch Caligaris Paolo

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DEL COMUNE DI GIAVENO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Note: Il referente del programma Arch Caligaris Paolo

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DEL COMUNE DI GIAVENO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA -

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)			Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale	Apporto di capitale privato (10)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2024	Secondo anno 2025	Terzo anno 2026					Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
86003330015202100005		F61B21001200005	2025	Paolo CALIGARIS	NO	SI	001	001	115	ITC112	Nuova Costruzione		Realizzazione di nuova Scuola Primaria _ Bg Sala	1	0,00	0,00	2.300.000,00		2.300.000,00					
86003330015202000006		F68120000030001	2024	Paolo CALIGARIS	NO	SI	001	001	115	ITC112	Manutenzione Straordinaria		Recupero funzionale Palazzo "Molines"	1	655.700,00	0,00	0,00		655.700,00					
86003330015202000010		F66H21000180001	2025	Paolo CALIGARIS	NO	SI	001	001	115	ITC112	Nuova Costruzione		Messa in sicurezza territorio	1	0,00	0,00	5.000.000,00		5.000.000,00					
86003330015202300002		F69I23000010004	2023	Paolo CALIGARIS	SI	SI	001	001	115	ITC112	Nuova Costruzione		Nuovo Lotto loculi cimiteriali	1	400.000,00	0,00	0,00		400.000,00					
86003330015202100001		F61J21000030001	2025	Paolo CALIGARIS	SI	SI	001	001	115	ITC112	Nuova Costruzione		Ampliamento Palazzetto dello Sport	2	0,00	0,00	2.250.000,00		2.250.000,00					
86003330015202100002		F61B20000030004	2025	Paolo CALIGARIS	SI	SI	001	001	115	ITC112	Nuova Costruzione		Realizzazione collegamenti ciclopedonali - concentrico/Bta Selvaggio	2	0,00	0,00	550.000,00		550.000,00					
86003330015202100003		F61B20000030004	2025	Paolo CALIGARIS	SI	SI	001	001	115	ITC112	Nuova Costruzione		Realizzazione collegamenti ciclopedonali - concentrico/Bta Tonni-Villa	2	0,00	0,00	500.000,00		500.000,00					
86003330015202100004		F69J22000480001	2025	Paolo CALIGARIS	NO	SI	001	001	115	ITC112	Nuova Costruzione		Efficientamento energetico impianti sportivi	1	0,00	0,00	500.000,00		500.000,00					
86003330015202200012		F62C2100060001	2023	Paolo CALIGARIS	SI	SI	001	001	115	ITC112	Manutenzione Straordinaria o Ristrutturazione		Recupero funzionale edificio incompiuto per realizzazione social housing o residenza alla persona alta in Via Beate	1	1.822.970,45	0,00	0,00		1.822.970,45					
86003330015202300003		F69D23001530004	2023	Paolo CALIGARIS	SI	SI	001	001	115	ITC112	nuova costruzione e restauro conservativo		Lavori di restauro Sala degli Specchi,accessibilità pedonale e nuova illuminazione di contesto fronte Palazzo Marchini completamento	1	150.000,00	0,00	0,00		150.000,00					
86003330015202300006		F61B23000330004	2024	Paolo CALIGARIS	SI	SI	001	001	115	ITC112	nuova costruzione		urbanizzazioni Bta Paradiso	1	0,00	350.000,00	0,00		350.000,00					
86003330015202300004		F67H23002130004	2023	Paolo CALIGARIS	SI	SI	001	001	115	ITC112	Nuova Costruzione		lavori di installazione semafiori pedonali situazione PUT	1	150.000,00	0,00	0,00		150.000,00					
														TOTALE	3.178.670,45	350.000,00	11.100.000,00		14.628.670,45					

Il referente del programma
Arch. Caligaris Paolo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DEL COMUNE DI GIAVENO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE_2024

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
86003330015202000006	F6812000030001	Recupero funzionale Palazzo "Molines"	Paolo CALIGARIS	655.700,00	655.700,00	URB	1	SI	SI	SDF			
86003330015202200012	F62C21000560001	Recupero funzionale edificio incompiuto per realizzazione social housing o residenza alla persona sita in Via Beale	Paolo CALIGARIS	1.822.970,45	1.822.970,45	URB	1	SI	SI	SDF		INVITALIA	
86003330015202300002	F69I23000010004	Nuovo Lotto loculi cimiteriali	Paolo CALIGARIS	400.000,00	400.000,00	URB	1	SI	SI	PD			
86003330015202300003	F69D23001530004	Lavori di restauro Sala degli Specchi,accessibilità pedonale e nuova illuminazione di contesto fronte Palazzo Marchini	Paolo CALIGARIS	150.000,00	150.000,00	URB	1	SI	SI	SDF			
86003330015202300004	F67H23002130004	lavori di installazione semafori pedonali attuazione PUT	Paolo CALIGARIS	150.000,00	150.000,00	URB	1	SI	NO	SDF			
TOTALE				3.178.670,45	3.178.670,45								
Il responsabile del programma (PAOLO CALIGARIS)													

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 agg 2

DEL COMUNE DI GIAVENO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
				Il referente del programma Arch Caligaris Paolo	
(1) breve descrizione dei motivi					

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

ORGANIGRAMMA

Direttore: NON PREVISTO

Segretario Generale: dott.ssa Giuseppa Di Raimondo

Numero dirigenti: NESSUNO

Numero posizioni organizzative al 31-12-2023: 8

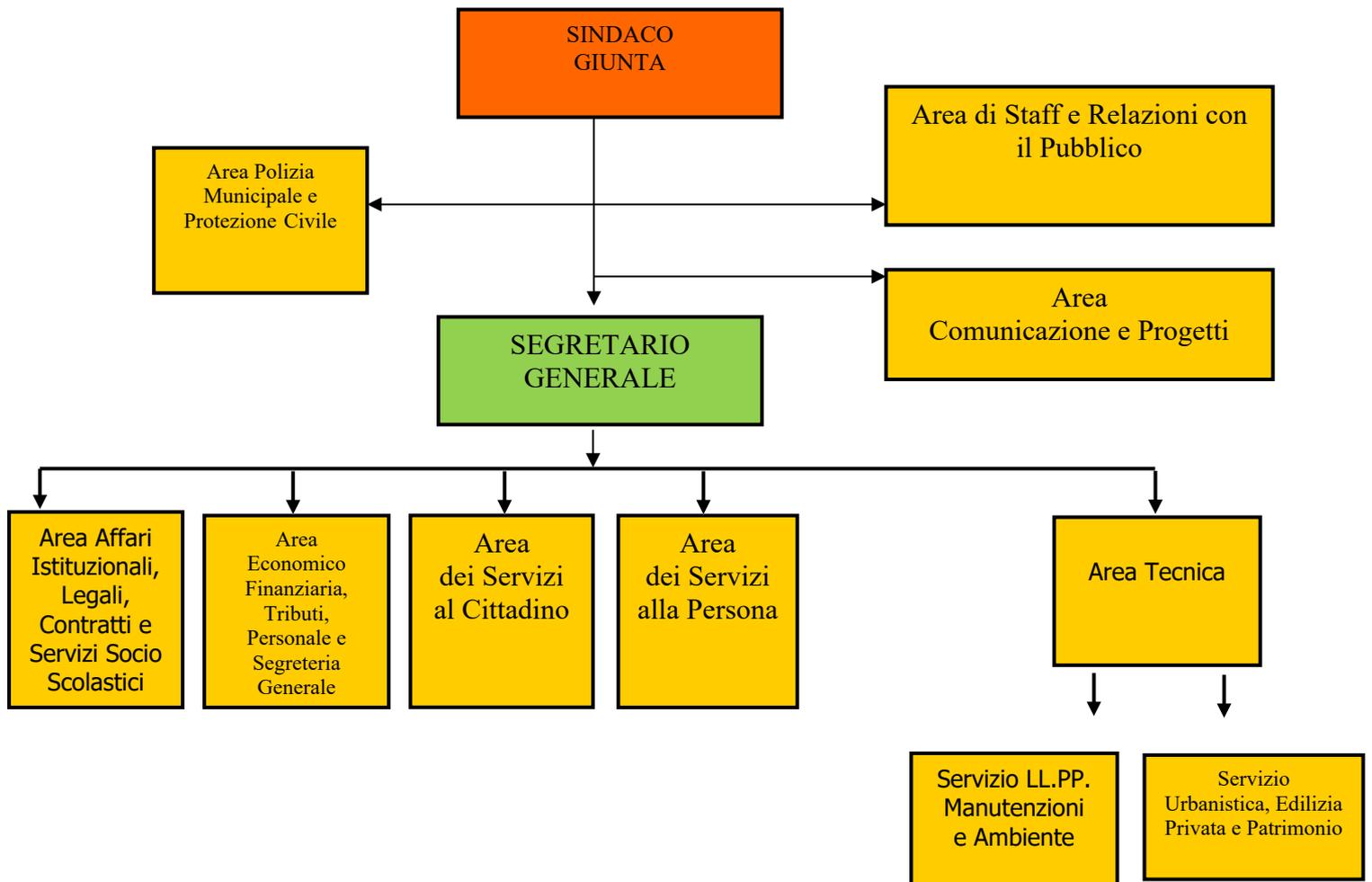
Numero totale personale dipendente al 31-12-2023: 73

La struttura attuale dell'Ente è così articolata:

Centro di responsabilità	Uffici
AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI, SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI	Affari generali e legali Appalti e contratti Provveditorato Vice Segretario Servizi sociali Servizi scolastici
AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI	Comunicazione esterna e stampa Cerimoniale Turismo Progetti e finanziamenti Archivio storico Patrocini
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE	Segreteria Generale Ragioneria e bilancio Tributi Economato Personale
AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	Polizia Municipale Pubblica Sicurezza Protezione Civile Messi notificatori
AREA SERVIZI AL CITTADINO	Protocollo, Archivio (corrente e deposito) Servizi Demografici e cimiteriali (procedimenti amministrativi) Commercio e SUAP Sistema informativo e sito istituzionale
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Asili Nido Casa di Riposo Centro di accoglienza e micro-comunità
AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Segreteria del Sindaco Gabinetto del Sindaco Relazioni con il pubblico Cultura e Biblioteca Manifestazioni Sport
AREA TECNICA	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Di seguito si riporta l'organigramma dell'Ente:



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con la deliberazione n. 82 dell'8 agosto 2023, la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 che, nella sezione 3 “Organizzazione e Capitale umane” contiene la sottosezione “Piano triennale del fabbisogno di personale” relativo al triennio 2023 – 2025.

La programmazione del fabbisogno relativa al triennio 2024 – 2026 sarà approvata entro i termini di legge fissati per l'approvazione del PIAO, sulla scorta dei fabbisogni finanziati con gli stanziamenti contenuti nel bilancio 2024/2026 in fase di approvazione.

Di seguito viene fornita una rappresentazione, alla data di redazione del presente Documento, delle procedure in essere relativamente alle assunzioni di personale.

ASSUNZIONI PREVISTE CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE

In materia di spesa per lavoro flessibile, si conferma che nell'anno 2024 le risorse nominalmente utilizzabili, sulla scorta della quota relativa all'anno 2009 (limiti di spesa previsti dall'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010), risultano pari ad € 105.061,00.

Con riferimento ai progetti e assunzioni avviati nel 2023, si precisa che:

- Per l'incarico a tempo determinato destinato all'Area Tecnico Manutentiva – periodo 01/01 – 15/09/2024, tempo pieno determinato di un Operatore Tecnico Specializzato – Cat. B3, con mansioni di Elettricista, Addetto a Servizio di Assistenza, Allestimento e Gestione Attrezzature e Services Tecnico Audio Luci, è stato iscritto nell'anno 2024 gli oneri per il contratto instaurato nel 2021 per la durata di anni 1 e prorogato annualmente (fino al 15 settembre 2024).
- Cantieri di lavoro “spazi di libertà”: è prevista la continuazione del progetto attivato nel 2023 e della durata di anni 1 che riguarda n. 3 unità di personale per 30 ore settimanali e per la vi è una compartecipazione da parte della Regione Piemonte: le persone coinvolte nel progetto saranno destinate all'area tecnica dell'Ente.
- Cantieri di lavoro “Over 58”: è prevista la continuazione del progetto attivato nel 2023 e della durata di anni 1 che riguarda n. 4 unità di personale per 30 ore settimanali con compartecipazione della Regione Piemonte per parte della spesa.
- Personale ultroneo polizia locale: l'attivazione per l'anno 2024 di utilizzo personale di polizia locale di altri enti a supporto di quello dell'Ente sarà valutato in corso d'anno, previo reperimento delle risorse e in base alle esigenze che si dovessero verificare: nel bilancio di previsione 2024/2026 sono state inizialmente stanziare risorse per euro 10.000,00 oltre oneri riflessi ed Irap.

Si dà atto altresì che le destinazioni sopra elencate sono da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni di utilizzo, all'interno della complessiva copertura finanziaria e del rispetto del sopracitato tetto di spesa nominale, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori modifiche al presente atto.

ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO

Le previsioni di bilancio sono state formulate in maniera da rispettare i limiti di legge in materia di spesa di personale e prevedendo le sostituzioni del personale cessato o che si prevede la cessazione nel corso dell'anno 2024; alla data di redazione del presente Documento, si riepilogano le ultime procedure concorsuali espletate, già previste nella precedente programmazione 2023/2025:

- Bando concorso per assunzione una unità di personale tecnico-manutentivo: procedura conclusa con graduatoria composta da vincitore e sei nominativi risultati idonei: l'assunzione del vincitore è avvenuta in data 29/12/2023;
- Bando mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato: profilo agente polizia municipale: procedura conclusa con assunzione di un idoneo in data 29/12/2023;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Bando concorso per assunzione una unità di personale area economico finanziaria: procedura conclusa con graduatoria composta da vincitore e sei nominativi risultati idonei: l'assunzione del vincitore è prevista con decorrenza 01/03/2024;

Passaggi verticali tra Aree ai sensi disposto CCNL FUNZIONI LOCALI del 16 novembre 2022

Dato atto che il vigente CCNL, in linea con le disposizioni normative emanate negli ultimi anni in materia di Progressioni interne verticali, ha individuato due diverse tipologie di procedure utilizzabili dagli Enti:

-procedure "ordinarie", la cui disciplina, ancorché richiamata nei contratti (si veda art. 15, comma 1 del richiamato CCNL), trae origine unicamente dalla legge (considerata anche la riserva di legge in materia);

-procedure "speciali", temporalmente limitate alla finestra compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è invece prevista nel CCNL (si veda art. 13 commi 6, 7, 8), con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e che, per entrambe le casistiche, tutte le regole di dettaglio, per espressa indicazione normativa, dovranno essere individuate in ambito di uno specifico Regolamento attuativo, da approvare con Deliberazione di G.C., previo confronto sindacale, si rimanda a successivi provvedimenti, fatta salva la verifica del contenimento entro i parametri numerici e di spesa previsti in materia assuntiva, la futura applicazione di tali istituti.

Altre assunzioni

In ultimo si dà atto che, sussistendone le risorse, si procederà alla copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno e non programmabili alla data di redazione del presente atto.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione							
(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)							
Modello	Codice	Descrizione	Valore al 31/12/2021	Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione e d'uso: Alienazione / Valorizzazione
A	119	Via Pacchiotti	7.885,97	Giaveno - Territorio comunale - N. 0	Territorio Comunale		Alienazione
C	2	Terreno su cui insiste l'Immobile Ponte Pietra	206,58	Giaveno - B.ta Ponte Pietra - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	4	Terreno su cui insiste l'Immobile Ponte Pietra	2.186,35	Giaveno - B.ta Ponte Pietra - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	6	Terreno su cui insiste l'Ex Asilo Maddalena	5.422,70	Giaveno - B.ta Maddalena - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	8	Terreno su cui insiste l'Ex Asilo Maddalena	5.422,70	Giaveno - B.ta Maddalena - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	10	Terreno su cui insiste il Locale Commerciale S. Rocco	50.540,95	Giaveno - Via Parco Abbaziale n. 1 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	12	Terreno su cui insiste l'Alloggio S. Rocco	11.930,02	Giaveno - Piazza S. Rocco n. 6 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	14	Terreno su cui insiste Alloggio	1.006,32	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	16	Terreno su cui insiste Alloggio	1.006,32	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	18	Terreno su cui insiste Magazzino Alloggio	2.568,38	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	20	Terreno su cui insiste Garage Alloggio	4.142,21	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	22	Terreno su cui insiste Garage Alloggio	4.142,21	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	24	Terreno su cui insiste Magazzino Alloggio	4.650,58	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	26	Terreno su cui insiste Ex Scuola della Girella	10.112,42	Giaveno - B.ta Girella Villa n. 27 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	28	Terreno su cui insiste Ex Scuola Colpastore - Immobile Storico	1.093,34	Giaveno - B.ta Barolà Colpastore n. 2 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	29	Terreno su cui insiste la Nuova Caserma dei Carabinieri	210.903,25	Giaveno - Via Mons. Re - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	30	Terreno su cui insiste l'Associazione Alpini	279.417,60	Giaveno - Via Caduti sul Lavoro n. 1 - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C	32	Terreno su cui insiste la Nuova Caserma dei Vigili del Fuoco	152.000,94	Giaveno - Strada del Ferro - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	33	Terreno su cui insiste la Sala del Regno di Geova	61.160,40	Giaveno - Via Cesana - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	35	Terreno su cui insiste la Rifugio Maddalena - Ex Scuola	120.456,00	Giaveno - B.ta Maddalena - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	36	Terreno su cui insiste la Sede del Comprensorio Alpino TO 3 Bassa Val di Susa e Val Sangone	35.708,40	Giaveno - B.ta Maddalena - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	38	Terreno su cui insiste la Ex Scuola Mollar dei Franchi	16.899,71	Giaveno - B.ta Mollar dei Franchi - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	40	Terreno su cui insiste la Tettoia Ex Scuola Mollar dei Franchi	2.221,30	Giaveno - B.ta Mollar dei Franchi - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	41	Terreno - Considerato qualità "Bosco"	40,94	Giaveno - Via Bovero - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	42	Terreno su cui insiste la Croce Verde - Valore 35 €/mq x 2000 mq	70.000,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	44	Terreno su cui insiste il fabbricato Croce Rossa	42.840,00	Giaveno - Strada del Ferro - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	47	Terreno su cui insiste Area Ecologica	12.045,60	Giaveno - Strada del Ferro - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	48	Terreno su cui insiste Casa popolare	13.665,54	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	49	Terreno su cui insiste Casa popolare	13.665,54	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	50	Terreno su cui insiste Casa popolare	11.387,88	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	51	Terreno su cui insiste Casa popolare	13.665,54	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	52	Terreno su cui insiste Casa popolare	11.387,88	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	53	Terreno su cui insiste Casa popolare	11.387,88	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	54	Terreno su cui insiste Casa popolare	26.788,44	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	55	Terreno su cui insiste Casa popolare	26.788,44	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	56	Terreno su cui insiste Casa popolare	26.788,44	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	57	Terreno su cui insiste Casa popolare	17.624,04	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	58	Terreno su cui insiste Casa popolare	26.788,44	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	59	Terreno su cui insiste Casa popolare	26.788,44	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	60	Terreno su cui insiste Casa popolare	22.667,40	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	61	Terreno su cui insiste Casa popolare	22.667,40	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	62	Terreno su cui insiste Casa popolare	22.667,40	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C	63	Terreno su cui insiste Casa popolare	22.667,4 0	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	64	Terreno su cui insiste Autorimessa Casa popolare	2.505,30	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	65	Terreno su cui insiste Autorimessa Casa popolare	3.006,36	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	66	Terreno su cui insiste Autorimessa Casa popolare	3.006,36	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	67	Terreno su cui insiste Autorimessa Casa popolare	2.505,30	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	68	Terreno su cui insiste Autorimessa Casa popolare	2.505,30	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	69	Terreno su cui insiste Autorimessa Casa popolare	2.338,14	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	70	Terreno su cui insiste Autorimessa Casa popolare	2.005,50	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	71	Terreno su cui insiste Autorimessa Casa popolare	2.171,40	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	72	Terreno su cui insiste Autorimessa Casa popolare	2.171,40	Giaveno - Via Martiri della Libertà - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	73	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	37.363,2 0	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	74	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	11.518,0 8	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	75	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	31.723,4 4	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	76	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	34.163,6 4	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	77	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	34.163,6 4	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	78	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	10.689,4 2	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	79	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	6.247,08	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	80	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	6.247,08	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	81	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	43.111,3 2	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	82	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	40.237,2 6	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	83	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	40.237,2 6	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	84	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	40.237,2 6	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	85	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	37.363,2 0	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	86	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	43.111,3 2	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	87	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	7.515,90	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C	88	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	9.353,40	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	89	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	3.514,14	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	90	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	3.514,14	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	91	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	9.186,24	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	92	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	6.247,08	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	93	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	40.237,26	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	94	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	40.237,26	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	95	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	6.832,56	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	96	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	6.848,10	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	97	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	43.111,32	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	98	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	8.852,34	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	99	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	43.111,32	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	100	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	9.854,46	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	101	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	43.111,32	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	102	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	9.854,46	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	103	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	43.111,32	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	104	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	8.685,18	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	105	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	8.685,18	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	106	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	43.111,32	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	107	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	8.852,34	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	108	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	8.518,02	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	109	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	37.363,20	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	110	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	8.685,18	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	111	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	40.237,26	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	112	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	10.737,30	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C	113	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	43.111,3 2	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	114	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	28.849,3 8	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	115	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	40.237,2 6	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	116	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	3.709,02	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	117	Terreno su cui insiste Villetta a Schiera	40.237,2 6	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	118	Terreno su cui insiste Autorimessa Villetta a Schiera	8.199,24	Giaveno - Via Beale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	119	Area Fabbricabile - Lotto 1	213.736, 96	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	120	Area Fabbricabile - Lotto 1	11.763,0 4	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	121	Area Fabbricabile - Lotto 2	221.586, 77	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	122	Area Fabbricabile - Lotto 2	3.913,23	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	123	Area Fabbricabile - Lotto 3	225.500, 00	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	124	Area Fabbricabile - Lotto 4	225.500, 00	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	125	Area Fabbricabile - Lotto 5	124.949, 69	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	126	Area Fabbricabile - Lotto 5	326.050, 31	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	127	Area Fabbricabile - Lotto 6	111.679, 10	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	128	Area Fabbricabile - Lotto 6	339.320, 90	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	129	Area Fabbricabile - Lotto 7	451.000, 00	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	130	Area Fabbricabile - Lotto 8	438.123, 97	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	131	Area Fabbricabile - Lotto 8	12.876,0 3	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	132	Area Fabbricabile - Lotto 9	400.675, 00	Giaveno - Via Genolino - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	133	Ex Scuola B.ta Clon (Rudere)	1,00	Giaveno - B.ta Clon - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	134	Forno B.ta Mattiet (Diruto)	1,00	Giaveno - B.ta Mattiet - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	135	Terreno B.ta Gaudi di Ponte Pietra	40,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	136	Terreno B.ta Gaudi di Ponte Pietra	14,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	137	Terreno B.ta Maddalena	24,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C	138	Terreno B.ta Balangero	318,50	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	139	Terreno B.ta Balangero	151,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	140	Rudere B.ta Balangero	1,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	141	Rudere B.ta Balangero	1,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	142	Terreno	22,75	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	143	Terreno	141,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	144	Terreno	40,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	145	Terreno	151,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	146	Terreno - 33,33 % Proprietà	12,46	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	147	Terreno - 33,33 % Proprietà	13,54	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	148	Terreno - 33,33 % Proprietà	8,67	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	149	Terreno - 33,33 % Proprietà	14,08	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	150	Terreno - 33,33 % Proprietà	49,83	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	151	Terreno - 33,33 % Proprietà	17,88	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	152	Terreno - 33,33 % Proprietà	22,21	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	153	Terreno - 33,33 % Proprietà	17,88	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	154	Terreno - 33,33 % Proprietà	17,33	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	155	Terreno - 33,33 % Proprietà	14,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	156	Terreno - 33,33 % Proprietà	36,29	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	157	Rudere - 33,33 % Proprietà	0,33	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	158	Terreno - 33,33 % Proprietà	182,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	159	Terreno - 33,33 % Proprietà	10,83	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	160	Terreno - 33,33 % Proprietà	39,54	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	161	Terreno - 33,33 % Proprietà	4,33	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	162	Terreno - 33,33 % Proprietà	11,92	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C	163	Terreno - 33,33 % Proprietà	15,17	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	164	Terreno - 33,33 % Proprietà	14,08	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	165	Terreno - 33,33 % Proprietà	24,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	166	Terreno - 33,33 % Proprietà	15,17	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	167	Terreno - 33,33 % Proprietà	11,92	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	168	Terreno - 33,33 % Proprietà	7,04	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	169	Rudere - 33,33 % Proprietà	0,33	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	170	Terreno - 33,33 % Proprietà	26,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	171	Terreno - 33,33 % Proprietà	10,29	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	172	Terreno - 33,33 % Proprietà	38,46	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	173	Rudere	1,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	174	Terreno - 33,33 % Proprietà	4,33	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	175	Rudere - 33,33 % Proprietà	0,33	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	176	Terreno - 33,33 % Proprietà	5,96	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	177	Terreno - 33,33 % Proprietà	2,71	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	178	Terreno	193,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	179	Terreno	8,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	180	Terreno	227,50	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	181	Terreno	61,75	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	182	Terreno	107,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	183	Terreno	21,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	184	Terreno	1,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	185	Terreno	19,50	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	186	Terreno	203,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	187	Terreno	416,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C	188	Terreno	1.615,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	189	Terreno	781,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	190	Terreno	34,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	191	Terreno	14,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	192	Terreno	3.004,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	193	Terreno	5.255,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	194	Terreno	2.816,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	195	Terreno	3.753,75	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	196	Terreno	2.070,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	197	Terreno	3.984,50	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	198	Terreno	52.549,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	199	Terreno	53.134,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	200	Terreno	726,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	201	Terreno	1.222,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	202	Terreno	505,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	203	Terreno	650,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	204	Terreno	66,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	205	Terreno	589,88	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	206	Terreno	128,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	207	Terreno	352,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	208	Terreno	126,75	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	209	Terreno	154,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	210	Terreno	770,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	211	Terreno	43,88	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	212	Terreno	121,88	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C	213	Terreno	190,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	214	Terreno	43,88	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	215	Terreno	243,75	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	216	Terreno	287,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	217	Terreno	6.591,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	218	Terreno	1.095,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	219	Terreno	277,88	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	220	Terreno	234,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	221	Terreno	425,75	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	222	Terreno	50,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	223	Terreno	690,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	224	Terreno	3.227,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	225	Terreno	141,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	226	Terreno	89,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	227	Terreno	2.255,50	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	228	Terreno	575,25	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	229	Terreno	1.496,63	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	230	Terreno	448,50	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	231	Terreno	22,75	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	232	Terreno	37,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	233	Terreno	65,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	234	Terreno	19,50	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	235	Terreno	190,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	236	Terreno	1.300,00	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	237	Terreno	3.103,75	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C	238	Terreno	856,38	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	239	Terreno	1.542,13	Giaveno - * - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	240	ORTI URBANI	82.537,69	Giaveno - Territorio comunale - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
B	88	Immobile in costruzione - Parte da demolire	466.240,00	Giaveno - Via Bardonecchia - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Indisponibile	Alienazione
C	1	Immobile Ponte Pietra	268,56	Giaveno - B.ta Ponte Pietra - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	3	Immobile Ponte Pietra	2.842,26	Giaveno - B.ta Ponte Pietra - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	5	Ex Asilo Maddalena	15.183,57	Giaveno - B.ta Maddalena - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	7	Ex Asilo Maddalena	15.183,57	Giaveno - B.ta Maddalena - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	9	Locale Commerciale S. Rocco	118.771,24	Giaveno - Via Parco Abbaziale n. 1 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	11	Alloggio S. Rocco	28.035,54	Giaveno - Piazza S. Rocco n. 6 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	13	Alloggio	1.006,32	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	15	Alloggio	1.006,32	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	17	Magazzino Alloggio	2.568,38	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	19	Garage Alloggio	4.142,21	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	21	Garage Alloggio	4.142,21	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	23	Magazzino Alloggio	4.650,58	Giaveno - Piazza Colombatti n. 5 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	25	Ex Scuola della Girella	10.112,42	Giaveno - B.ta Girella Villa n. 27 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	27	Ex Scuola Colpastore - Immobile Storico	1.093,34	Giaveno - B.ta Barolà Colpastore n. 2 - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	31	Nuova Caserma dei Vigili del Fuoco	394.180,49	Giaveno - Strada del Ferro - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	34	Rifugio Maddalena - Ex Scuola	329.844,23	Giaveno - B.ta Maddalena - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	37	Ex Scuola Mollar dei Franchi	54.924,05	Giaveno - B.ta Mollar dei Franchi - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	39	Tettoia Ex Scuola Mollar dei Franchi	7.219,21	Giaveno - B.ta Mollar dei Franchi - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	43	Autorimessa interrata	301.150,08	Giaveno - Via Maria Teresa Marchini - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	45	Fabbricato Ufficio Turistico	61.559,77	Giaveno - Piazza S. Lorenzo - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	46	Area Ecologica	48.182,40	Giaveno - Piazza Don Calzolari - N. 0	*	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

--	--	--	--	--	--	--	--

Totale Beni	Numero :	242
	Valore :	7.770.058,81

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Di seguito si presenta il Programma triennale 2024-2026 degli acquisti di forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
DEL COMUNE DI GIAVENO 2024-2026

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA -

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazioni e di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione	
																					Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi / concessioni	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
8600333015202200001	86003330015	2023	2023		no		no	ITC11	servizi	55510000-8	SERVIZIO DI RISTORAZIONE per residenza anziani Silvana Ramello	1,00	Annalisa Ramasso	36,00 + (rinnovo 36,00)	si	189.800,00	189.800,00	189.800,00	569.400,00	1.138.800,00	0,00				CUC UNIONE MONTANA VALSUSA	
8600333015202200003	86003330015				no		no	ITC11	servizi	79710000-4	servizi integrati di vigilanza presso il territorio ed edifici del comune di Giverno - reperibilità e gestione numero verde - monitoraggio sistemi di allarme	1,00	Paolo Caligaris	36,00 + (proroga 12,00)	si	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00					
8600333015202200004	86003330015				no		no	ITC11	concessione servizi	98371110-8	concessione servizi di luci votive presso cimitero del capoluogo	1,00	Paolo Caligaris	108 mesi (9 anni)	si	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00	180.000,00	0,00				CUC UNIONE MONTANA VALSUSA	
8600333015202200008	86003330015				no		no	ITC11	concessione servizi	55200000-2	Gestione della struttura denominata Albergo Rifugio La Madena	1,00	Luca Gerbino	48 + (rinnovo 48,00)	si	40.000,00	40.000,00	40,00	240.000,00	320.000,00	0,00					
8600333015202200013	86003330015				no		no	ITC11	concessione servizi	82610000-0	Gestione Palazzetto dello Sport di Giverno	2,00	Simone Baglivo	60,00 + (rinnovo 48,00)	si	100.000,00	100.000,00	100.000,00	600.000,00	900.000,00	0,00				CUC UNIONE MONTANA VALSUSA	
8600333015202200014	86003330015				no		no	ITC11	servizi / concessioni	79952000	servizio di organizzazione eventi e logistica manifestazioni	1,00	Simone Baglivo	36 (rinnovo 36,00)	si	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	600.000,00	0,00					
8600333015202200017	86003330015				no		no	ITC11	fornitura	24100000-5	fornitura gas extra rete per riscaldamento	1,00	Paolo Caligaris	12,00	si	244.000,00	244.000,00		244.000,00	732.000,00	0,00				CONSIP	
8600333015202200018	86003330015				no		no	ITC11	fornitura	09310000-5	fornitura energia elettrica	1,00	Luca Gerbino	12,00	si	281.000,00	281.000,00		281.000,00	843.000,00	0,00				CONSIP	

NOTE: + (RINNOVO O PROROGA)

Il referente del programma
(Arch Paolo Caligaris)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Considerazioni Finali

Il presente Documento presenta la programmazione per il triennio 2024/2026, integrata con i dati contenuti nel bilancio di previsione 2024/2026 in fase di approvazione, con la precisazione che l'arco temporale del Documento non coincide con il termine del mandato elettorale della presente Amministrazione, la quale terminerà a giugno 2024.

La programmazione contenuta nel presente Documento persegue l'esigenza di una pianificazione prudente e di lungo periodo, prioritariamente incentrata al rispetto dei programmi e progetti assunti e con scadenze negli anni futuri (vedasi in particolare gli interventi PNRR) e alla generale incertezza della situazione internazionale, nonché dell'emergenza inflattiva che continua a gravare sulle previsioni di spesa dell'Ente.

Il programma rappresentato è conforme agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione cui l'Ente ha aderito.

Sono inoltre stati inseriti gli obiettivi PNRR per i quali l'Ente ha ricevuto l'assegnazione delle risorse e che sono in fase di progettazione o realizzazione nell'anno 2024; in particolare, l'Ente è risultato beneficiario di significativi contributi a valere sulle Missioni PNRR n. 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, Missione 2 – rivoluzione verde e transizione ecologica e Missione 5 – inclusione e coesione.

Il quadro generale di incertezza, con conseguenti difficoltà di programmazione, comporta la necessità di perseguire gli obiettivi strategici e le linee di mandato integrandole con misure volte a fronteggiare le emergenze in corso.

Si tratta pertanto di un Documento di Programmazione che, con prudenza, tiene conto di questi molteplici fattori e che potrà essere oggetto di futuri aggiornamenti ed integrazioni nel caso di repentine mutazioni del quadro generale illustrato.