



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1
COD. AVV. POST. 10094

Telef. 011/9326450 –011/9326493 * Fax 011/9326451 * E-mail: serviziscolastici@comune.giaveno.to.it
Sito Comune: www.comune.giaveno.to.it

AREA SERVIZI SOCIO SCOLASTICI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL SOSTEGNO DI ATTIVITÀ RICREATIVE, EDUCATIVE, SPORTIVE, CULTURALI E AGGREGATIVE ESTIVE PER MINORI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DI GIAVENO – ANNO 2026

1. FINALITÀ

1.1 Al fine di ampliare le opportunità educative, ricreative, sportive, culturali e aggregative nel periodo estivo rivolte ai bambini e ragazzi del territorio, l'Amministrazione comunale intende raccogliere le proposte dei soggetti pubblici e privati interessati alla realizzazione di attività estive per minori nel Comune di Giaveno. Le iniziative dovranno essere volte a sostenere le famiglie nella gestione dei figli durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e promuovere occasioni qualificate di socialità, partecipazione, inclusione e benessere.

1.2 Il presente avviso, in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti e con gli indirizzi approvati dalla Giunta comunale per l'anno 2026, ha l'obiettivo di favorire la costruzione di una rete territoriale di iniziative estive rivolte ai minori, promosse da soggetti terzi in raccordo con l'Amministrazione comunale, al fine di:

- ampliare e qualificare l'offerta educativa, ludica, ricreativa, sportiva, culturale e aggregativa nel periodo estivo;
- sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle in condizione di fragilità sociale, economica o educativa;
- favorire l'accessibilità e la partecipazione dei minori con disabilità, bisogni educativi speciali o altre specifiche necessità;
- valorizzare le risorse educative, associative, sportive e sociali presenti sul territorio;
- promuovere il coordinamento tra iniziative comunali e iniziative promosse da soggetti terzi;
- favorire, ove possibile, la partecipazione a bandi, misure o finanziamenti promossi da enti sovraordinati o da altri soggetti pubblici, privati o del privato sociale.

1.3 Il presente avviso non costituisce procedura di affidamento di servizi né determina l'insorgenza di un rapporto contrattuale con il Comune di Giaveno, ma è finalizzato alla raccolta, valutazione e promozione di iniziative autonome proposte da soggetti terzi.

Rispetto a tali iniziative, il Comune potrà riconoscere, nei limiti delle risorse disponibili e previa istruttoria, forme di sostegno, collaborazione o patrocinio, secondo quanto previsto dal presente avviso e dalla deliberazione di indirizzo della Giunta comunale.

1.4 In coerenza con la programmazione comunale e con le risorse organizzative, logistiche e finanziarie disponibili, il sostegno del Comune di Giaveno alle attività proposte da soggetti terzi si concretizzerà principalmente attraverso l'attribuzione di vantaggi economici non monetari, tra cui:

- concessione del patrocinio gratuito;
- collaborazione organizzativa e logistica;
- promozione istituzionale delle iniziative attraverso i canali di comunicazione comunali;
- eventuale concessione di spazi pubblici, locali comunali e impianti sportivi, compatibilmente con la disponibilità degli stessi e con la programmazione dell'Ente;
- eventuale disponibilità di mezzi di trasporto comunali per uscite sul territorio, nei limiti delle possibilità organizzative e delle risorse disponibili;
- raccordo con gli standard organizzativi, educativi, di sicurezza e normativi previsti;
- raccordo con eventuali servizi, interventi o progettualità promossi dal CON.I.S.A. o da altri soggetti istituzionali competenti, con particolare riferimento all'accessibilità e all'inclusione dei minori con disabilità, bisogni educativi speciali o altre fragilità.

1.5 Al fine di consentire una più celere promozione delle attività estive a favore delle famiglie, il Comune potrà concedere preliminarmente il patrocinio gratuito ai soggetti proponenti, previa verifica della completezza, correttezza e ammissibilità dell'istanza presentata. La concessione preliminare del patrocinio non comporta il riconoscimento automatico di ulteriori benefici, contributi, spazi, mezzi, collaborazioni logistiche o altre forme di sostegno, che resteranno subordinati a successiva istruttoria, alla disponibilità delle risorse e alla valutazione dell'interesse pubblico.

1.6 Solo in via residuale, e in caso di assegnazione di fondi da parte di enti sovraordinati, soggetti pubblici, privati o del privato sociale, il Comune potrà valutare la concessione di contributi economici finalizzati prioritariamente alla riduzione dei costi a carico delle famiglie e/o dei gestori, secondo criteri che saranno eventualmente definiti dall'Amministrazione e nei limiti delle disponibilità finanziarie effettivamente accertate. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso non comporta alcun diritto all'ottenimento di contributi economici.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Possono aderire al presente avviso soggetti pubblici e privati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, parrocchie, associazioni, enti del Terzo Settore, cooperative, scuole, strutture per

l'infanzia, società o associazioni sportive, soggetti educativi, culturali o aggregativi, che intendano realizzare attività estive per minori sul territorio del Comune di Giaveno.

I soggetti proponenti dovranno dichiarare, in particolare:

- la rispondenza dei locali e degli spazi destinati alle attività alla normativa vigente;
- la tipologia degli educatori, animatori, istruttori, operatori o altre figure impiegate nell'attività;
- le modalità di accoglienza, inclusione e partecipazione di minori con disabilità, bisogni educativi speciali o altre specifiche necessità, anche attraverso eventuale raccordo con i servizi competenti;
- le modalità di accoglienza e partecipazione di minori appartenenti a nuclei familiari in condizione di fragilità socio-economica o in carico ai Servizi sociali;
- il numero massimo di utenti accoglibili;
- i costi praticati a carico dell'utenza;
- le eventuali agevolazioni, riduzioni o scontistiche applicate;
- il possesso dei requisiti organizzativi, professionali, assicurativi, logistici e di sicurezza necessari allo svolgimento delle attività proposte.

2.2 I soggetti gestori si impegnano all'osservanza e al rispetto di tutti i requisiti e adempimenti amministrativi, autorizzativi, sanitari, assicurativi, di sicurezza, tutela dei minori, privacy, lavoro, igiene e responsabilità correlati all'organizzazione delle attività, secondo la normativa vigente al momento dell'avvio e dello svolgimento delle iniziative, ivi compresa, ove prevista, la presentazione della necessaria istanza autorizzativa o segnalazione certificata di inizio attività.

2.3 I soggetti gestori di attività patrocinate dal Comune si impegnano a partecipare ai momenti informativi, formativi o di coordinamento eventualmente promossi dal Comune di Giaveno, dal CON.I.S.A. o da altri soggetti istituzionali competenti, con particolare riferimento a:

- inclusione dei minori con disabilità o bisogni educativi speciali;
- sicurezza, tutela e benessere dei minori;
- accessibilità dei servizi;
- gestione educativa dei gruppi;
- comunicazione con le famiglie;
- raccordo con i servizi sociali e socio-educativi territoriali;
- procedure organizzative condivise.

2.4 I soggetti gestori si impegnano altresì a rendersi disponibili al raccordo con eventuali servizi, supporti o interventi messi a disposizione dal CON.I.S.A. o da altri soggetti competenti, al fine di promuovere la massima accessibilità, inclusività e partecipazione dei minori alle attività estive.

3. STANZIAMENTO DISPONIBILE E NATURA DEL SOSTEGNO

3.1 Il sostegno comunale alle attività proposte da soggetti terzi avverrà prioritariamente mediante vantaggi economici non monetari, quali patrocinio, promozione istituzionale, collaborazione organizzativa e logistica, eventuale concessione di spazi, locali, impianti o mezzi comunali, nei limiti delle disponibilità dell'Ente.

3.2 L'eventuale concessione di contributi economici potrà essere valutata solo in via residuale e subordinatamente all'effettiva disponibilità di risorse derivanti da finanziamenti dedicati da parte dello Stato, della Regione, di enti sovraordinati o di altri soggetti pubblici, privati o del privato sociale, oppure da specifiche disponibilità di bilancio comunale.

3.3 La partecipazione al presente avviso non determina alcun diritto all'ottenimento di contributi economici, spazi, mezzi, servizi o altre utilità, restando ogni beneficio subordinato a istruttoria, compatibilità con l'interesse pubblico, disponibilità delle risorse e valutazione dell'Amministrazione.

4. CRITERI GENERALI PER IL RICONOSCIMENTO DEL SOSTEGNO COMUNALE

4.1 Le richieste saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri generali:

- coerenza dell'iniziativa con le finalità educative, ricreative, sociali, sportive, culturali e aggregative indicate nel presente avviso;
- prevalenza di attività rivolte a bambini e ragazzi residenti nel Comune di Giaveno;
- qualità educativa e organizzativa della proposta;
- accessibilità delle attività e attenzione all'inclusione dei minori con disabilità, bisogni educativi speciali o fragilità;
- sostenibilità organizzativa, logistica e gestionale dell'iniziativa;
- adeguatezza degli spazi e delle sedi utilizzate;
- presenza di personale idoneo e qualificato;
- chiarezza dei costi a carico delle famiglie e di eventuali criteri di riduzione o agevolazione;
- disponibilità al raccordo con il Comune, il CON.I.S.A. e gli altri soggetti istituzionali competenti;
- compatibilità della richiesta con le risorse comunali disponibili e con altre iniziative già programmate.

4.2 Le iniziative proposte dovranno risultare coerenti con le finalità di mantenimento, consolidamento e qualificazione dei servizi nei territori montani, anche in relazione a eventuali finanziamenti, misure o linee di intervento destinate a sostenere la permanenza e l'accessibilità dei servizi essenziali, educativi, sociali, aggregativi e di conciliazione nei Comuni montani. In tale prospettiva, sarà valorizzata la capacità delle attività estive di contribuire al presidio educativo e sociale del territorio, al sostegno delle famiglie residenti, alla prevenzione dello spopolamento e dell'isolamento, alla fruizione di servizi di prossimità e alla valorizzazione delle reti locali, in coerenza con la programmazione comunale e con le eventuali risorse sovracomunali disponibili.

4.3 L'eventuale messa a disposizione di spazi, locali, impianti, materiali, mezzi di trasporto o altre utilità sarà valutata caso per caso, tenendo conto della disponibilità effettiva, della compatibilità con

l'uso istituzionale dei beni, della sicurezza, della sostenibilità organizzativa e della pluralità delle richieste pervenute.

4.4 In caso di richieste concorrenti relative ai medesimi spazi, mezzi o supporti, il Comune potrà individuare priorità sulla base dell'interesse pubblico dell'iniziativa, del numero di minori coinvolti, della presenza di minori residenti, dell'accessibilità della proposta, della continuità territoriale, della capacità inclusiva e dell'equilibrio complessivo dell'offerta estiva sul territorio.

4.5 L'eventuale contributo economico, ove reso possibile da specifiche risorse disponibili, sarà finalizzato prioritariamente alla riduzione dei costi a carico delle famiglie e/o al sostegno di iniziative che favoriscano la partecipazione dei minori residenti, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità, disabilità o disagio socio-economico.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.1 La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il 13/05/2026, utilizzando il modello allegato al presente avviso, firmato e compilato in ogni sua parte.

La domanda dovrà essere trasmessa al Comune di Giaveno a mezzo e-mail all'indirizzo:

serviziscolastici@comune.giaveno.to.it

5.2 La proposta progettuale dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- copia dello statuto o dell'atto di costituzione, per enti o associazioni;
- progetto sintetico dell'iniziativa proposta;
- calendario, orari, sede o sedi di svolgimento;
- indicazione delle tariffe poste a carico delle famiglie;
- indicazione delle eventuali agevolazioni previste;
- dichiarazione relativa alle coperture assicurative;
- dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, tutela dei minori, lavoro, privacy e igiene;
- eventuale richiesta motivata di patrocinio, spazi, mezzi, promozione istituzionale o altre forme di sostegno non monetario.

6. PROGETTAZIONE

6.1 I progetti devono essere presentati compilando l'apposito modulo e indicando le informazioni di seguito specificate:

- individuazione dell'area tematica prevalente: ludico-educativa, ricreativa/aggregativa, ambientale, culturale, sportiva, artistica/laboratoriale o altra;
- natura e dati del soggetto gestore e del legale rappresentante;

- indicazione del nominativo e dei recapiti del coordinatore responsabile del centro estivo o delle attività educative, ludico-ricreative, sportive, culturali o aggregative;
- denominazione dell'iniziativa;
- calendario e sede delle attività;
- modalità di accoglienza, inclusione e partecipazione dei minori con disabilità, bisogni educativi speciali o altre specifiche necessità, indicando eventuali misure organizzative, educative o logistiche previste;
- modalità di accoglienza e partecipazione dei minori in condizioni di fragilità socio-economica o segnalati dai Servizi sociali;
- modalità di attuazione e organizzazione dell'iniziativa;
- servizi offerti, compresa eventuale refezione;
- personale impiegato, con indicazione di numero, caratteristiche, ruolo e funzioni;
- età degli utenti e numero di posti disponibili;
- modalità di iscrizione;
- modalità di promozione;
- costi di iscrizione per le famiglie e criteri utilizzati per l'applicazione di riduzioni, scontistiche o agevolazioni;
- adempimento degli obblighi sanitari, assicurativi e autorizzativi;
- indicazione di metodi e prassi a garanzia della sicurezza degli utenti;
- attività di formazione rivolta agli educatori e al personale;
- disponibilità a partecipare ai momenti informativi, formativi o di coordinamento promossi dal Comune, dal CON.I.S.A. o da altri soggetti istituzionali competenti;
- disponibilità al raccordo con eventuali servizi, supporti o interventi messi a disposizione dal CON.I.S.A. o da altri soggetti competenti;
- indicazione delle modalità di comunicazione con le famiglie;
- indicazione delle modalità di gestione di eventuali segnalazioni, emergenze o bisogni specifici;
- disponibilità a partecipare a eventuali percorsi di coprogettazione o raccordo progettuale finalizzati a ottenere finanziamenti da parte di Stato, Regione, enti finanziatori terzi o altri soggetti.

6.2 Rispetto all'organizzazione delle attività sopra indicate, si individuano le seguenti linee generali da utilizzare come riferimento per la progettazione:

- le iniziative dovranno essere organizzate, ove possibile, anche in spazi aperti, per consentire agli utenti di svolgere attività educative, ludiche, sportive, culturali e ricreative;

- i centri estivi e le attività dovranno risultare, per quanto possibile, distribuiti sul territorio comunale, facilmente raggiungibili e accessibili;
- le sedi dovranno essere dotate di spazi idonei e, ove necessario, di luoghi chiusi attrezzati per la fruizione di servizi igienici e per lo svolgimento delle attività nei periodi più caldi o di maltempo;
- le attività dovranno essere organizzate in modo da favorire, per quanto possibile, la partecipazione dei minori con disabilità, bisogni educativi speciali o altre fragilità, prevedendo modalità di accoglienza rispettose del principio di non discriminazione, dell'accessibilità e dell'accomodamento ragionevole, compatibilmente con la natura dell'iniziativa, le risorse disponibili e le responsabilità del soggetto gestore;
- per la fascia d'età 0-6 anni si auspica l'attivazione delle attività in strutture già dedicate, quali asili nido, scuole dell'infanzia, sezioni primavera o altri spazi idonei dotati di giardini e aree all'aperto.

6.3 Rispetto alla programmazione delle attività, il soggetto gestore dovrà individuare il numero massimo di bambini e ragazzi che potranno essere presenti contemporaneamente nella struttura, organizzando, ove necessario, gruppi coerenti per età, esigenze educative e tipologia di attività, al fine di consentire una proposta educativa, ludico-ricreativa, sportiva o culturale adeguata.

6.4 L'inserimento e la partecipazione di minori con disabilità, bisogni educativi speciali o altre specifiche necessità dovranno essere favoriti, ove previsto e necessario, mediante raccordo con la famiglia, con i servizi sociali o socio-sanitari competenti e con eventuali soggetti istituzionali coinvolti. Le modalità di supporto dovranno essere valutate in relazione alla tipologia e intensità del bisogno, al tempo di frequenza, alla natura delle attività proposte, agli spazi disponibili, alla sostenibilità organizzativa dell'iniziativa e all'obiettivo di promuovere la massima partecipazione possibile del minore.

6.5 Per le attività patrocinate dal Comune, il soggetto gestore si impegna a collaborare con il Comune di Giaveno, con il CON.I.S.A. e con gli altri soggetti competenti per favorire la massima accessibilità ai servizi estivi, anche attraverso la partecipazione a momenti di confronto, formazione o coordinamento e l'eventuale raccordo con supporti o interventi messi a disposizione dal Consorzio o da altri soggetti istituzionali.

7. OBBLIGHI GENERALI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PATROCINIO, VANTAGGI ECONOMICI NON MONETARI O CONTRIBUTI

7.1 I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno eventualmente conseguite esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

7.2 I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare personale qualificato, idoneo e adeguato alla tipologia di attività proposta;
- utilizzare sedi o spazi rispondenti ai requisiti imposti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, igiene, agibilità, accessibilità e destinazione d'uso;
- qualora la sede delle attività coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, utilizzare lo stesso in conformità alla sua destinazione,

custodirlo diligentemente e riconsegnarlo nello stato di conservazione in cui è stato messo a disposizione;

- valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dalle iniziative, anche mediante raccolta differenziata, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- rispettare la normativa in materia di lavoro e tutela dei lavoratori coinvolti nelle iniziative, con oneri a carico degli organizzatori;
- garantire l'assunzione diretta di ogni responsabilità organizzativa, educativa, gestionale, assicurativa e di vigilanza relativa all'iniziativa proposta;
- rispettare la normativa in materia di tutela dei minori, privacy, sicurezza, igiene, prevenzione incendi, lavoro e coperture assicurative;
- partecipare ai momenti informativi, formativi o di coordinamento eventualmente promossi dal Comune, dal CON.I.S.A. o da altri soggetti istituzionali competenti;
- collaborare con il Comune e con i servizi territoriali per favorire l'accessibilità e l'inclusione dei minori con disabilità, bisogni educativi speciali o fragilità;
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche relative a calendario, sede, tariffe, capienza, organizzazione, responsabili dell'attività o condizioni di sicurezza.

7.3 L'Amministrazione comunale resta estranea ai rapporti tra soggetto gestore, famiglie, utenti, personale impiegato, collaboratori, fornitori e soggetti terzi. Il riconoscimento del patrocinio, della promozione istituzionale o di altri vantaggi economici non monetari non comporta assunzione di responsabilità gestionale, educativa, organizzativa, assicurativa o di vigilanza da parte del Comune, che resta sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria derivante dallo svolgimento dell'attività, salvo i casi direttamente imputabili all'Ente secondo legge.

8. PROMOZIONE, DIVULGAZIONE E PATROCINIO

8.1 I soggetti beneficiari del patrocinio, di vantaggi economici non monetari o di eventuali contributi sono tenuti a dare evidenza del sostegno del Comune di Giaveno in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa, secondo le modalità autorizzate dall'Amministrazione.

8.2 Il materiale promozionale dovrà essere trasmesso preventivamente all'Ufficio competente per la visione e l'autorizzazione all'utilizzo del logo comunale e della dicitura relativa al patrocinio.

8.3 Per esigenze di tempestività nella comunicazione alle famiglie, il Comune potrà concedere preliminarmente il patrocinio gratuito, previa verifica della completezza, correttezza e ammissibilità dell'istanza. La concessione del patrocinio non costituisce riconoscimento automatico di ulteriori benefici, che resteranno subordinati a specifica istruttoria.

8.3-bis Al fine di favorire una maggiore capacità di programmazione da parte dei soggetti del territorio e di consolidare una rete stabile di opportunità educative, ricreative, sportive, culturali e aggregative per i minori, il Comune potrà valutare, su specifica e motivata richiesta del soggetto proponente, la concessione del patrocinio anche con riferimento a iniziative aventi carattere ricorrente o pluriennale, purché le stesse mantengano nel tempo finalità, contenuti, destinatari e

modalità organizzative coerenti con il presente avviso, con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale e con l'interesse pubblico perseguito.

La concessione del patrocinio per iniziative ricorrenti o pluriennali non comporta il riconoscimento automatico di contributi economici, spazi, mezzi, servizi o ulteriori vantaggi economici non monetari per le annualità successive, che restano comunque subordinati alla disponibilità delle risorse, alla verifica annuale della permanenza dei requisiti, alla compatibilità con la programmazione comunale e all'assenza di modifiche sostanziali dell'iniziativa.

8.4 L'eventuale utilizzo improprio del logo comunale, della dicitura di patrocinio o di riferimenti al Comune di Giaveno potrà comportare la revoca del patrocinio e degli eventuali benefici concessi.

9. RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO

9.1 In caso di concessione di contributi economici, l'erogazione avverrà previa presentazione di idonea rendicontazione, comprendente una relazione illustrativa dell'attività svolta, copia dei registri presenze e la documentazione relativa alle spese sostenute, secondo le modalità che saranno indicate dal Comune.

9.2 La rendicontazione dovrà contenere, di norma:

- periodo e numero di giorni di attività;
- numero di utenti iscritti;
- numero di giornate di presenza effettiva degli utenti;
- numero di minori residenti coinvolti;
- numero di minori con disabilità, bisogni educativi speciali o segnalati dai Servizi sociali;
- numero e nominativi degli educatori, animatori, operatori o altre figure impiegate;
- eventuale numero e nominativi degli operatori messi a disposizione per l'accoglienza di minori con disabilità, bisogni educativi speciali o altre specifiche necessità;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al trattamento fiscale da applicare al contributo, ove previsto;
- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- documentazione delle spese sostenute per la realizzazione e gestione delle attività.

9.3 Tutti i dati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante e riferiti alle attività effettivamente svolte.

La rendicontazione dovrà pervenire al Comune di Giaveno – Ufficio Socio-Scolastico secondo tempi e modalità che saranno successivamente indicati.

9.4 Anche in assenza di contributi economici, il Comune potrà richiedere ai soggetti beneficiari di patrocinio o di altri vantaggi economici non monetari una sintetica relazione finale sull'attività svolta, con indicazione del periodo di attività, numero di iscritti, numero di minori residenti coinvolti, eventuali minori con disabilità, bisogni educativi speciali o fragilità accolti, criticità riscontrate e ogni ulteriore dato utile al monitoraggio dell'offerta estiva territoriale.

10. INFORMAZIONI

10.1 Per informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare:

- Dott. Luca Gerbino
e-mail: luca.gerbino@comune.giaveno.to.it
tel. 0119326432
- Dott.ssa Erika Argirò
e-mail: erika.argiro@comune.giaveno.to.it
tel. 0119326411

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento UE n. 679/2016

Il Comune di Giaveno, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio/attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio/attività, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di tali ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Giaveno, _____ 2026

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Luca Gerbino

MODELLO DOMANDA

Alla Cortese Attenzione

Comune di Giaveno

serviziscolastici@comune.giaveno.to.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL SOSTEGNO DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DI GIAVENO 2026.

La/il sottoscritta/o

nata/o a il

in qualità di rappresentante dell'ente denominato.....

con sede in

C.F.....P.IVA.....

Telefono: Indirizzo email

Denominazione Iniziativa/centro estivo:

Coordinatore responsabile/Referente per il progetto.....

Contatto telefonico: indirizzo email.....

Individuazione area tematica prevalente (contrassegnare):

ludico educativa

ambientale

culturale

sportiva

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori con disabilità SI NO

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori in condizione di fragilità economico-sociale

SI NO

Si garantisce che per i minori segnalati verrà rispettato il rapporto numerico educatore/minore richiesto dalle direttive in materia.

Calendario e sede dell'attività

--

Dichiara, rispetto alla/e sede/i utilizzata/e:

che i locali rispettano i requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., il requisito di adattabilità ai sensi del D.P.R. 503/1996 e s.m.i. e le prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti, il regolamento edilizio e di igiene, di salubrità e di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37 del 22.01.2008)

sono rispettate le indicazioni in materia di prevenzione di incendi

- che la struttura presenta una superficie di Mq
- che sono presenti n°..... servizi igienici ad uso esclusivo
- che sono presenti spazi all'aperto (cortile, giardino, parco) per complessivi Mq

che sono presenti spazi ben distinti e attrezzati per l'attività comunitaria, l'alimentazione e per i servizi in generale.

Modalità di attuazione e organizzazione

Scheda settimanale delle attività

Servizi offerti (es. refezione)

Personale impiegato (numero, caratteristiche, ruolo, funzioni)

Età bambini/ragazzi interessati e numero di posti disponibili:

Modalità di iscrizione

Modalità di promozione

Costi di iscrizioni per le famiglie e criteri utilizzati per l'applicazione di riduzioni e scontistiche

Adempimento obblighi sanitari e assicurativi

Indicazione di metodi e prassi a garanzia della sicurezza di chi usufruirà dei servizi

Attività di formazione rivolta agli educatori e al personale

Al fine di realizzare l'attività, il soggetto richiede il supporto dell'Amministrazione comunale attraverso:

- concessione del patrocinio gratuito;
- concessione del patrocinio gratuito per iniziativa ricorrente o pluriennale, con impegno del soggetto proponente a comunicare annualmente la permanenza delle finalità, dei contenuti, dei destinatari, delle modalità organizzative e delle condizioni dichiarate in sede di domanda;
- promozione istituzionale dell'iniziativa attraverso i canali comunali;
- collaborazione organizzativa e logistica;
- messa a disposizione di locali/spazi comunali, specificare:

- messa a disposizione di impianti sportivi, specificare:

- messa a disposizione di materiale o strumentazione, specificare:

- messa a disposizione di mezzi di trasporto per uscite sul territorio, specificare periodo/destinazione:

- raccordo con eventuali servizi, interventi o progettualità promossi dal CON.I.S.A. o da altri soggetti istituzionali competenti;

- altro:

Il richiedente prende atto che la concessione preliminare del patrocinio gratuito, ove riconosciuta, non comporta il riconoscimento automatico di ulteriori benefici, contributi, spazi, mezzi o collaborazioni logistiche, che restano subordinati a specifica istruttoria, disponibilità delle risorse e valutazione dell'interesse pubblico.

Dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a siglare eventuali convenzioni, accordi o atti necessari con il Comune di Giaveno al fine di regolamentare il rapporto tra le parti coinvolte nella progettazione o realizzazione delle iniziative in oggetto;
- di essere disponibile a partecipare a eventuali percorsi di coprogettazione o raccordo progettuale finalizzati a ottenere forme di supporto economico da parte di Stato, Regione, enti finanziatori terzi o altri soggetti;

- di impegnarsi a partecipare a eventuali momenti di confronto e progettazione condivisa in merito alle modalità di svolgimento dell'iniziativa, secondo le modalità e le indicazioni dei soggetti competenti;
- di impegnarsi a partecipare ai momenti informativi, formativi o di coordinamento eventualmente promossi dal Comune di Giaveno, dal CON.I.S.A. o da altri soggetti istituzionali competenti, con particolare riferimento all'inclusione dei minori con disabilità o bisogni educativi speciali, alla sicurezza e al benessere dei minori, all'accessibilità dei servizi e al raccordo con i servizi sociali e socio-educativi territoriali;
- di impegnarsi a rendersi disponibile al raccordo con eventuali servizi, supporti o interventi messi a disposizione dal CON.I.S.A. o da altri soggetti competenti, al fine di promuovere la massima accessibilità, inclusività e partecipazione dei minori alle attività estive;
- di essere consapevole che il Comune di Giaveno potrà prevedere eventuali contributi per la realizzazione delle progettualità solo sulla base delle disponibilità economiche derivanti dalla partecipazione a bandi di finanziamento, da misure statali, regionali o da altri soggetti pubblici, privati o del privato sociale, oppure da specifiche disponibilità di bilancio comunale;
- di essere consapevole che la partecipazione al presente avviso non comporta alcun diritto all'ottenimento di contributi economici, spazi, mezzi, servizi o altre utilità;
- di essere consapevole che il patrocinio comunale e gli eventuali vantaggi economici non monetari non comportano assunzione di responsabilità gestionale, educativa, organizzativa, assicurativa o di vigilanza da parte del Comune, restando tali responsabilità in capo al soggetto gestore;
- di impegnarsi a rispettare le indicazioni che verranno fornite in merito all'organizzazione delle attività estive e a presentare, ove prevista, la necessaria istanza autorizzativa o segnalazione certificata di inizio attività, secondo le disposizioni vigenti;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche relative a calendario, sede, orari, capienza, costi a carico delle famiglie, responsabili dell'attività, personale impiegato o condizioni di sicurezza;
- di impegnarsi a trasmettere preventivamente il materiale promozionale dell'iniziativa all'Ufficio competente per la visione e l'autorizzazione all'utilizzo del logo comunale e della dicitura relativa al patrocinio;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti per le finalità connesse al presente procedimento.

Si allegano:

- copia documento di identità del Legale Rappresentante
- copia Statuto o atto costitutivo (solo per Enti ed associazioni)
- eventuale ulteriore documentazione utile alla valutazione della proposta.

Data _____

Firma Legale Rappresentante _____